



ALCALDIA DE  
**SAN  
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

*¡Cuentas Claras!*

# **INFORME DE GESTIÓN (CUADROS DE METAS)**

**III TRIMESTRE  
AÑO 2013**



ALCALDIA DE  
**SAN  
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

*¡Cuentas Claras!*

# RAMA EJECUTIVA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO		<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DESPACHO DEL ALCALDE																
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:		NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:		RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:		MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																
OBJETIVOS DEL MILENIO:		NO APLICA																
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>		ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																
<b>SECTOR:</b> 01		<b>PROGRAMA:</b> 03				<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00				<b>PROYECTO:</b> 00				<b>ACTIVIDAD:</b> 51				
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DEFINIR LOS CANALES DE INFORMACIÓN QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE FORMAN LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA LEGISLATIVA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN BENEFICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL.	Concretar las solicitudes realizadas por las unidades ejecutoras, para dar cumplimiento con la gestión municipal.	Documento	Efectividad	( Documentos procesados/ Documentos programados) x 100	531	565	588	541	2.225	531	565	596		1.692	100,00%	100,00%	#####	
	Orientar beneficios económicos a personas e instituciones, con los cuales se contribuye al beneficio de la comunidad en materia cultural, gremial, social y educativa asistencial.	Ayuda Otorgada	Eficacia	( Beneficios aprobados/Beneficios solicitados) x 100	48	71	60	63	242	48	71	62		181	100,00%	100,00%	#####	
	Coordinar las reuniones del Consejo Local de Planificación Pública así como la organización de las asambleas con las comunidades.	Reunión	Eficacia	( Reuniones del CLPPM + asambleas con la comunidad/Convocatorias recibidas del CLPPM + asambleas programadas) x 100	3	3	7	3	16	3	3	7		13	100,00%	100,00%	#####	
	Coordinar la participación del Municipio San Diego en el Consejo Estatal de Planificación y Coordinación de Políticas Públicas del Estado Carabobo.	Asistencia	Eficacia	( Asistencia en reuniones del CEP CPP/Convocatoria recibida del CEP CPP) x 100	2	1	1	1	5	2	1	0		3	100,00%	100,00%	0,00%	
<b>ELABORADO POR:</b>	Alexis Fernandez V.			<b>REVISADO POR:</b>	Alexis Fernandez V.			<b>APROBADO POR:</b>	Vicencio Scarano Spisso									
<b>CARGO:</b>	Jefe Despacho del Alcalde			<b>CARGO:</b>	Jefe Despacho del Alcalde			<b>CARGO:</b>	Alcalde									
<b>FIRMA:</b>				<b>FIRMA:</b>				<b>FIRMA:</b>										



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DESPACHO DEL ALCALDE													
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA ÉTICA SOCIALISTA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO					RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					NO APLICA													
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>					ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.													
<b>SECTOR:</b> 01			<b>PROGRAMA:</b> 03			<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00			<b>PROYECTO:</b> 00			<b>ACTIVIDAD:</b> 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DEFINIR LOS CANALES DE INFORMACIÓN QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE FORMAN LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA LEGISLATIVA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN BENEFICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL.	Atender recursos jerárquicos, consultas, revisar y aprobar documentos de carácter jurídico (resoluciones, ordenanzas, convenios).	Documento jurídico	Eficacia	( Documentos jurídicos aprobados/Documents jurídicos demandados) x 100	18	14	16	10	58	18	14	16		48	100,00%	#####	100,00%	
	Ordenar la publicación de la Gaceta Municipal.	Publicación	Eficacia	( Publicaciones ejecutadas/Publicaciones ordenadas) x 100	21	12	16	10	59	21	12	15		48	100,00%	#####	93,75%	
	Promover la participación en eventos de intercambio con municipios que permitan la retroalimentación y mejora en la gestión municipal.	Asistencia	Efectividad	( Eventos asistidos/ invitaciones recibidas) x 100	5	10	10	8	33	5	10	10		25	100,00%	#####	100,00%	
	Organizar eventos con la sociedad civil.	Evento	Eficacia	( Eventos ejecutados/ Eventos programadas) x 100	3	5	5	4	17	3	5	5		13	100,00%	#####	100,00%	
ELABORADO POR: Alexis Fernandez V.			REVISADO POR: Alexis Fernandez V.			APROBADO POR: Vicencio Scarano Spisso												
CARGO: Jefe Despacho del Alcalde			CARGO: Jefe Despacho del Alcalde			CARGO: Alcalde												
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:												



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOB RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO:

NO APLICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CONTROLAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y ENTES DESCENTRALIZADOS, A FIN DE ASEGURAR SU EFICAZ FUNCIONAMIENTO, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.	Coordinar las reuniones de directorios mensuales a fin de supervisar el cumplimiento de las metas por parte de las direcciones y entes descentralizados.	Reunión	EFFECTIVIDAD	(REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100	3	3	3	3	12	3	3	3		9	100,00%	100,00%	100,00%	
	Coordinar las reuniones del comité de bienes municipales.	Reunión	EFFECTIVIDAD	(REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100	1	1	1	1	4	1	1	1		3	100,00%	100,00%	100,00%	
COORDINAR REUNIONES CON LAS COMUNIDADES, ASOCIACIONES CIVILES, EMPRESAS PÚBLICAS, PRIVADAS, ESTADALES Y MUNICIPALES, A FIN DE LOGRAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE CONTRIBUYAN A CONSTRUIR EL MUNICIPIO CON CALIDAD DE VIDA.	Coordinar las reuniones con las comunidades, asociaciones civiles, empresas públicas, privadas, estadales y municipales.	Reunión	EFFECTIVIDAD	(REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100	40	61	60	50	211	40	61	60		161	100,00%	100,00%	100,00%	

