



ALCALDIA DE
**SAN
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

¡Cuentas Claras!

INFORME DE GESTIÓN (CUADROS DE METAS)

**IV TRIMESTRE
AÑO 2013**



ALCALDIA DE
**SAN
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

¡Cuentas Claras!

ÓRGANOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS ADSCRITOS AL MUNICIPIO SAN DIEGO



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO				UNIDAD EJECUTORA: DESPACHO DEL ALCALDE															
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:				NUEVA ÉTICA SOCIALISTA															
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:				RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA															
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:				MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL															
OBJETIVOS DEL MILENIO:				NO APLICA															
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:				ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.															
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03		SUB-PROGRAMA: 00				PROYECTO: 00				ACTIVIDAD: 51							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
DEFINIR LOS CANALES DE INFORMACIÓN QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE FORMAN LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA LEGISLATIVA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN BENEFICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL.	Concretar las solicitudes realizadas por las unidades ejecutoras, para dar cumplimiento con la gestión municipal.	Documento	Efectividad	(Documentos procesados/ Documentos programados) x 100	531	565	596	541	2.233	531	565	596	645	2.337	100,00%	100,00%	#####	#####	
	Orientar beneficios económicos a personas e instituciones, con los cuales se contribuye al beneficio de la comunidad en materia cultural, gremial, social y educativa asistencial.	Ayuda Otorgada	Eficacia	(Beneficios aprobados/Beneficios solicitados) x 100	48	71	62	63	244	48	71	62	68	249	100,00%	100,00%	#####	#####	
	Coordinar las reuniones del Consejo Local de Planificación Pública así como la organización de las asambleas con las comunidades.	Reunión	Eficacia	(Reuniones del CLPPM + asambleas con la comunidad/Convocatorias recibidas del CLPPM + asambleas programadas) x 100	3	3	7	3	16	3	3	7	3	16	100,00%	100,00%	#####	#####	
	Coordinar la participación del Municipio San Diego en el Consejo Estatal de Planificación y Coordinación de Políticas Públicas del Estado Carabobo.	Asistencia	Eficacia	(Asistencia en reuniones del CEPCPP/Convocatoria recibida del CEPCPP) x 100	2	1	0	1	4	2	1	0	0	3	100,00%	100,00%	##DIV/0!	0,00%	
ELABORADO POR: Alexis Fernandez V.		REVISADO POR: Alexis Fernandez V.		CARGO: Jefe Despacho del Alcalde				APROBADO POR: Ing. Pablo Antonio Dominguez Alvarado				CARGO: Alcalde (E)							
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:				FIRMA:				FIRMA:							



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DESPACHO DEL ALCALDE													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA ÉTICA SOCIALISTA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					NO APLICA													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.													
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DEFINIR LOS CANALES DE INFORMACIÓN QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE FORMAN LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA LEGISLATIVA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN BENEFICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL.	Atender recursos jerárquicos, consultas, revisar y aprobar documentos de carácter jurídico (resoluciones, ordenanzas, convenios).	Documento jurídico	Eficacia	(Documentos jurídicos aprobados/Documents jurídicos demandados) x 100	18	14	16	10	58	18	14	16	10	58	100,00%	#####	100,00%	100,00%
	Ordenar la publicación de la Gaceta Municipal.	Publicación	Eficacia	(Publicaciones ejecutadas/Publicaciones ordenadas) x 100	21	12	16	10	59	21	12	15	10	58	100,00%	#####	93,75%	100,00%
	Promover la participación en eventos de intercambio con municipios que permitan la retroalimentación y mejora en la gestión municipal.	Asistencia	Efectividad	(Eventos asistidos/ invitaciones recibidas) x 100	5	10	10	8	33	5	10	10	8	33	100,00%	#####	100,00%	100,00%
	Organizar eventos con la sociedad civil.	Evento	Eficacia	(Eventos ejecutados/ Eventos programadas) x 100	3	5	5	4	17	3	5	5	4	17	100,00%	#####	100,00%	100,00%
ELABORADO POR: Alexis Fernandez V.		REVISADO POR: Alexis Fernandez V.			APROBADO POR: Ing. Pablo Antonio Dominguez Alvarado													
CARGO: Jefe Despacho del Alcalde		CARGO: Jefe Despacho del Alcalde			CARGO: Alcalde (E)													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO		UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA																
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																		
SECTOR: 01 PROGRAMA: 03 SUB-PROGRAMA: 00 PROYECTO: 00 ACTIVIDAD: 52																		
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CONTROLAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y ENTES DESCENTRALIZADOS, A FIN DE ASEGURAR SU EFICAZ FUNCIONAMIENTO, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	Coordinar las reuniones de directorios mensuales a fin de supervisar el cumplimiento de las metas por parte de las direcciones y entes descentralizados.	Reunión	EFFECTIVIDAD	(REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Coordinar las reuniones del comité de bienes municipales.	Reunión	EFFECTIVIDAD	(REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
COORDINAR REUNIONES CON LAS COMUNIDADES, ASOCIACIONES CIVILES, EMPRESAS PÚBLICAS, PRIVADAS, ESTADALES Y MUNICIPALES, A FIN DE LOGRAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE CONTRIBUYAN A CONSTRUIR EL MUNICIPIO CON CALIDAD DE VIDA.	Coordinar las reuniones con las comunidades, asociaciones civiles, empresas públicas, privadas, estadales y municipales.	Reunión	EFFECTIVIDAD	(REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100	40	61	60	60	221	40	61	60	60	221	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR: FRANCISCA I. GALARRAGA		REVISADO POR: ECON. SOFIA VALLES			APROBADO POR: ERNESTO ABBASS													
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVA III		CARGO: JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS			CARGO: DIRECTOR GENERAL													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO		UNIDAD EJECUTOR/DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA																
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTE AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																		
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03				SUB-PROGRAMA: 00				PROYECTO: 00				ACTIVIDAD: 53				
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
SUPERVISAR Y COORDINAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS REFERIDOS A OBRAS, BIENES Y SERVICIOS DE LA RAMA EJECUTIVA Y ENTES FUNCIONALMENTE DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, APLICANDO LOS CRITERIOS Y MECANISMOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO.	Tramitar los procedimientos de contratación de obras y servicios profesionales y técnicos que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por la unidad de contrataciones públicas.	Proceso	EFFECTIVIDAD	(PROCESO EFECTUADO/PROCESO PROGRAMADO) X 100	10	20	13	15	58	10	20	13	15	58	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Tramitar los procedimientos de contratación de obras, bienes y servicios que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por las comisiones de contrataciones públicas de la alcaldía y sus entes funcionalmente descentralizados.	Proceso	EFFECTIVIDAD	(PROCESO EFECTUADO/PROCESO PROGRAMADO) X 100	23	15	5	15	58	23	15	5	30	73	100,00%	100,00%	100,00%	200,00%
	Elaborar los reportes de contrataciones públicas ante el Registro Nacional de Contrataciones (RNC).	Reporte	EFFECTIVIDAD	(REPORTE EFECTUADO/REPORTE PROGRAMADO) X 100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Formalizar los contratos de obras que se generen de los procedimientos de contratación que son llevados a cabo por la comisión de contrataciones públicas de obras de la alcaldía y la unidad de contrataciones públicas.	Contrato	EFFECTIVIDAD	(CONTRATO EFECTUADO/CONTRATO PROGRAMADO) X 100	0	20	29	20	69	0	20	29	21	70	-	100,00%	100,00%	105,00%
ELABORADO POR:	T.S.U LEORMARY ESCOBAR		REVISADO POR: ECON. SOFIA VALLES						APROBADO POR: ERNESTO ABBASS									
CARGO:	ANALISTA DE CONTRATACIONES II		CARGO: JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS						CARGO: DIRECTOR GENERAL									
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:									



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTOR/DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 54