ELABORADO POR: FRANCISCA I. GALARRAGA	REVISADO POR: ECON. SOFIA VALLES	APROBADO POR: ERNESTO ABBASS
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVA III	CARGO: JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	CARGO: DIRECTOR GENERAL
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORIA/DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

**SECTOR:** 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 53

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
SUPERVISAR Y COORDINAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS REFERIDOS A OBRAS, BIENES Y SERVICIOS DE LA RAMA EJECUTIVA Y ENTES FUNCIONALMENTE DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, APLICANDO LOS CRITERIOS Y MECANISMOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO.	Tramitar los procedimientos de contratación de obras y servicios profesionales y técnicos que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por la unidad de contrataciones públicas.	Proceso	EFFECTIVIDAD	(PROCESO EFECTUADO/PROCESO PROGRAMADO) X 100	10	20	23	27	80	10	20	13		43	100,00%	100,00%	56,52%	
	Tramitar los procedimientos de contratación de obras, bienes y servicios que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por las comisiones de contrataciones públicas de la alcaldía y sus entes funcionalmente descentralizados.	Proceso	EFFECTIVIDAD	(PROCESO EFECTUADO/PROCESO PROGRAMADO) X 100	23	15	3	15	56	23	15	5		43	100,00%	100,00%	166,67%	
	Elaborar los reportes de contrataciones públicas ante el Registro Nacional de Contrataciones (RNC).	Reporte	EFFECTIVIDAD	(REPORTE EFECTUADO/REPORTE PROGRAMADO) X 100	1	1	1	1	4	1	1	1		3	100,00%	100,00%	100,00%	
	Formalizar los contratos de obras que se generen de los procedimientos de contratación que son llevados a cabo por la comisión de contrataciones públicas de obras de la alcaldía y la unidad de contrataciones públicas.	Contrato	EFFECTIVIDAD	(CONTRATO EFECTUADO/CONTRATO PROGRAMADO) X 100	0	20	30	40	90	0	20	29		49	-	100,00%	96,67%	

<b>ELABORADO POR:</b> T.S.U LEORMARY ESCOBAR <b>CARGO:</b> ANALISTA DE CONTRATACIONES II <b>FIRMA:</b>	<b>REVISADO POR:</b> ECON. SOFIA VALLES <b>CARGO:</b> JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS <b>FIRMA:</b>	<b>APROBADO POR:</b> ERNESTO ABBASS <b>CARGO:</b> DIRECTOR GENERAL <b>FIRMA:</b>
--	---	--



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTOR/DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES**

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01      **PROGRAMA:** 03      **SUB-PROGRAMA:** 00      **PROYECTO:** 00      **ACTIVIDAD:** 54

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PROMOVER Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A FIN DE INCREMENTAR LA RELACIÓN GUBERNAMENTAL CON LOS CIUDADANOS.	Analizar las solicitudes planteadas a fin de emitir y ejecutar los mensajes institucionales para dar a conocer la gestión a los habitantes del municipio y del estado Carabobo.	Publicidad	Efectividad	(Publicidad Ejecutada/Publicidad Programada) x 100	627	74	111	154	966	627	74	151		852	100,00%	100,00%	136,04%	
	Utilizar los instrumentos y técnicas audiovisuales para proyectar las filmaciones de carácter permanente y/o extraordinario de eventos que se realizan en el municipio.	Audiovisual	Efectividad	(Audiovisual Ejecutada/Audiovisual Programada) x 100	99	37	66	96	298	99	37	37		173	100,00%	100,00%	56,06%	
	Dar cobertura informativa de la gestión del Alcalde del Municipio San Diego, así como sus intervenciones ante y por los medios de comunicación, a fin de informar a la colectividad municipal, estatal y nacional.	Pauta Periodística	Efectividad	(Pauta Periodística Ejecutada/Pauta Periodística Programada) x 100	47	55	63	65	230	59	55	54		168	125,53%	100,00%	85,71%	

**ELABORADO POR:** Ailimet Rondón  
**CARGO:** Asistente Administrativo II  
**FIRMA:**

**REVISADO POR:** Lic. Asdrúbal Farfán  
**CARGO:** Director  
**FIRMA:**

**APROBADO POR:** Lic. Asdrúbal Farfán  
**CARGO:** Director  
**FIRMA:**



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO				<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO														
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b> ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
<b>SECTOR:</b> 01		<b>PROGRAMA:</b> 03			<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00			<b>PROYECTO:</b> 00			<b>ACTIVIDAD:</b> 56							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ORIENTAR Y GARANTIZAR LA ASIGNACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS, EN FUNCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL.	Formular el proyecto de Ordenanza del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos Municipales.	Documento	Efectividad	(DOCUMENTO REALIZADO/ DOCUMENTO PROGRAMADO) X 100	0	0	0	1	1	0	0	0		0	-	-	-	
	Elaborar el Plan Operativo 2014.	Documento	Efectividad	(DOCUMENTO REALIZADO/ DOCUMENTO PROGRAMADO) X 100	0	0	0	1	1	0	0	0		0	-	-	-	
	Evaluar y consolidar la información trimestral correspondiente a la gestión municipal.	Informe	Efectividad	(INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100	1	1	1	1	4	1	1	1		3	100,00%	100,00%	100,00%	
	Elaborar y tramitar las modificaciones presupuestarias de la Rama Ejecutiva Municipal.	Informe	Efectividad	(INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100	4	7	9	7	27	6	14	17		37	150,00%	200,00%	188,89%	
	Consolidar el Informe de Gestión del Municipio año 2012.	Informe de gestión	Efectividad	(INFORME DE GESTIÓN REALIZADO/ INFORME DE GESTIÓN PROGRAMADO) X 100	1	0	0	0	1	1	0	0		1	100,00%	-	-	
	Revisar, evaluar y actualizar las herramientas del Plan de Desarrollo Municipal 2013-2018.	Informe	Efectividad	(INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100	0	0	1	0	1	0	0	1		1	-	-	100,00%	
ELABORADO POR: FRANK SUAREZ CARGO: JEFE DE DIV. DE PLANIFICACIÓN FIRMA:			REVISADO POR: ECON. SHYRLEY CORSO CARGO: JEFE DE UNIDAD DE PRESUPUESTO FIRMA:						APROBADO POR: TANIA RAMIREZ CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO FIRMA:									





## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO		<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO																
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b> ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
<b>SECTOR:</b> 01		<b>PROGRAMA:</b> 03				<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00				<b>PROYECTO:</b> 00				<b>ACTIVIDAD:</b> 56				
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
NORMALIZAR LOS PROCESOS Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA RAMA EJECUTIVA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Asesorar y consolidar el proceso de documentación y/o actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos en sus diferentes	Proceso Documentado	Efectividad	(PROCESO DOCUMENTADO/ PROCESO DOCUMENTADO PROGRAMADO) X 100	3	12	5	4	24	3	12	7		22	100,00%	100,00%	140,00%	
	Actualizar el Manual de Organización de la Rama Ejecutiva.	Manual	Efectividad	(MANUAL REALIZADO/ MANUAL PROGRAMADO) X 100	1	0	0	0	1	1	0	0		1	100,00%	-	-	
	Actualizar el manual de descripción de cargo.	Manual	Efectividad	(MANUAL REALIZADO/ MANUAL PROGRAMADO) X 100	0	1	0	0	1	0	1	0		1	-	100,00%	-	
ELABORADO POR: ALEJANDRO BLANCO			REVISADO POR: ALEJANDRO BLANCO						APROBADO POR: TANIA RAMIREZ									
CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS			CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS						CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO									
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:									



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA JURÍDICA													
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>																		
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
<b>SECTOR:</b> 01			<b>PROGRAMA:</b> 03			<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00			<b>PROYECTO:</b> 00			<b>ACTIVIDAD:</b> 57						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ELABORAR Y EMITIR LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS SOLICITADOS POR LOS ORGANOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS.	Analizar las solicitudes planteadas, determinar el marco normativo aplicable y con ello elaborar criterios e instrumentos jurídicos necesarios, a fin de emitir oportuna respuesta a las mismas.	Documento Jurídico	EFICIENCIA	(Documentos Jurídicos Emitidos / Documentos Jurídicos Solicitados) x 100%	428	288	344	740	1.800	428	288	413		1129	100,00%	100,00%	120,06%	
ELABORADO POR: Amanda Reyes CARGO: Asistente Administrativo II FIRMA:			REVISADO POR: Abog. Luis Alberto Rodríguez CARGO: Jefe de Unidad de Consultoría Jurídica FIRMA:					APROBADO POR: Abog. María Concepción Mulino R. CARGO: Directora de Consultoría Jurídica FIRMA:										



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013**

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> AUDITORÍA INTERNA													
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>																		
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
<b>SECTOR:</b> 01			<b>PROGRAMA:</b> 03			<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00			<b>PROYECTO:</b> 00			<b>ACTIVIDAD:</b> 58						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, POLÍTICAS Y NORMAS RELACIONADAS CON LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y FINANCIERAS QUE SE REALIZAN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO Y EL CMDNNA, MEDIANTE UN CONTROL POSTERIOR, DE GESTIÓN Y DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES A FIN DE RECOMENDAR LOS CORRECTIVOS PERTINENTES SI LOS HUBIERE, Y ASÍ CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE CONTROL ESTIPULADAS EN LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL PARA LOS MUNICIPIOS Y EL CMDNNA.	Realizar auditorías, inspecciones de obras, arqueos de caja, actos administrativos, informes de resultados y emitir dictámenes.	Informe	Efectividad	$\frac{\text{(Total de Informes Ejecutados/ Total de Informes Programados)}}{X 100}$	13	18	12	8	51	13	18	12	43	100,00%	100,00%	100,00%		
<b>ELABORADO POR:</b> LIC. DUNYA SEKULIC	<b>REVISADO POR:</b> LIC. JESÚS SANCHÉZ			<b>APROBADO POR:</b> LIC. JESÚS SANCHÉZ														
<b>CARGO:</b> JEFE DE CONTROL POSTERIOR	<b>CARGO:</b> AUDITOR INTERNO			<b>CARGO:</b> AUDITOR INTERNO														
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>			<b>FIRMA:</b>														



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBC RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 59

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PROVEER A LAS MAXIMAS AUTORIDADES DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN FORMA EXPEDITA Y OPORTUNA, A TRAVÉS DE INFORMES QUE PERMITAN UNA ACERTADA TOMA DE DECISIONES.	Elaborar el balance general.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3		9	100,00%	100,00%	100,00%	
CONTROLAR LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE LAS OBRAS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE INVERSIÓN 2013 POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	Elaborar los reportes presupuestarios de Obras.	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3		9	100,00%	100,00%	100,00%	

<b>ELABORADO POR:</b> YUSLETH SANCHEZ <b>CARGO:</b> ASISTENTE ADMINISTRATIVO III <b>FIRMA:</b>	<b>REVISADO POR:</b> ECON. CARMEN MANGANIELLO <b>CARGO:</b> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN <b>FIRMA:</b>	<b>APROBADO POR:</b> ECON. CARMEN MANGANIELLO <b>CARGO:</b> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN <b>FIRMA:</b>
--	---	---



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN													
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA ÉTICA SOCIALISTA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					NO APLICA													
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>					ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.													
<b>SECTOR:</b> 01		<b>PROGRAMA:</b> 03			<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00			<b>PROYECTO:</b> 00			<b>ACTIVIDAD:</b> 60							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DOTAR OPORTUNAMENTE A CADA DIRECCIÓN DE BIENES MATERIALES, ACTIVOS Y SERVICIOS PARA EL	Satisfacer las solicitudes de compras, bienes y servicios.	Requisición satisfecha	Efectividad	(Requisición Satisfecha/Requisición Programada) x 100	91	196	120	130	537	91	196	189		476	100,00%	100,00%	157,50%	
PROMOVER LA AUTOMATIZACIÓN DEL ALMACÉN A TRAVÉS DE UN SISTEMA QUE PERMITA ACCEDER EN TIEMPO REAL Y CONTROLAR	Dotar al almacén de un sistema automatizado.	Módulo Implementado	Efectividad	(Módulo Implementado/Módulo Programado) x 100	0	0	1	0	1	0	0	0		0	-	-	0,00%	
ELABORADO POR: YUSLETH SANCHEZ		REVISADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO			APROBADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO													
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III		CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACION			CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACION													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO				<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> TESORERÍA															
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: MODELO PRODUCTIVO SOCIALISTA																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																			
OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE																			
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>																			
SECTOR: 01 PROGRAMA: 03 SUB-PROGRAMA: 00 PROYECTO: 00 ACTIVIDAD: 61																			
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, LAS CUALES SE DERIVAN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO, CONSIDERANDO CRITERIOS DE RACIONALIDAD, DISCIPLINA Y REVISIÓN DE LAS DISPONIBILIDADES FINANCIERAS.	Diseñar y desarrollar registros de ejecución financiera de los proyectos y obras cuya fuente de financiamiento sea el fondo de	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3		9	100,00%	100,00%	100,00%		
	Desarrollar reportes gerenciales con el fin de presentar la información financiera de una manera oportuna, exacta y confiable para la toma de	Documento	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3	3		9	100,00%	100,00%	100,00%		
	Realizar el control operativo de las actividades realizadas dentro de la dirección (comisiones bancarias, tasas y otros derechos).	Informe	Efectividad	(Documento Ejecutado/Documento Programado) x 100	1.374	1.493	1.674	1.674	6.215	1.505	1.493	1.700		4.698	109,53%	100,00%	101,55%		
ELABORADO POR:	Sergio Requena		REVISADO POR:	Sergio Requena		APROBADO POR:	Romeo Hernández Gabache												
CARGO:	Jefe Departamento de Finanzas		CARGO:	Jefe Departamento de Finanzas		CARGO:	Tesorero ( E )												
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:													



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013**

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO		<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:		NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:		RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:		MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																
OBJETIVOS DEL MILENIO:		NO APLICA																
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>		ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																
<b>SECTOR:</b> 01		<b>PROGRAMA:</b> 03				<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00				<b>PROYECTO:</b> 00				<b>ACTIVIDAD:</b> 62				
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CUMPLIR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS QUE PERMITAN FORTALECER LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	Coordinar y ejecutar el plan anual de capacitación del personal de la Alcaldía del Municipio San Diego.	Trabajador beneficiado	Efectividad	(Trabajador Beneficiado/Trabajador Propuesto) X 100	20	20	30	30	100	20	20	30		70	100,00%	100,00%	100,00%	
	Coordinar e implementar las actividades de salud, seguridad laboral y recreación para el personal de la Alcaldía del Municipio San Diego.	Programa	Efectividad	Programa Ejecutado/Programa Propuesto) X 100	6	8	5	7	26	6	8	5		19	100,00%	100,00%	100,00%	
	Presentar oportunamente los reportes requeridos por los organismos oficiales (I.V.S.S., F.E.P.J., F.A.O.V., C.G.R., MINTASS, B.C.V.).	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) X 100	11	11	12	11	45	11	11	12		34	100,00%	100,00%	100,00%	
	Coordinar y Ejecutar el programa anual de pasantías y trabajo comunitario, según los requerimientos presentados.	Pasante beneficiado	Efectividad	(Pasante Beneficiado/Pasante Propuesto) X 100	10	12	4	10	36	10	12	4		26	100,00%	100,00%	100,00%	
ELABORADO POR: Lcda. Aimara Hernández		REVISADO POR: Lcda. Mariely Balza				APROBADO POR: Loraime Da Rocha												
CARGO: Analista de Relaciones laborales III		CARGO: Jefe Unidad de Recursos Humanos				CARGO: Directora de Recursos Humanos												
FIRMA:		FIRMA:				FIRMA:												



### METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO		<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS																
<b>ARTICULACION ESTRATEGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:		SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:		BIENETAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:		POLÍTICAS SOCIALES																
OBJETIVOS DEL MILENIO:		NO APLICA																
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>		CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.																
<b>SECTOR:</b> 14		<b>PROGRAMA:</b> 01				<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00				<b>PROYECTO:</b> 00				<b>ACTIVIDAD:</b> 51				
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RELACIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ACTIVO Y JUBILADO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Tramitar los beneficios económicos y sociales contemplados en el convenio combenio colectivo para el personal activo de la alcaldía del Municipio San Diego, como cumplir con los beneficios con los beneficios que le correspondan a los jubilados.	Cláusula cumplida	Efectividad	(Cláusula Cumplida/Cláusula Establecida en el Convenio Colectivo de Trabajo) X 100	17	19	18	22	76	17	19	18		54	100,00%	100,00%	100,00%	
ELABORADO POR: Lcda. Aimara Hernández		REVISADO POR: Lcda. Mariely Balza			APROBADO POR: Lcda. Loraime Da Rocha													
CARGO: Analista de Relaciones laborales III		CARGO: Jefe Unidad de Recursos Humanos			CARGO: Directora de Recursos Humanos													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													





## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** SINDICATURA MUNICIPAL

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 03

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 63

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ASESORAR Y REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE EL MUNICIPIO.	Realizar seguimiento en causas judiciales, comparecencia a tribunales, actuaciones en Inspectoría del Trabajo y cualquiera otros expedientes administrativos.	Actuación	Efectividad	(Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100	57	70	45	50	222	57	70	75		202	100,00%	100,00%	166,67%	
	Realizar seguimiento en causas judiciales, comparecencia a tribunales, actuaciones en Inspectoría del Trabajo y cualquiera otros expedientes administrativos.	Actuación	Efectividad	(Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100	44	45	40	40	169	44	45	28		117	100,00%	100,00%	70,00%	
	Asesorías Jurídicas.	Actuación	Efectividad	(Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100	55	42	75	75	247	55	42	54		151	100,00%	100,00%	72,00%	

ELABORADO POR: Haydée Araujo Matos

CARGO: Jefe División Legal

FIRMA:

REVISADO POR: León Jurado Laurentín

CARGO: Sindico Procurador

FIRMA:

APROBADO POR: León Jurado Laurentín

CARGO: Sindico Procurador

FIRMA:



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013**

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:**

DIRECCIÓN DE HACIENDA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS TRIBUTARIAS

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE  
DISEÑAR UNA POLÍTICA BASADA EN UNA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DE LOS CONTRIBUYENTES A LAS ACCIONES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NECESARIAS PARA CONVERTIR AL MUNICIPIO EN UNA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

CIUDAD DE FUTURO, CON INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CÓNSONOS AL CRECIMIENTO POBLACIONAL, INMOBILIARIO, INDUSTRIAL Y COMERCIAL.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 04

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA LIQUIDACIÓN, DETERMINACIÓN, FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS INGRESOS MUNICIPALES PRESUPUESTADOS.	Liquidar los tributos y sanciones cuando sean procedente, así como también la liquidación de otros ingresos que no corresponda a la tributación municipal.	Bolivar	Efectividad	(Total Bolívares de Ingresos Propios Liquidados / Total Bolívares de Ingresos Propios Presupuestados) X 100.	89.651.442	89.238.723	84.289.927	77.078.598	340.258.690	89.651.441,57	89.238.722,98	104.337.726,86			283.227.891,41	100,00%	100,00%	123,78%	
	Fiscalizar, auditar y verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, la exactitud de las declaraciones y autoliquidaciones y efectuar las determinaciones de oficio cuando sea procedente.	Procedimiento	Efectividad	(Total de Procedimientos Ejecutados/Total de Procedimientos Programados) x 100	333	345	400	300	1.378	333	345	277			955	100,00%	100,00%	69,25%	
	Registrar y/o actualizar el padrón de contribuyentes, de oficio o a solicitud del interesado de los sujetos que determinen las normas tributarias y otras leyes que así lo establezcan.	Registro	Efectividad	(Total de Registros Ejecutados/Total de Registros Programados) x 100	5.957	4.285	3.750	3.750	17.742	5.957	4.285	3.790			8.075	100,00%	100,00%	101,07%	

ELABORADO POR: YULEIMA AZUAJE  
CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TR  
FIRMA:

REVISADO POR: YULEIMA AZUAJE  
CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TRIBUTARIA.  
FIRMA:

APROBADO POR: ECON. BELKIS MORALES  
CARGO: DIRECTORA (E) DE HACIENDA  
FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE HACIENDA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO:

NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 04

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUNICIPALES.	Revisar, elaborar y rendir a la Contraloría Municipal formulario BM-1, BM-2, BM-4 y el Resumen de cuenta mensual de la Cuenta de Bienes Muebles de la Alcaldía.	Formulario	Efectividad	(Total de Formularios Enviados/Total de Formularios Programados) x 100	178	151	151	151	631	278	146	160		584	156,18%	96,69%	#####	
	Realizar inventario físico de las direcciones adscritas a la Alcaldía.	Formulario	Efectividad	(Total de Inventario Físico Realizados/Total de Inventarios Físicos Programados) x 100	6	7	7	7	27	6	6	8		20	100%	86%	114%	
	Elaborar y rendir a la contraloría municipal el inventario de bienes inmuebles al 31/12/2012.	Formulario	Efectividad	(Total de Formularios Enviados/Total de Formularios Programados) x 100	1	0	0	0	1	1	0	0		1	100%	-	-	

ELABORADO POR: ERCILIA RIVERO  
 CARGO: REGISTRADORA DE BIENES MUNICIPALES  
 FIRMA:

REVISADO POR: YULEIMA AZUAJE  
 CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TRIB  
 FIRMA:

APROBADO POR: ECON.BELKIS MORALES  
 CARGO: DIRECTORA (E) DE HACIENDA  
 FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS

DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 05

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
MEJORAR E IMPLEMENTAR RECURSOS TECNOLÓGICOS, APLICADOS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	Diseñar e implementar un sistema de información que garantice el funcionamiento operativo de la Alcaldía y los Entes Descentralizados.	Modulo implementado	Efectividad	Módulo Implementado/Módulo programado)* 100	1.696	1.469	1.350	1.250	5.765	1696	1469	1350		4.515	100,00%	100,00%	100,00%	
	Mostrar en la página web de la Alcaldía y Entes Descentralizados la gestión municipal y actividades especiales realizadas en pro de la comunidad.	Actualización realizada	Efectividad	Actualizacion Realizada/Nº Actualizacion programada)* 100	324	500	480	445	1.749	373	500	480		1.353	115,12%	100,00%	100,00%	

ELABORADO POR: Lic. Mariana González

REVISADO POR: Ing. Ramón Quiroga

APROBADO POR: Ing. Antonio Castellano

CARGO: Jefe División de Procesos

CARGO: Jefe de Soporte y Tecnologia

CARGO: Director de Desarrollo Tecnológico

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBC RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 05