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PROMOVER Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A FIN DE INCREMENTAR LA RELACIÓN GUBERNAMENTAL CON LOS CIUDADANOS.	Analizar las solicitudes planteadas a fin de emitir y ejecutar los mensajes institucionales para dar a conocer la gestión a los habitantes del municipio y del estado Carabobo.	Publicidad	Efectividad	(Publicidad Ejecutada/Publicidad Programada) x 100	627	74	151	114	966	627	74	151	69	921	100,00%	100,00%	100,00%	60,53%
	Utilizar los instrumentos y técnicas audiovisuales para proyectar las filmaciones de carácter permanente y/o extraordinario de eventos que se realizan en el municipio.	Audiovisual	Efectividad	(Audiovisual Ejecutada/Audiovisual Programada) x 100	99	37	37	125	298	99	37	37	85	258	100,00%	100,00%	100,00%	68,00%
	Dar cobertura informativa de la gestión del Alcalde del Municipio San Diego, así como sus intervenciones ante y por los medios de comunicación, a fin de informar a la colectividad municipal, estatal y nacional.	Pauta Periodística	Efectividad	(Pauta Periodística Ejecutada/Pauta Periodística Programada) x 100	59	55	54	62	230	59	55	54	75	243	100,00%	100,00%	100,00%	120,97%

ELABORADO POR: Ailimet Rondón
CARGO: Asistente Administrativo II
FIRMA:

REVISADO POR: Lic. Asdrúbal Farfán
CARGO: Director
FIRMA:

APROBADO POR: Lic. Asdrúbal Farfán
CARGO: Director
FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO				UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL															
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																			
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTE AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS																			
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03		SUB-PROGRAMA: 00				PROYECTO: 00				ACTIVIDAD: 55							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
LLEVAR LOS ACTOS Y HECHOS REGISTRABLES RELATIVOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.	Registrar los actos y hechos civiles de las personas, así como los procedimientos de rectificaciones administrativas, reconstrucciones, notas marginales de decisiones judiciales y administrativas de las actas del estado civil relativo a las personas, declaración de voluntad y renuncia relativa a la nacionalidad.	Registro	Efectividad	(Registro Ejecutado/Registro Programado) x 100	552	659	1.462	347	3.020	552	659	1.462	674	3347	100,00%	100,00%	100,00%	194,24%	
	Certificar los actos y hechos relativos al registro civil.	Registro	Efectividad	(Registro Ejecutado/Registro Programado) x 100	3.803	5.937	4.513	3.758	18.011	3.803	5.937	4.513	3.700	17.953	100,00%	100,00%	100,00%	98,46%	
PRESTAR ASISTENCIA AL CIUDADANO RELACIONADO CON EL DESENVOLVIMIENTO CIVIL DÁNDOLE RESPUESTAS OPORTUNAS A LOS	Proveer de atención al ciudadano, asesorías, visitas domiciliarias de personas discapacitadas, emisión de permisos y permisologías del desenvolvimiento civil de las personas.	Permisología	Efectividad	(Permisología Ejecutada/Permisología Programada) x 100	9.288	6.503	7.198	12.291	35.280	9.288	6.503	7.198	4.945	27.934	100,00%	100,00%	100,00%	40,23%	
ELABORADO POR:	Abog. Heiti Castillo		REVISADO POR:	Romeo A. Hernández Gabache					APROBADO POR:	Romeo A. Hernández Gabache									
CARGO:	Secretaria		CARGO:	Director de Registro Civil (E)					CARGO:	Director de Registro Civil (E)									
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:										



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO:

NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTE AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

SECTOR: 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 56

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ORIENTAR Y GARANTIZAR LA ASIGNACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS, EN FUNCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL.	Formular el proyecto de Ordenanza del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos Municipales.	Documento	Efectividad	(DOCUMENTO REALIZADO/ DOCUMENTO PROGRAMADO) X 100	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	-	-	-	100,00%
	Elaborar el Plan Operativo 2014.	Documento	Efectividad	(DOCUMENTO REALIZADO/ DOCUMENTO PROGRAMADO) X 100	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	-	-	-	100,00%
	Evaluar y consolidar la información trimestral correspondiente a la gestión municipal.	Informe	Efectividad	(INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Elaborar y tramitar las modificaciones presupuestarias de la Rama Ejecutiva Municipal.	Informe	Efectividad	(INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100	6	14	17	7	44	6	14	17	31	68	100,00%	100,00%	100,00%	442,86%
	Consolidar el Informe de Gestión del Municipio año 2012.	Informe de gestión	Efectividad	(INFORME DE GESTIÓN REALIZADO/ INFORME DE GESTIÓN PROGRAMADO) X 100	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	100,00%	-	-	-
	Revisar, evaluar y actualizar las herramientas del Plan de Desarrollo Municipal 2013-2018.	Informe	Efectividad	(INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	-	-	100,00%	-

ELABORADO POR: Econ. FRANK SUAREZ

REVISADO POR: ECON. SHYRLEY CORSO

APROBADO POR: Econ. TANIA RAMIREZ

CARGO: JEFE DE DIV. DE PLANIFICACIÓN

CARGO: JEFE DE UNIDAD DE PRESUPUESTO

CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 56

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
NORMALIZAR LOS PROCESOS Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA RAMA EJECUTIVA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Asesorar y consolidar el proceso de documentación y/o actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos en sus diferentes etapas de desarrollo.	Proceso Documentado	Efectividad	(PROCESO DOCUMENTADO/ PROCESO DOCUMENTADO PROGRAMADO) X 100	3	12	7	4	26	3	12	7	4	26	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Actualizar el Manual de Organización de la Rama Ejecutiva.	Manual	Efectividad	(MANUAL REALIZADO/ MANUAL PROGRAMADO) X 100	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	100,00%	-	-	-
	Actualizar el manual de descripción de cargo.	Manual	Efectividad	(MANUAL REALIZADO/ MANUAL PROGRAMADO) X 100	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	-	100,00%	-	-

ELABORADO POR: Lic. ALEJANDRO BLANCO

REVISADO POR: Lic. ALEJANDRO BLANCO

APROBADO POR: Econ. TANIA RAMIREZ

CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA JURÍDICA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																		
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 57						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ELABORAR Y EMITIR LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS SOLICITADOS POR LOS ÓRGANOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS.	Analizar las solicitudes planteadas, determinar el marco normativo aplicable y con ello elaborar criterios e instrumentos jurídicos necesarios, a fin de emitir oportuna respuesta a las mismas.	Documento Jurídico	EFICIENCIA	(Documentos Jurídicos Emitidos / Documentos Jurídicos Solicitados) x 100%	428	288	413	671	1.800	428	288	413	1.046	2.175	100,00%	100,00%	100,00%	155,89%
ELABORADO POR:	Amanda Reyes		REVISADO POR:	Abog. Ilse León					APROBADO POR:	Abog. María Concepción Mulino R.								
CARGO:	Asistente Administrativo II		CARGO:	Jefe de Unidad (E) de Consultoría Jurídica					CARGO:	Directora de Consultoría Jurídica								
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:									



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: AUDITORÍA INTERNA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																		
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 58							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, POLÍTICAS Y NORMAS RELACIONADAS CON LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y FINANCIERAS QUE SE REALIZAN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO Y EL CMDNNA, MEDIANTE UN CONTROL POSTERIOR, DE GESTIÓN Y DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES A FIN DE RECOMENDAR LOS CORRECTIVOS PERTINENTES SI LOS HUBIERE, Y ASÍ CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE CONTROL ESTIPULADAS EN LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL PARA LOS MUNICIPIOS Y EL CMDNNA.	Realizar auditorías, inspecciones de obras, arqueos de caja, actos administrativos, informes de resultados y emitir dictámenes.	Informe	Efectividad	$\left(\frac{\text{Total de Informes Ejecutados/ Total de Informes Programados}}{100} \right) \times 100$	13	18	12	8	51	13	18	12	8	51	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR: LIC. DUNYA SEKULIC		REVISADO POR: LIC. JESÚS SANCHÉZ			APROBADO POR: LIC. JESÚS SANCHÉZ													
CARGO: JEFE DE CONTROL POSTERIOR		CARGO: AUDITOR INTERNO			CARGO: AUDITOR INTERNO													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																		
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 59						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PROVEER A LAS MÁXIMAS AUTORIDADES DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN FORMA EXPEDITA Y OPORTUNA, A TRAVÉS DE INFORMES QUE PERMITAN UNA ACERTADA TOMA DE DECISIONES.	Elaborar el balance general.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
CONTROLAR LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE LAS OBRAS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE INVERSIÓN 2013 POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	Elaborar los reportes presupuestarios de Obras.	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR: YUSLETH SANCHEZ		REVISADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO		APROBADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO														
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III		CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN		CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN														
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:														



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO		UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN																
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																		
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03				SUB-PROGRAMA: 00				PROYECTO: 00				ACTIVIDAD: 60				
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACION DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DOTAR OPORTUNAMENTE A CADA DIRECCIÓN DE BIENES MATERIALES, ACTIVOS Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS.	Satisfacer las solicitudes de compras, bienes y servicios.	Requisición satisfecha	Efectividad	(Requisición Satisfecha/Requisición Programada) x 100	91	196	189	190	666	91	196	189	200	676	100,00%	100,00%	100,00%	105,26%
PROMOVER LA AUTOMATIZACIÓN DEL ALMACÉN A TRAVÉS DE UN SISTEMA QUE PERMITA ACCEDER EN TIEMPO REAL Y CONTROLAR LAS EXISTENCIA DE MATERIALES DE CONSUMO.	Dotar al almacén de un sistema automatizado.	Módulo Implementado	Efectividad	(Módulo Implementado/Módulo Programado) x 100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
ELABORADO POR:	YUSLETH SANCHEZ		REVISADO POR:	ECON. CARMEN MANGANIELLO					APROBADO POR:	ECON. CARMEN MANGANIELLO								
CARGO:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III		CARGO:	DIRECTORA DE ADMINISTRACION					CARGO:	DIRECTORA DE ADMINISTRACION								
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:									



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: TESORERÍA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: MODELO PRODUCTIVO SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE																		
					ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.													
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 61							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, LAS CUALES SE DERIVAN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO CONSIDERANDO CRITERIOS DE RACIONALIDAD, DISCIPLINA Y REVISIÓN DE LAS DISPONIBILIDADES FINANCIERAS EXISTENTES	Diseñar y desarrollar registros de ejecución financiera de los proyectos y obras cuya fuente de financiamiento sea el fondo de cooperación interterritorial y otros.	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Desarrollar reportes gerenciales con el fin de presentar la información financiera de una manera oportuna, exacta y confiable para la toma de decisiones.	Documento	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Realizar el control operativo de las actividades realizadas dentro de la dirección (comisiones bancarias, tasas y otros derechos).	Informe	Efectividad	(Documento Ejecutado/Documento Programado) x 100	1.505	1.493	1.700	1.517	6.215	1.505	1.493	1.700	2.057	6.755	100,00%	100,00%	100,00%	135,60%
ELABORADO POR:	Lic. Sergio Requena		REVISADO POR:	Lic. Sergio Requena		APROBADO POR:	Lic. Mariela Hernández											
CARGO:	Jefe Departamento de Finanzas		CARGO:	Jefe Departamento de Finanzas		CARGO:	Tesorera											
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:												



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO		UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:		NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:		RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:		MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																
OBJETIVOS DEL MILENIO:		NO APLICA																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:		ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 62							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CUMPLIR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS QUE PERMITAN FORTALECER LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	Coordinar y ejecutar el plan anual de capacitación del personal de la Alcaldía del Municipio San Diego.	Trabajador beneficiado	Efectividad	(Trabajador Beneficiado/Trabajador Propuesto) X 100	20	20	30	30	100	20	20	30	30	100	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Coordinar e implementar las actividades de salud, seguridad laboral y recreación para el personal de la Alcaldía del Municipio San Diego.	Programa	Efectividad	Programa Ejecutado/Programa Propuesto) X 100	6	8	5	7	26	6	8	5	7	26	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Presentar oportunamente los reportes requeridos por los organismos oficiales (I.V.S.S., F.E.P.J., F.A.O.V., C.G.R., MINTASS, B.C.V.).	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) X 100	11	11	12	11	45	11	11	12	11	45	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Coordinar y Ejecutar el programa anual de pasantías y trabajo comunitario, según los requerimientos presentados.	Pasante beneficiado	Efectividad	(Pasante Beneficiado/Pasante Propuesto) X 100	10	12	4	10	36	10	12	4	10	36	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR:	Lcda. Aimara Hernández			REVISADO POR:	Lcda. Mariely Balza					APROBADO POR:	Loraine Da Rocha							
CARGO:	Analista de Relaciones laborales III			CARGO:	Jefe Unidad de Recursos Humanos					CARGO:	Directora de Recursos Humanos							
FIRMA:				FIRMA:						FIRMA:								



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS														
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENETAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES																			
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																			
CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																			
LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.																			
SECTOR: 14				PROGRAMA: 01				SUB-PROGRAMA: 00				PROYECTO: 00				ACTIVIDAD: 51			
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RELACIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ACTIVO Y JUBILADO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Tramitar los beneficios económicos y sociales contemplados en el convenio colectivo para el personal activo de la Alcaldía del Municipio San Diego, como cumplir con los beneficios con los beneficios que le correspondan a los jubilados.	Cláusula cumplida	Efectividad	(Cláusula Cumplida/Cláusula Establecida en el Convenio Colectivo de Trabajo) X 100	17	19	18	22	76	17	19	18	22	76	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	
ELABORADO POR: Lcda. Aimara Hernández		REVISADO POR: Lcda. Mariely Balza		APROBADO POR: Lcda. Loraime Da Rocha															
CARGO: Analista de Relaciones laborales III		CARGO: Jefe Unidad de Recursos Humanos		CARGO: Directora de Recursos Humanos															
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:															



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: SINDICATURA MUNICIPAL

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01

PROGRAMA: 03

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 63

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ASESORAR Y REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE EL MUNICIPIO.	Realizar seguimiento en causas judiciales, comparecencia a tribunales, actuaciones en Inspectoría del Trabajo y cualquiera otros expedientes administrativos.	Actuación	Efectividad	(Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100	57	70	75	50	252	57	70	75	88	290	100,00%	100,00%	100,00%	176,00%
	Realizar seguimiento en causas judiciales, comparecencia a tribunales, actuaciones en Inspectoría del Trabajo y cualquiera otros expedientes administrativos.	Actuación	Efectividad	(Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100	44	45	28	40	157	44	45	28	53	170	100,00%	100,00%	100,00%	132,50%
	Asesorías Jurídicas.	Actuación	Efectividad	(Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100	55	42	54	75	226	55	42	54	29	180	100,00%	100,00%	100,00%	38,67%
ELABORADO POR:	Haydée Araujo Matos		REVISADO POR:	León Jurado Laurentin		APROBADO POR:	León Jurado Laurentin											
CARGO:	Jefe División Legal		CARGO:	Síndico Procurador		CARGO:	Síndico Procurador											
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:												



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA:

DIRECCIÓN DE HACIENDA

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACI DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CAI/DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS TRIBUTARIAS

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

DISEÑAR UNA POLÍTICA BASADA EN UNA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DE LOS CONTRIBUYENTES A LAS ACCIONES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NECESARIAS PARA CONVERTIR AL MUNICIPIO EN UNA CIUDAD DE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: FUTURO, CON INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CÓNSONOS AL CRECIMIENTO POBLACIONAL, INMOBILIARIO, INDUSTRIAL Y COMERCIAL.

SECTOR: 01

PROGRAMA: 04

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA LIQUIDACIÓN, DETERMINACIÓN, FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS INGRESOS MUNICIPALES PRESUPUESTADOS.	Liquidar los tributos y sanciones cuando sean procedente, así como también la liquidación de otros ingresos que no correspondan a la tributación municipal.	Bolívar	Efectividad	(Total Bolívares de Ingresos Propios Liquidados / Total Bolívares de Ingresos Propios Presupuestados) X 100.	89.651.441,57	89.238.722,98	104.337.726,86	77.078.598,00	360.306.489,41	89.651.441,57	89.238.722,98	104.337.726,86	135.531.552,71	418.759.444,12	100,00%	100,00%	100,00%	175,84%
	Fiscalizar, auditar y verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, la exactitud de las declaraciones y autoliquidaciones y efectuar las determinaciones de oficio cuando sea procedente.	Procedimiento	Efectividad	(Total de Procedimientos Ejecutados/Total de Procedimientos Programados) x 100	333	345	277	300	1.255	333	345	277	238	1.193	100,00%	100,00%	100,00%	79,33%
	Registrar y/o actualizar el padrón de contribuyentes, de oficio o a solicitud del interesado de los sujetos que determinen las normas tributarias y otras leyes que así lo establezcan.	Registro	Efectividad	(Total de Registros Ejecutados/Total de Registros Programados) x 100	5.957	4.285	3.790	3.750	17.782	5.957	4.285	3.790	2.769	16.801	100,00%	100,00%	100,00%	73,84%

ELABORADO POR: YULEIMA AZUAJE

REVISADO POR: YULEIMA AZUAJE

APROBADO POR: ECON. BELKIS MORALES

CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TR

CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TRIBUTARIA.