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LA ALCALDÍA Y ENTES DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Apoyar a los usuarios de la administración municipal en sistemas de información y herramientas informáticas.	Solicitud atendida	Efectividad	solicitud atendida/Nº solicitud programada)*100	521	389	400	400	1.710	523	389	400		1312	100,38%	100,00%	100,00%	
	Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación de la gestión municipal.	Solicitud atendida	Efectividad	Soportes ejecutado/Soporte programado*100	363	342	355	335	1.395	429	342	355		1126	118,18%	100,00%	100,00%	
	Promover la actualización de la plataforma tecnológica.	Actualización realizada	Efectividad	Actualizacion Realizada/Actualizacion programada* 100	0	1	1	1	3	0	1	1		2	-	100,00%	100,00%	
	Garantizar el funcionamiento y control de las antenas WI-FI, pantallas informativas y el servicio de video vigilancia que presta la gestión municipal a los sandieganos.	Solicitud atendida	Efectividad	Solicitud Atendida/Solicitud programada* 100	50	55	55	55	215	50	55	55		160	100,00%	100,00%	100,00%	

ELABORADO POR: Lic. Mariana González

CARGO: Jefe División de Procesos

FIRMA:

REVISADO POR: Ing. Ramón Quiroga

CARGO: Jefe de Soporte y Tecnologia

FIRMA:

APROBADO POR: Ing. Antonio Castellano

CARGO: Director de Desarrollo Tecnológico

FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: LOGRAR LA ENSEÑANZA PRIMARIA UNIVERSAL  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

**SECTOR:** 08 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CUMPLIR CON LA EJECUCION DE LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA DIRIGIDA A LA POBLACIÓN DE EDAD ESCOLAR EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA QUE RECIBEN INSTRUCCIÓN EN LOS COLEGIOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Ejecutar diseños curriculares en materias y competencias académicas y extra-académicas en la etapa de educación inicial y primaria de los colegios adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	12	12	12	12	48	12	12	12		36	100,00%	100,00%	100,00%	
	Organizar y realizar talleres y/o cursos para el mejoramiento profesional para los docentes del Municipio San Diego.	Taller	Efectividad	(Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100)	1	0	1	1	3	1	0	1		2	100,00%	-	100,00%	
	Dotar de mobiliario, equipo y material de enseñanza a las escuelas municipales.	Dotación	Efectividad	(Dotación Ejecutada/Dotación Programada) x 100)	1	1	1	1	4	1	1	1		3	100,00%	100,00%	100,00%	
	Realizar servicios de conservación y mantenimiento de los planteles municipales adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego.	Mantenimiento	Efectividad	(Mantenimiento Ejecutado/Mantenimiento Programado) x 100)	3	3	3	3	12	3	3	3		9	100,00%	100,00%	100,00%	

<b>ELABORADO POR:</b> Abg. Yolinda Galindo <b>CARGO:</b> Coordinadora de Educación Municipal <b>FIRMA:</b>	<b>REVISADO POR:</b> Abg. Yolinda Galindo <b>CARGO:</b> Coordinadora de Educación Municipal <b>FIRMA:</b>	<b>APROBADO POR:</b> Lcda Leida Beatriz Bolívar <b>CARGO:</b> Directora de Educación y Cultura <b>FIRMA:</b>
--	---	--



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

**SECTOR:** 09 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
REALIZAR ACTIVIDADES Y APOYAR LA CULTURA EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Prestar apoyo en las clases a los niños, adolescentes y adultos miembros del Coro Sinfónico y Orquestina de la Alcaldía de San Diego.	Actividad Musical	Efectividad	(Actividad Musical Ejecutada/Actividad Musical Programada) x 100	54	77	27	60	218	54	77	27		158	#####	#####	#####	
	Ejecutar y apoyar eventos culturales y religiosos, dirigidos a la comunidad del Municipio San Diego.	Evento	Efectividad	(Evento Ejecutado/Evento Programado) x 100	16	17	13	48	94	16	17	13		46	#####	#####	#####	
	Organizar el concurso un Dibujo y un Cuento para San Diego.	Concurso	Efectividad	(Concurso Ejecutado/Concurso Programado) x100	0	1	0	0	1	0	1	0		1	-	#####	-	
	Dotar y suministrar materiales y equipos para el mantenimiento de los espacios culturales y ejecución de las actividades administrativas de la dirección.	Dotación	Efectividad	(Dotación Ejecutada/ Dotación Programada) x 100	7	8	8	7	30	7	8	8		23	#####	#####	#####	
	Organizar y ejecutar exposiciones artísticas en el Municipio.	Exposición	Efectividad	(Exposición Ejecutada/Exposición Programada) x 100	1	2	1	0	4	1	2	1		4	#####	#####	#####	
	Realizar servicios de conservación y mantenimiento de los espacios culturales del Municipio San Diego.	Servicio	Efectividad	(Servicio Ejecutado/Servicio Programado) x 100	1	1	1	0	3	1	1	1		3	#####	#####	#####	

ELABORADO POR: Mariger Rengifo CARGO: Supervisor Cultural FIRMA:	REVISADO POR: Mariger Rengifo CARGO: Supervisor Cultural FIRMA:	APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar CARGO: Directora de Educación y Cultura FIRMA:
--	---	--