CARGO: DIRECTORA DE HACIENDA

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE HACIENDA

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARAERESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01

PROGRAMA: 04

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUNICIPALES.	Revisar, elaborar y rendir a la Contraloría Municipal formulario BM-1, BM-2, BM-4 y el Resumen de cuenta mensual de la Cuenta de Bienes Muebles de la Alcaldía.	Formulario	Efectividad	(Total de Formularios Enviados/Total de Formularios Programados) x 100	278	146	160	151	735	278	146	160	286	870	100,00%	#####	#####	#####
	Realizar inventario físico de las direcciones adscritas a la Alcaldía.	Formulario	Efectividad	(Total de Inventario Físico Realizados/Total de Inventarios Físicos Programados) x 100	6	6	8	7	27	6	6	8	7	27	100%	100%	100%	100%
	Elaborar y rendir a la contraloría municipal el inventario de bienes inmuebles al 31/12/2012.	Formulario	Efectividad	(Total de Formularios Enviados/Total de Formularios Programados) x 100	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	100%	-	-	-

ELABORADO POR: ANNERIS VILLASMIL

REVISADO POR: YULEIMA AZUAJE

APROBADO POR: ECON.BELKIS MORALES

CARGO: REGISTRADORA (E) DE BIENES MUNICIPALES

CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TRIB

CARGO: DIRECTORA DE HACIENDA

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE

INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01

PROGRAMA: 05

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
MEJORAR E IMPLEMENTAR RECURSOS TECNOLÓGICOS, APLICADOS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	Diseñar e implementar un sistema de información que garantice el funcionamiento operativo de la Alcaldía y los Entes Descentralizados.	Modulo implementado	Efectividad	Módulo Implementado/Módulo programado)* 100	1.696	1.469	1.350	1.250	5.765	1.696	1.469	1.350	1.250	5.765	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Mostrar en la página web de la Alcaldía y Entes Descentralizados la gestión municipal y actividades especiales realizadas en pro de la comunidad.	Actualización realizada	Efectividad	Actualizacion Realizada/Nº Actualizacion programada)* 100	324	500	480	445	1.749	373	500	480	445	1.798	115,12%	100,00%	100,00%	100,00%

ELABORADO POR: Lic. Mariana González
CARGO: Jefe División de Procesos
FIRMA:

REVISADO POR: Ing. Dalila Weffer
CARGO: Analista de Sistema III
FIRMA:

APROBADO POR: Ing. Ramón Quiroga
CARGO: Jefe Unidad Soporte y Tecnología
FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE

INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01

PROGRAMA: 05

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LA ALCALDÍA Y ENTES DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Apoyar a los usuarios de la administración municipal en sistemas de información y herramientas informáticas.	Solicitud atendida	Efectividad	solicitud atendida/(Nº solicitud programada)*100	521	389	400	400	1.710	523	389	400	400	1.712	100,38%	100,00%	100,00%	100,00%
	Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación de la gestión municipal.	Solicitud atendida	Efectividad	Soportes ejecutado/Soporte programado*100	363	342	355	335	1.395	429	342	355	335	1.461	118,18%	100,00%	100,00%	100,00%
	Promover la actualización de la plataforma tecnológica.	Actualización realizada	Efectividad	Actualizacion Realizada/Actualizacion programada* 100	0	1	1	1	3	0	1	1	1	3	-	100,00%	100,00%	100,00%
	Garantizar el funcionamiento y control de las antenas WI-FI, pantallas informativas y el servicio de video vigilancia que presta la gestión municipal a los sandieganos.	Solicitud atendida	Efectividad	Solicitud Atendida/Solicitud programada* 100	50	55	55	55	215	50	55	55	55	215	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

ELABORADO POR: Lic. Mariana González

CARGO: Jefe División de Procesos

FIRMA:

REVISADO POR: Ing. Dalila Weffer

CARGO: Analista de Sistema III

FIRMA:

APROBADO POR:

CARGO:

FIRMA:

Ing. Ramón Quiroga

Jefe Unidad Soporte y Tecnología



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: FUNDACIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS **UNIDAD EJECUTORA:** FUNDACIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE
 CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

SECTOR: 02 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ATENDER TODA LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS EMERGENTES POR PARTE DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Atender eventos de incendio.	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programa) x 100	232	58	35	25	350	232	58	35	50	375	100,00%	100,00%	100,00%	200,00%
	Atender rescate de personas.	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programa) x 100	19	31	34	50	134	19	31	34	37	121	100,00%	100,00%	100,00%	74,00%
	Atender solicitudes de atención pre hospitalaria.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100	498	527	458	500	1.983	498	527	458	526	2009	100,00%	100,00%	100,00%	105,20%
	Atender solicitudes de guardias de seguridad y prevención.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100	21	9	34	40	104	21	9	34	38	102	100,00%	100,00%	100,00%	95,00%
	Atender solicitudes de control de animales e insectos ponzoñosos.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100	46	42	33	30	151	46	42	33	32	153	100,00%	100,00%	100,00%	106,67%
	Atender solicitudes por eventos que requieren el manejo de materiales peligrosos.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100	29	21	30	30	110	29	21	30	34	114	100,00%	100,00%	100,00%	113,33%
	Atender solicitudes de abastecimiento de agua por parte de la comunidad ante una escasez general en el Municipio.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100	26	5	5	15	51	26	5	5	7	43	100,00%	100,00%	100,00%	46,67%
	Atender el abastecimiento agua.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100	251	202	243	300	996	251	202	243	231	927	100,00%	100,00%	100,00%	77,00%
	Atender solicitudes de talas de árboles en condición de riesgo para la comunidad y/o despeje de vía.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programa) x 100	1	2	6	3	12	1	2	6	6	15	100,00%	100,00%	100,00%	200,00%

ELABORADO POR: Gilbert Silva Aguiar CARGO: Analista de Presupuesto FIRMA:	REVISADO POR: Fredy Presutto Laureti CARGO: Presidente FIRMA:	APROBADO POR: Fredy Presutto Laureti CARGO: Presidente FIRMA:
--	--	--



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: FUNDACIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS **UNIDAD EJECUTORA:** FUNDACIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

SECTOR: 02 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ATENDER TODA LA DEMANDA DE LOS SERVICIOS EMERGENTES POR PARTE DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Atender Solicitudes de inspecciones de prevención y análisis de riesgo y elaborar reporte respectivo.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programada) x 100	445	617	693	517	2.272	445	617	693	704	2.459	100,00%	100,00%	100,00%	136,17%
	Atender Solicitudes de revisión de proyectos de prevención y protección contra incendio y elaborar reporte respectivo.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programada) x 100	8	13	22	8	51	8	13	22	29	72	100,00%	100,00%	100,00%	362,50%
	Atender solicitudes de investigación de causas de incendio y otros siniestros y elaborar el reporte respectivo.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programada) x 100	5	4	6	5	20	5	4	6	3	18	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
	Atender evaluación para medir el riesgo de desastres naturales en el Municipio y elaborar reporte respectivo.	Evaluación	Efectividad	(Evaluación Ejecutada/Evaluación Programada) x 100	3	3	2	3	11	3	3	2	4	12	100,00%	100,00%	100,00%	133,33%
	Realizar talleres y/o charlas sobre prevención de riesgos y elaborar reporte respectivo.	Taller	Efectividad	(Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100	6	4	10	6	26	6	4	10	11	31	100,00%	100,00%	100,00%	183,33%
	Realizar talleres a Empresas Privada.	Taller	Efectividad	(Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100	32	49	49	10	140	32	49	49	20	150	100,00%	100,00%	100,00%	200,00%
	Realizar fiscalizaciones.	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100	10	11	9	10	40	10	11	9	11	31	100,00%	100,00%	100,00%	110,00%
	Atender fiscalizaciones de certificación de documentos (Permisología).	Fiscalización	Efectividad	(Fiscalización Ejecutada/Fiscalización Programada) x 100	5	1	2	3	11	5	1	2	1	9	100,00%	100,00%	100,00%	33,33%
Realizar inspecciones en espectáculos público.	Solicitud	Efectividad	(Solicitud Atendida/Solicitud Programada) x 100	1	0	0	6	7	1	0	0	6	7	100,00%	-	-	100,00%	