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA													
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLÍTICAS SOCIALES													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE													
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>					CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .													
<b>SECTOR:</b> 09			<b>PROGRAMA:</b> 01			<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00			<b>PROYECTO:</b> 00			<b>ACTIVIDAD:</b> 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PLANIFICAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN MASIVA PARA EL DISFRUTE DE LAS FESTIVIDADES CARNESTOLENDAS Y LA FERIA NAVIDEÑA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Contratar los servicios para la animación durante el desarrollo de las festividades carnestolendas y feria navideña 2013.	Show Presentado	Efectividad	Show Presentado/Show Programado) x100	20	0	0	20	40	20	0	0		20	100,00%	-	-	
	Proveer el equipamiento, escenografía y las decoraciones necesarias, para la presentación de una atención eficiente, uso y disfrute de las festividades carnestolendas y la feria navideña.	Actividad	Efectividad	Actividad Ejecutada/Actividad Programada) x 100	1	0	0	1	2	1	0	0		1	100,00%	-	-	
ELABORADO POR: Mariger Rengifo			REVISADO POR: Mariger Rengifo						APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar									
CARGO: Supervisor Cultural			CARGO: Supervisor Cultural						CARGO: Directora de Educación y Cultura									
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:									





## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA													
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLÍTICA DE INVERSIÓN													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE													
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>					FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO													
<b>SECTOR:</b> 11			<b>PROGRAMA:</b> 01			<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00			<b>PROYECTO:</b> 00			<b>ACTIVIDAD:</b> 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DIRIGIR, COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	Garantizar el desarrollo de proyectos que permitan dar cumplimiento al plan de obras.	Proyecto	Efectividad	(PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100	17	25	13	3	58	17	25	13		55	100,00%	100,00%	100,00%	
	Realizar estudios con personal capacitado que suministre información topográfica necesaria para llevar a cabo el desarrollo de los proyectos.	Estudio	Efectividad	(ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100	0	1	0	1	2	0	1	0		1	-	100,00%	-	
	Realizar estudios técnicos que determinen el valor de los inmuebles con el fin de garantizar el desarrollo de proyectos.	Estudio	Efectividad	(ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100	0	0	1	1	2	0	0	0		0	-	-	0,00%	
	Coordinar la elaboración de proyectos específicos con personal especializado que complemente el crecimiento continuo del municipio.	Proyecto	Efectividad	(PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100	0	3	0	0	3	0	3	0		3	-	100,00%	-	
<b>ELABORADO POR:</b> Aimara Hernández			<b>REVISADO POR:</b> Eneida Domínguez			<b>APROBADO POR:</b> Livia Gil												
<b>CARGO:</b> Analista de Admon. De Obras III			<b>CARGO:</b> Jefe Unidad de Infraestructura			<b>CARGO:</b> Directora de Infraestructura												
<b>FIRMA:</b>			<b>FIRMA:</b>			<b>FIRMA:</b>												



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLITICA DE INVERSIÓN  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO

**SECTOR:** 11 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
COORDINAR, INSPECCIONAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS VIGILANDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA.	Recibir, revisar, aprobar y tramitar la documentación referente a variaciones y valuaciones de obras para su posterior cancelación.	Documento	Efectividad	(DOCUMENTO TRAMITADO/DOCUMENTO PROGRAMADO)*100	46	103	93	54	296	46	103	124		273	100,00%	100,00%	133,33%	
	Realizar informes de obras públicas que garanticen el cumplimiento de las normas técnicas y legales a fin de garantizar la óptima ejecución de las mismas.	Informe	Efectividad	(INFORME TRAMITADO/INFORME PROGRAMADO)*100	17	24	14	3	58	17	24	28		69	100,00%	100,00%	200,00%	
	Elaborar y tramitar pliegos que sirvan de soporte para la contratación de obras.	Pliego	Efectividad	(PLIEGO TRAMITADO/PLIEGO PROGRAMADO)*100	17	25	13	3	58	17	25	13		55	100,00%	100,00%	100,00%	

<b>ELABORADO POR:</b> Aimara Hernández <b>CARGO:</b> Analista de Admon. De Obras III <b>FIRMA:</b>	<b>REVISADO POR:</b> Eneida Domínguez <b>CARGO:</b> Jefe Unidad de Infraestructura <b>FIRMA:</b>	<b>APROBADO POR:</b> Livia Gil <b>CARGO:</b> Directora de Infraestructura <b>FIRMA:</b>
--	--	---



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA													
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLITICA DE INVERSIÓN																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE																		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>					FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO													
<b>SECTOR:</b> 11			<b>PROGRAMA:</b> 01			<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00			<b>PROYECTO:</b> 00			<b>ACTIVIDAD:</b> 52						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DOTAR AL MUNICIPIO SAN DIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Garantizar la calidad de vida de los sandieganos a través de la ejecución de obras establecidas en el Plan de Inversión.	Obra	EFICACIA	(OBRA EJECUTADO/ OBRA PROGRAMADO)*100	18	37	36	46	137	18	37	29		84	100,00%	100,00%	80,56%	
ELABORADO POR: Aimara Hernández			REVISADO POR: Eneida Domínguez			APROBADO POR: Livia Gil												
CARGO: Analista de Admon. De Obras III			CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura			CARGO: Directora de Infraestructura												
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:												



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICA DE INVERSIÓN

OBJETIVOS DEL MILENIO: GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO

**SECTOR:** 11 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 53

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ORIENTAR EL CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO CONSIDERANDO LAS VARIABLES URBANAS ESTABLECIDAS EN LA ORDENANZA.	Concientizar a la comunidad sandiegana sobre el cumplimiento de las variables urbanas.	Campaña	Efectividad	(Campaña Ejecutada/Campaña Programada)x100	1	3	3	2	9	1	3	3		7	100,00%	100,00%	100,00%	
	Realizar las jornadas de seguimiento sobre los usos no conformes.	Jornada Efectuada	Efectividad	(Jornada Ejecutada/ Jornada Programada)x100	1	1	1	1	4	1	1	1		3	100,00%	100,00%	100,00%	
	Sustanciar expedientes administrativos.	Procedimiento Concluido	Efectividad	(Procedimiento Concluido/ Procedimiento Programado)x100	3	7	7	3	20	3	7	8		18	100,00%	100,00%	114,29%	
	Ejecutar procedimientos sancionatorios.	Procedimiento Ejecutado	Efectividad	(Procedimiento Ejecutado/ Procedimiento Programado)x100	0	1	3	1	5	0	1	3		4	-	100,00%	100,00%	
INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SANDIEGANOS Y LA EMPRESA PRIVADA EN ACTIVIDADES QUE GUÍEN EL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.	Analizar y proponer adaptaciones a los instrumentos de orden urbanístico municipal	Documento	Efectividad	(Documento Ejecutado/Documento Programado)x100	1	1	1	1	4	1	1	1		3	100,00%	100,00%	100,00%	
	Gestionar la entrega y ejecución de equipamientos urbanos por parte de la empresa privada.	Aporte	Efectividad	(Aporte Ejecutado/Aporte Programado)x100	3	2	3	4	12	3	2	3		8	100,00%	100,00%	100,00%	
	Mantener informada a la comunidad sandiegana sobre temas urbanísticos de interés público a través de la página web	Publicación	Efectividad	(Publicación Ejecutada/Publicación Programada)x100	4	3	3	0	10	4	3	2		9	100,00%	100,00%	66,67%	

<b>ELABORADO POR:</b> Yoana Cuadros <b>CARGO:</b> Asistente Administrativo II <b>FIRMA:</b>	<b>REVISADO POR:</b> Arq. Paurie Castillo/Abog. Zoraida Rangel <b>CARGO:</b> Jefe de Unidad: Desarrollo Urbano/Control Urbano <b>FIRMA:</b>	<b>APROBADO POR:</b> Arq. Gabriela Díaz <b>CARGO:</b> Directora de Desarrollo Urbano y Catastro <b>FIRMA:</b>
---	---	---



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

<b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					<b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO													
<b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON SUSTENTACIÓN ECOLÓGICA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLITICA DE INVERSION													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE													
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>					FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO													
<b>SECTOR:</b> 11			<b>PROGRAMA:</b> 01			<b>SUB-PROGRAMA:</b> 00			<b>PROYECTO:</b> 00			<b>ACTIVIDAD:</b> 54						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ACTUALIZAR E INCREMENTAR EL REGISTRO DE INMUEBLES URBANOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Realizar los operativos de inscripción y actualización catastral.	Operativo	Efectividad	(Operativo Ejecutado/Operativo Programado)x100	3	3	3	2	11	3	3	3		9	100.00%	100.00%	100.00%	
	Notificar a las comunidades de los operativos programados.	Operativo	Efectividad	(Operativo Ejecutado/Operativo Programado)x100	3	3	3	3	12	3	3	3		9	100.00%	100.00%	200.00%	
ELABORADO POR: Yoana Cuadros		REVISADO POR: Arq. Tisbeth Bellorín			APROBADO POR: Arq. Gabriela Díaz													
CARGO: Asistente Administrativo II		CARGO: Jefe de Oficina Municipal de Catastro			CARGO: Directora de Desarrollo Urbano y Catastro													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

**SECTOR:** 13      **PROGRAMA:** 01      **SUB-PROGRAMA:** 00      **PROYECTO:** 00      **ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	Realizar jornadas educativas de información y control de medidas y normas higiénicas.	Jornada	Efectividad	(Jornada Realizada/Jornada Programada) x 100	36	36	36	24	132	36	36	36		108	100,00%	100,00%	100,00%	
	Realizar inspecciones a los diversos puntos de comercio informal organizado.	Inspección	Efectividad	(Inspección Realizada/Inspección Programada) x 100	10	10	10	10	40	10	10	10		30	100,00%	100,00%	100,00%	
	Capacitar en un arte u oficio práctico a residentes del Municipio, elevando su calidad de vida mediante la generación de ingresos económicos propios.	Taller	Efectividad	(Taller Realizado/Taller Programado) x 100	76	93	100	70	339	76	93	103		272	100,00%	100,00%	103,00%	
	Implementar el Programa San Diego Comunitario, el cual a través del acompañamiento promoverá la participación ciudadana, entre este ente y las comunidades permitiendo una atención directa.	Reporte	Efectividad	(Reporte Realizado/Reporte Programado) x 100	26	26	25	25	102	26	26	25		77	100,00%	100,00%	100,00%	
	Promover jornadas de atención integral a la Comunidad a través del Programa La Alcaldía en tu Comunidad.	Jornada	Efectividad	(Jornada Realizada/Jornada Programada) x 100	2	4	4	2	12	2	4	4		10	100,00%	100,00%	100,00%	
Elaborar informes sociales que se requieren para canalizar las ayudas económicas ante los órganos internos y externos competentes.	Informe	Efectividad	(Informe Realizado/Informe Programado) x 100	145	68	50	60	323	145	68	73		286	100,00%	100,00%	146,00%		

ELABORADO POR: Ing Dixon Ojeda  
CARGO: Jefe de División  
FIRMA:

REVISADO POR: Abog. Rossana Díaz  
CARGO: Jefe de Unidad  
FIRMA:

APROBADO POR: Ing. Arturo Belardi  
CARGO: Director  
FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

**SECTOR:** 13      **PROGRAMA:** 01      **SUB-PROGRAMA:** 00      **PROYECTO:** 00      **ACTIVIDAD:** 55

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ASEGURAR LA PROTECCIÓN EN CASO DE AMENAZA O VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE UNO O VARIOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES INDIVIDUALMENTE CONSIDERADOS.	Brindar protección a los niños, niñas y adolescentes frente a la violación o amenaza de sus derechos a través de la conciliación, denuncias, medidas de protección y la expedición de documentos.	Actividad	Efectividad	(Actividad Ejecutada/Actividad