ELABORADO POR: Gilbert Silva Aguiar
 CARGO: Analista de Presupuesto
 FIRMA:

REVISADO POR: Fredy Presutto Laureti
 CARGO: Presidente
 FIRMA:

APROBADO POR: Fredy Presutto Laureti
 CARGO: Presidente
 FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: FUNDACIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS **UNIDAD EJECUTORA:** FUNDACIÓN CUERPO DE BOMBEROS Y ADMINISTRACIÓN DE EMERGENCIAS

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE
 CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL,
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

SECTOR: 02 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
EVALUAR EL CONTROL INTERNO.	Verificar y evaluar la legalidad, sinceridad y corrección de las operaciones relacionadas con los ingresos, gastos o bienes públicos, realizada por FCBAECCMSD, así como el desempeño de su gestión.	Informe	Efectividad	(Informes elaborado/Informe Programado) x 100	1	0	2	4	7	1	0	2	0	3	100,00%	-	100,00%	0,00%
VELAR POR TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA.	LA Comparar resultados de la gestión trimestral y anual.	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100	39	38	38	44	159	39	38	38	44	159	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

ELABORADO POR: Gilbert Silva Aguiar CARGO: Analista de Presupuesto FIRMA:	REVISADO POR: Fredy Presutto Laureti CARGO: Presidente FIRMA:	APROBADO POR: Fredy Presutto Laureti CARGO: Presidente FIRMA:
--	--	--



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: VIALIDAD DE SAN DIEGO INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL **UNIDAD EJECUTORA:** VIALIDAD DE SAN DIEGO INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS DE INVERSIÓN

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO.

SECTOR: 07 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
MEJORAR LA RED VIAL DEL MUNICIPIO SAN DIEGO ESTADO CARABOBO.	Realizar gestiones administrativas que desarrollen el funcionamiento del instituto.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Planificar y coordinar la demarcación y señalización horizontal en la infraestructura vial y peatonal del municipio.	Km	Efectividad	(Km Ejecutado/Km Programado) x 100	0	50	270	195	515	0	50	270	190	510	0,00%	100,00%	100,00%	97,44%
	Mantener y modernizar la red de semaforización.	Mantenimiento	Efectividad	(Mantenimiento Ejecutado/Mantenimiento Programado) x 100	1	0	3	3	7	1	0	3	1	5	100,00%	0,00%	100,00%	33,33%
	Ejecutar las auditorías de gestión, operativas y financieras del instituto.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	1	1	2	1	5	1	1	2	1	5	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Coordinar e inspeccionar las acciones requeridas en el proceso de ejecución de servicios.	Servicio	Efectividad	(Servicio Ejecutado/Servicio Programado) x 100	3	3	3	2	11	3	2	3	3	11	100,00%	66,67%	100,00%	150,00%
	Coordinar e inspeccionar las acciones requeridas en el proceso de ejecución de obras.	Obra	Efectividad	(Obra Ejecutada/Obra Programada) x 100	4	7	8	9	28	4	6	8	10	28	100,00%	85,71%	100,00%	111,11%

ELABORADO POR: ING. ADRIANA HERRERA

CARGO: JEFE DE DIV. DE VIALIDAD

FIRMA:

REVISADO POR: ING. CARLOS ACEVEDO

CARGO: JEFE DE UNIDAD DE OPERACIONES

FIRMA:

APROBADO POR: ING. WILFREDO MIRANDA

CARGO: PRESIDENTE DE VIALSANDI IAM

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLÍTICAS SOCIALES													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					LOGRAR LA ENSEÑANZA PRIMARIA UNIVERSAL													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .													
SECTOR: 08			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA DIRIGIDA A LA POBLACIÓN DE EDAD ESCOLAR EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA QUE RECIBEN INSTRUCCIÓN EN LOS COLEGIOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Ejecutar diseños curriculares en materias y competencias académicas y extra-académicas en la etapa de educación inicial y primaria de los colegios adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	12	12	12	12	48	12	12	12	12	48	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Organizar y realizar talleres y/o cursos para el mejoramiento profesional para los docentes del Municipio San Diego.	Taller	Efectividad	(Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100	1	0	1	1	3	1	0	1	1	3	100,00%	-	100,00%	100,00%
	Dotar de mobiliario, equipo y material de enseñanza a las escuelas municipales.	Dotación	Efectividad	(Dotación Ejecutada/Dotación Programada) x 100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Realizar servicios de conservación y mantenimiento de los planteles municipales adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego.	Mantenimiento	Efectividad	(Mantenimiento Ejecutado/Mantenimiento Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR:	Abg. Yolinda Galindo		REVISADO POR:	Abg. Yolinda Galindo		APROBADO POR:					Lcda Leida Beatriz Bolívar							
CARGO:	Coordinadora de Educación Municipal		CARGO:	Coordinadora de Educación Municipal		CARGO:					Directora de Educación y Cultura							
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:												



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLÍTICAS SOCIALES													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .													
SECTOR: 09			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
REALIZAR ACTIVIDADES Y EVENTOS PARA DIVULGAR Y APOYAR LA CULTURA EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Prestar apoyo en las clases a los niños, adolescentes y adultos miembros del Coro Sinfónico y Orquestina de la Alcaldía de San Diego.	Actividad Musical	Efectividad	(Actividad Musical Ejecutada/Actividad Musical Programada) x 100	54	77	27	60	218	54	77	27	60	218	#####	#####	#####	100,00%
	Ejecutar y apoyar eventos culturales y religiosos, dirigidos a la comunidad del Municipio San Diego.	Evento	Efectividad	(Evento Ejecutado/Evento Programado) x 100	16	17	13	48	94	16	17	13	48	94	#####	#####	#####	100,00%
	Organizar el concurso un Dibujo y un Cuento para San Diego.	Concurso	Efectividad	(Concurso Ejecutado/Concurso Programado) x100	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	-	#####	-	-
	Dotar y suministrar materiales y equipos para el mantenimiento de los espacios culturales y ejecución de las actividades administrativas de la dirección.	Dotación	Efectividad	(Dotación Ejecutada/ Dotación Programada) x 100	7	8	8	7	30	7	8	8	7	30	#####	#####	#####	100,00%
	Organizar y ejecutar exposiciones artísticas en el Municipio.	Exposición	Efectividad	(Exposición Ejecutada/Exposición Programada) x 100	1	2	1	0	4	1	2	1	0	4	#####	#####	#####	-
	Realizar servicios de conservación y mantenimiento de los espacios culturales del Municipio San Diego.	Servicio	Efectividad	(Servicio Ejecutado/Servicio Programado) x 100	1	1	1	0	3	1	1	1	0	3	#####	#####	#####	-
ELABORADO POR: Mariger Rengifo CARGO: Supervisor Cultural FIRMA:			REVISADO POR: Mariger Rengifo CARGO: Supervisor Cultural FIRMA:						APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar CARGO: Directora de Educación y Cultura FIRMA:									



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .													
SECTOR: 09			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PLANIFICAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN MASIVA PARA EL DISFRUTE DE LAS FESTIVIDADES CARNESTOLENDAS Y LA FERIA NAVIDEÑA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Contratar los servicios para la animación durante el desarrollo de las festividades carnestolendas y feria navideña 2013.	Show Presentado	Efectividad	Show Presentado/Show Programado x100	20	0	0	20	40	20	0	0	20	40	#####	-	-	100,00%
	Proveer el equipamiento, escenografía y las decoraciones necesarias, para la presentación de una atención eficiente, uso y disfrute de las festividades carnestolendas y la feria navideña.	Actividad	Efectividad	Actividad Ejecutada/Actividad Programada) x 100	1	0	0	1	2	1	0	0	1	2	#####	-	-	100,00%
ELABORADO POR: Mariger Rengifo CARGO: Supervisor Cultural FIRMA:		REVISADO POR: Mariger Rengifo CARGO: Supervisor Cultural FIRMA:			APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar CARGO: Directora de Educación y Cultura FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLÍTICA DE INVERSIÓN													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO													
SECTOR: 11			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DIRIGIR, COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	Garantizar el desarrollo de proyectos que permitan dar cumplimiento al plan de obras.	Proyecto	Efecividad	(PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100	17	25	13	8	63	17	25	13	8	63	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Realizar estudios con personal capacitado que suministre información topográfica necesaria para llevar a cabo el desarrollo de los proyectos.	Estudio	Efectividad	(ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100	0	1	0	3	4	0	1	0	3	4	-	100,00%	-	100,00%
	Realizar estudios técnicos que determinen el valor de los inmuebles con el fin de garantizar el desarrollo de proyectos.	Estudio	Efectividad	(ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	-	-	-	100,00%
	Coordinar la elaboración de proyectos específicos con personal especializado que complemente el crecimiento continuo del municipio.	Proyecto	Efectividad	(PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100	0	3	0	1	4	0	3	0	0	3	-	100,00%	-	0,00%
ELABORADO POR: Ing. Aimara Hernández		REVISADO POR: Ing. Eneida Domínguez		APROBADO POR: Ing. Noris Nazar														
CARGO: Analista de Admon. De Obras III		CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura		CARGO: Directora de Infraestructura														
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:														



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLITICA DE INVERSIÓN													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO													
SECTOR: 11			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 52						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
COORDINAR, INSPECCIONAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS VIGILANDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA.	Recibir, revisar, aprobar y tramitar la documentación referente a variaciones y valuaciones de obras para su posterior cancelación.	Documento	Efectividad	(DOCUMENTO TRAMITADO/DOCUMENTO PROGRAMADO)*100	46	103	124	43	316	46	103	124	151	424	100,00%	100,00%	100,00%	351,16%
	Realizar informes de obras públicas que garanticen el cumplimiento de las normas técnicas y legales a fin de garantizar la óptima ejecución de las mismas.	Informe	Efectividad	(INFORME TRAMITADO/INFORME PROGRAMADO)*100	17	24	28	8	77	17	24	28	25	94	100,00%	100,00%	100,00%	312,50%
	Elaborar y tramitar pliegos que sirvan de soporte para la contratación de obras.	Pliego	Efectividad	(PLIEGO TRAMITADO/PLIEGO PROGRAMADO)*100	17	25	13	8	63	17	25	13	9	64	100,00%	100,00%	100,00%	112,50%
ELABORADO POR: Ing. Aimara Hernández			REVISADO POR: Ing. Eneida Domínguez			APROBADO POR: Ing. Noris Nazar												
CARGO: Analista de Admon. De Obras III			CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura			CARGO: Directora de Infraestructura												
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:												



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLITICA DE INVERSIÓN													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO													
SECTOR: 11		PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 52							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DOTAR AL MUNICIPIO SAN DIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Garantizar la calidad de vida de los sandieganos a través de la ejecución de obras establecidas en el Plan de Inversión.	Obra	EFICACIA	(OBRA EJECUTADO/ OBRA PROGRAMADO)*100	18	37	29	38	122	18	37	29	21	105	100,00%	100,00%	100,00%	55,26%
ELABORADO POR: Ing. Aimara Hernández		REVISADO POR: Ing. Eneida Domínguez			APROBADO POR: Ing. Noris Nazar													
CARGO: Analista de Admon. De Obras III		CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura			CARGO: Directora de Infraestructura													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLITICA DE INVERSION													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO													
SECTOR: 11			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 53						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ORIENTAR EL CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO CONSIDERANDO LAS VARIABLES URBANAS ESTABLECIDAS EN LA ORDENANZA.	Concientizar a la comunidad sandiegana sobre el cumplimiento de las variables urbanas.	Campaña	Efectividad	(Campaña Ejecutada/Campaña Programada)x100	1	3	3	2	9	1	3	3	1	8	100,00%	100,00%	100,00%	50,00%
	Realizar las jornadas de seguimiento sobre los usos no conformes.	Jornada Efectuada	Efectividad	(Jornada Ejecutada/ Jornada Programada)x100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Sustanciar expedientes administrativos.	Procedimiento Concluido	Efectividad	(Procedimiento Concluido/ Procedimiento Programado)x100	3	7	8	3	21	3	7	8	21	39	100,00%	100,00%	100,00%	700,00%
	Ejecutar procedimientos sancionatorios.	Procedimiento Ejecutado	Efectividad	(Procedimiento Ejecutado/ Procedimiento Programado)x100	0	1	3	1	5	0	1	3	0	4	-	100,00%	100,00%	0,00%
INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SANDIEGANOS Y LA EMPRESA PRIVADA EN ACTIVIDADES QUE GUÍEN EL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.	Analizar y proponer adaptaciones a los instrumentos de orden urbanístico municipal.	Documento	Efectividad	(Documento Ejecutado/Documento Programado)x100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Gestionar la entrega y ejecución de equipamientos urbanos por parte de la empresa privada.	Aporte	Efectividad	(Aporte Ejecutado/Aporte Programado)x100	3	2	3	4	12	3	2	3	3	11	100,00%	100,00%	100,00%	75,00%
	Mantener informada a la comunidad sandiegana sobre temas urbanísticos de interés público a través de la página web.	Publicación	Efectividad	(Publicación Ejecutada/Publicación Programada)x100	4	3	2	1	10	4	3	2	1	10	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR: Yoana Cuadros			REVISADO POR: Arq. Miguel Hinojosa/Abog. Zoraida Rangel						APROBADO POR: Ing. Livia Gil									
CARGO: Asistente Administrativo II			CARGO: Jefe de Unidad: Desarrollo Urbano/Control Urbano						CARGO: Directora de Desarrollo Urbano y Catastro									
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:									



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON SUSTENTACIÓN ECOLÓGICA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLITICA DE INVERSION													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO													
SECTOR: 11		PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 54							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ACTUALIZAR E INCREMENTAR EL REGISTRO DE INMUEBLES URBANOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Realizar los operativos de inscripción y actualización catastral.	Operativo	Efectividad	(Operativo Ejecutado/Operativo Programado)x100	3	3	3	2	11	3	3	3	2	11	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Notificar a las comunidades de los operativos programados.	Operativo	Efectividad	(Operativo Ejecutado/Operativo Programado)x100	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR: Yoana Cuadros		REVISADO POR: Arq. Tisbeth Bellorín			APROBADO POR: Ing. Livia Gil													
CARGO: Asistente Administrativo II		CARGO: Jefe de Oficina Municipal de Catastro			CARGO: Directora de Desarrollo Urbano y Catastro													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: FUNDACIÓN SALUD PARA TODOS SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: FUNDACIÓN SALUD PARA TODOS SAN DIEGO													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: COMBATIR EL VIH SIDA, EL PALUDISMO Y OTRAS ENFERMEDADES																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .													
SECTOR: 12			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PROMOVER EL SERVICIO DE ATENCIÓN MÉDICA A LA COMUNIDAD.	Orientar a la comunidad en atención médica preventiva, como lo es: el control prenatal, control de niños sanos, salud bucal escolar y jornadas preventivas.	Atención Médica	Efectividad	(Atención Médica Ejecutada/Atención Médica programada) x 100	5.156	6.341	7.962	9.215	28.674	5.156	6.341	7.962	9.853	29.312	100,00%	100,00%	100,00%	106,92%
	Proveer la atención médica de tipo curativo por medio de consultas médicas y odontológicas que permiten a través de un tratamiento mejorar la salud de los ciudadanos.	Atención Médica	Efectividad	(Atención Médica Ejecutada/Atención Médica programada) x 100	47.365	53.943	49.396	52.000	202.704	47.365	53.943	49.396	52.398	203.102	100,00%	100,00%	100,00%	100,77%
EJECUTAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, QUE PERMITAN LA CONTINUIDAD DEL SERVICIO MÉDICO ASISTENCIAL.	Realizar el informe de gestión de las diferentes dependencias de la fundación .	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES EN LOS PROCESOS FINANCIEROS, OPERACIONALES Y DE GESTIÓN EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FUNDACIÓN SALUD PARA TODOS.	Realizar auditorías financieras, operacionales de gestión y sistema en las diferentes dependencias de la fundación.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR: MARÍA EUGENIA ALMEA			REVISADO POR: OSWALDO MARTINEZ						APROBADO POR: YOLANDA B. BISCARDI									
CARGO: JEFE DPTO. PPTO. Y CONTABILIDAD			CARGO: JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN						CARGO: PRESIDENTE									
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:									



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

SECTOR: 13 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	Realizar jornadas educativas de información y control de medidas y normas higiénicas.	Jornada	Efectividad	(Jornada Realizada/Jornada Programada) x 100	36	36	36	24	132	36	36	36	24	132	100,00%	#####	#####	#####
	Realizar inspecciones a los diversos puntos de comercio informal organizado.	Inspección	Efectividad	(Inspección Realizada/Inspección Programada) x 100	10	10	10	10	40	10	10	10	10	40	100,00%	#####	#####	#####
	Capacitar en un arte u oficio práctico a residentes del Municipio, elevando su calidad de vida mediante la generación de ingresos económicos propios.	Taller	Efectividad	(Taller Realizado/Taller Programado) x 100	76	93	103	58	330	76	93	103	75	347	100,00%	#####	#####	#####
	Implementar el Programa San Diego Comunitario, el cual a través del acompañamiento promoverá la participación ciudadana, entre este ente y las comunidades permitiendo una atención directa.	Reporte	Efectividad	(Reporte Realizado/Reporte Programado) x 100	26	26	25	25	102	26	26	25	25	102	100,00%	#####	#####	#####
	Promover jornadas de atención integral a la Comunidad a través del Programa La Alcaldía en tu Comunidad.	Jornada	Efectividad	(Jornada Realizada/Jornada Programada) x 100	2	4	4	2	12	2	4	4	2	12	100,00%	#####	#####	#####
	Elaborar informes sociales que se requieren para canalizar las ayudas económicas ante los órganos internos y externos competentes.	Informe	Efectividad	(Informe Realizado/Informe Programado) x 100	145	68	73	37	323	145	68	73	64	350	100,00%	#####	#####	#####

ELABORADO POR: Ing Dixon Ojeda

CARGO: Jefe de División

FIRMA:

REVISADO POR: Abog. Rossana Díaz

CARGO: Jefe de Unidad

FIRMA:

APROBADO POR: Lic. Asdrúbal Farfán

CARGO: Dierctor

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL DEL DEPORTE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: INSTITUTO AUTÓNOMO MUNICIPAL DEL DEPORTE SAN DIEGO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL,

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR

SECTOR: 13 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PLANIFICAR, ORGANIZAR PARTICIPAR Y EJECUTAR EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS BAJO EL LINEAMIENTO DE DEPORTE PARA TODOS, EN FUNCIÓN DE LA MASIFICACIÓN DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Ejecutar eventos de deporte y salud, caminatas con bailoterapias, juegos internos y plan vacacional.	Evento	Efectividad	(Evento Ejecutado/ Evento Programado) x 100	2	3	8	3	16	2	3	8	3	16	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Realizar los juegos municipales por disciplinas para adultos.	Evento	Efectividad	(Evento Ejecutado/Evento Programado) x 100	2	3	3	3	11	2	3	3	2	10	100,00%	100,00%	100,00%	66,67%
	Realizar los juegos municipales por disciplinas para niños.	Evento	Efectividad	(Evento Ejecutado/Evento Programado) x 100	2	6	6	3	17	2	6	6	3	17	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Participar en competencias e intercambios deportivos para niños.	Competencia	Efectividad	Competencia Ejecutada/Competencia Programada) x 100	159	254	284	116	813	159	254	284	190	887	100,00%	100,00%	100,00%	163,79%
	Apoyo a la comunidad con el préstamo de las instalaciones del instituto.	Apoyo	Efectividad	(Apoyo Ejecutado/Apoyo Programado) x 100	89	161	185	185	620	89	161	185	190	625	100,00%	100,00%	100,00%	102,70%
	Mantenimiento y/o reparación de las instalaciones del instituto y canchas del municipio.	Mantenimiento	Efectividad	(Mantenimiento Ejecutado/Mantenimiento Programado) x 100	166	175	128	102	571	166	175	128	100	569	100,00%	100,00%	100,00%	98,04%

ELABORADO POR: Gabriel Oliveros
 CARGO: Jefe Departamento Deporte
 FIRMA:

REVISADO POR: Gabriel Oliveros
 CARGO: Jefe Departamento Deportes
 FIRMA:

APROBADO POR: Victor Impera
 CARGO: Presidente
 FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS					UNIDAD EJECUTORA: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICA SOCIALES																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA																		
SECTOR: 13			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 53						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ADMINISTRAR RECURSOS PRESUPUESTARIOS Y FINANCIEROS DEL SECTOR PÚBLICO.	Realizar informes trimestrales de gestión administrativa.	Informe	Efectividad	(Informe Realizado/Informe Programado) x 100	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Elaborar cierre contable y conciliaciones bancarias al final de cada mes.	Informe	Efectividad	(Informe Realizado/Informe Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Elaborar la memoria y cuenta del ejercicio financiero 2012.	Informe	Efectividad	(Informe Realizado/Informe Programado) x 100	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	100,00%	-	-	-
	Formular y controlar la ejecución presupuestaria de la fundación.	Informe	Efectividad	(Informe Realizado/Informe Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3	3	12	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR: Econ. Mariter Acosta		REVISADO POR: Lcda. Oneida Neuman			APROBADO POR: Abog. María A. Godoy Rivolta													
CARGO: Analista de personal III		CARGO: Jefe de Unidad de Administración y Presupuesto			CARGO: Presidenta (E)													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS					UNIDAD EJECUTORA: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS																
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																					
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																					
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLÍTICA SOCIALES																
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE																
CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																					
SECTOR: 13					PROGRAMA: 01				SUB-PROGRAMA: 00				PROYECTO: 00				ACTIVIDAD: 53				
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR						
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV			
BRINDAR Y PROMOCIONAR PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL A LAS FAMILIAS	Brindar asistencia social por medio de ayudas económicas al adulto mayor.	Persona beneficiada	Efectividad	(Persona Beneficiada/Persona Programada) x 100	173	190	189	190	742	173	190	189	185	737	100,00%	100,00%	100,00%	97,37%			
	Brindar asistencia social por medio de donaciones según la necesidad del solicitante.	Donación	Efectividad	(Donación Otorgada/Donación Programada) x 100	81	356	293	80	810	81	356	293	81	811	100,00%	100,00%	100,00%	101,25%			
	Brindar asistencia social por medio de donaciones a instituciones de protección social y/o organismo sin fines de lucro.	Organismo beneficiado	Efectividad	(Organismo Beneficiado/Organismo Programado) x 100	3	4	4	2	13	3	4	4	2	13	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%			
ELABORADO POR:	Econ. Mariter Acosta		REVISADO POR:	Lcda. Oneida Neuman					APROBADO POR:	Abog. María A. Godoy Rivolta											
CARGO:	Analista de personal III		CARGO:	Jefe de Unidad de Administración y Presupuesto					CARGO:	Presidenta (E)											
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:												



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS										UNIDAD EJECUTORA: FUNDACIÓN SAN DIEGO PARA LOS NIÑOS														
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																								
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																								
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																								
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES																								
OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE																								
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:										CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR														
SECTOR: 13					PROGRAMA: 01					SUB-PROGRAMA: 00					PROYECTO: 00					ACTIVIDAD: 53				
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR									
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV						
PLANIFICAR ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO	Organizar eventos que realcen los valores de la familia, como la celebración del día de las madres, del niño, y de la navidad en el Municipio San Diego.	Evento	Efectividad	(Evento Realizado/Evento Programado) x 100	0	1	1	2	4	0	1	1	2	4	-	100,00%	100,00%	100,00%						
	Organizar y ejecutar el plan vacacional cuentas claras en el Municipio San Diego.	Evento	Efectividad	(Evento Realizado/Evento Programado) x 100	0	0	4	0	4	0	0	4	0	4	-	-	100,00%	-						
	Planificar y entregar el kit escolar para los niños, niñas y adolescentes del Municipio San Diego.	Kit Entregado	Efectividad	(Kit Entregado/Kit Programado) x 100	0	0	2.000	0	2.000	0	0	2.000	0	2.000	-	-	100,00%	-						
ELABORADO POR: Econ. Mariter Acosta		REVISADO POR: Lcda. Oneida Neuman			APROBADO POR: Abog. María A. Godoy Rivolta																			
CARGO: Analista de personal III		CARGO: Jefe de Unidad de Administración y Presupuesto			CARGO: Presidente (E)																			
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:																			



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

SECTOR: 13 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 54

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ASEGURAR LOS DERECHOS DIFUSOS Y COLECTIVOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY ORGÁNICA PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.	Realizar actividades de difusión para promover las garantías, derechos y deberes de los niños, niñas y adolescentes.	Actividad	Efectividad	(Total de Actividades Realizadas/Total de Actividades Programadas) x 100	3	5	3	3	14	3	5	3	3	14	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Supervisar los programas de atención y protección de niños, niñas y adolescentes; salas de uso de internet; establecimientos comerciales; e instituciones públicas y privadas.	Supervisión	Efectividad	(Total de Actas de Supervisión Ejecutadas/Total de Actas de supervisiones programadas) x 100	33	34	31	33	131	33	34	31	33	131	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Brindar asesorías a los demás integrantes del Sistema Rector Nacional para la protección de niños, niñas y adolescentes; institutos educativos y comunidad en general.	Asesoría	Eficacia	(Total de Asesorías Atendidas/Total de Asesorías Solicitadas) x 100	11	13	6	10	40	11	13	6	6	36	100,00%	100,00%	100,00%	60,00%
	Registrar, inscribir, renovar o revocar las entidades de atención, programas, defensorías y defensores de niños, niñas y adolescentes, así como seleccionar a través de concurso público de oposición a consejeros de protección.	Procedimiento	Eficacia	(Total de procedimientos realizados/Total de Procedimientos Solicitados) x 100	3	3	1	2	9	3	3	1	1	8	100,00%	100,00%	100,00%	50,00%

ELABORADO POR: Martha Piña

CARGO: Secretaria II

FIRMA:

REVISADO POR: Lic. Yanet Rodríguez

CARGO: Administradora

FIRMA:

APROBADO POR:

Abog. Alecia Solórzano

CARGO:

Presidenta

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO										UNIDAD EJECUTORA: CONSEJO MUNICIPAL DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO								
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICA SOCIALES																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.																		
SECTOR: 13			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 54						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
FINANCIAR ENTIDADES, PROGRAMAS, PROYECTO Y/O SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (FONDO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES)	Firmar convenios que tengan por objeto la atención, protección, capacitación y fortalecimiento de los vínculos familiares, dirigidos a garantizar los derechos de los niños, niñas y adolescentes del Municipio San Diego.	Convenio	Efectividad	(Total de Convenios de Financiamientos Firmados/ Total de Convenios de Financiamiento Programados) x 100	7	2	1	0	10	5	2	1	0	8	71,43%	100,00%	100,00%	-
ELABORADO POR:	Martha Piña	REVISADO POR:	Lic. Yanet Rodríguez	APROBADO POR:	Abog. Alecia Solórzano													
CARGO:	Secretaria II	CARGO:	Administradora	CARGO:	Presidenta													
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:														



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

SECTOR: 13 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 55

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ASEGURAR LA PROTECCIÓN EN CASO DE AMENAZA O VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE UNO O VARIOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES INDIVIDUALMENTE CONSIDERADOS.	Brindar protección a los niños, niñas y adolescentes frente a la violación o amenaza de sus derechos a través de la conciliación, denuncias, medidas de protección y la expedición de documentos.	Actividad	Efectividad	(Actividad Ejecutada/Actividad Programada) X 100	417	561	1.178	515	2.671	417	561	1.178	419	2.575	100,00%	100,00%	100,00%	81,36%
PROMOVER Y DEFENDER LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Brindar asesorías y promover la conciliación en materia de protección de niños, niñas y adolescentes en la defensa de sus derechos y garantías.	Actividad	Efectividad	(Actividad Ejecutada/Actividad Programada) X 100	144	125	176	110	555	144	125	176	127	572	100,00%	100,00%	100,00%	#####
COORDINAR EL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL C.M.D.N.N.A., FONDO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN, CONSEJO DE PROTECCIÓN Y DEFENSORÍA MUNICIPAL.	Articular el funcionamiento de los órganos y servicio municipal en el cumplimiento de la ley.	Reunión	Efectividad	(Reunión Ejecutada/Reunión Programada) X 100	3	3	1	5	12	3	3	1	4	11	100,00%	100,00%	100,00%	80,00%

ELABORADO POR: Martha Piña Díaz

CARGO: Secretaria II

FIRMA:

REVISADO POR: Abog. Alecia Solórzano

CARGO: Directora

FIRMA:

APROBADO POR: Abog. Alecia Solórzano

CARGO: Directora

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: PARTICIPACION CIUDADANA CORRESPONSABLE EN DEMOCRACIA PROTAGÓNICA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

SECTOR: 13

PROGRAMA: 01

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 56

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE TALLERES O CHARLAS Y ASESORAR, RECIBIR, PROCESAR, SUSTANCIAR Y RESOLVER DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y PETICIONES, DANDO RESPUESTA OPORTUNA A	Realizar talleres o charlas en pro de la participación ciudadana.	Taller	Efectividad	(Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100	0	1	0	1	2	0	1	0	1	2	-	100,00%	-	100,00%
	Asesorar, recibir, tramitar y resolver denuncias, quejas, reclamos, sugerencias y peticiones de los ciudadanos del Municipio.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	6	7	6	7	26	6	7	6	7	26	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
ELABORADO POR: Abog. Gladys Zerlín		REVISADO POR: Abog. Gladys Zerlín			APROBADO POR: Ing. Pablo Domínguez													
CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano		CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano			CARGO: Alcalde (E) del Municipio San Diego													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTOR/SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACDEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CAPARTICIPACION CIUDADANA CORRESPONSABLE EN DEMOCRACIA PROTAGÓNICA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

SECTOR: 13

PROGRAMA: 03

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CONCRETAR LA CONSTRUCCIÓN DEL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO SAN DIEGO 2013	Levantar el censo social con el que se establecerán las necesidades de la comunidad.	Encuesta	Efectividad	(Encuesta Ejecutada/Encuesta Programada) x 100	0	523	0	0	523	0	523	0	0	523	-	100,00%	-	-
	Asesorar a las comunidades en la conformación de mecanismos de participación.	Asesoría	Efectividad	(Asesoría Ejecutada/Asesoría Programada) x 100	17	31	22	20	90	17	31	22	20	90	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Registrar las certificaciones del Consejo Local de Planificación Pública.	Certificación	Efectividad	(Certificación Ejecutada/Certificación Programada) x 100	2	1	3	2	8	2	1	3	2	8	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	Formular el Índice de Bienestar Humano Municipal como mecanismo de direccionalidad en la asignación de recursos.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	-	-	100,00%	-
	Determinar las geografías de la pobreza con el fin de distribuir recursos para erradicar la misma.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	7	0	0	0	7	7	0	0	0	0	100,00%	-	-	-

ELABORADO POR: Sra. Jeanette Oliveros
CARGO: Asistente I
FIRMA:

REVISADO POR: Ing. Dario Caraballo
CARGO: Miembro Sala Técnico del CLPP
FIRMA:

APROBADO POR: Econ. Carlos Nañez
CARGO: Miembro Sala Técnico del CLPP
FIRMA: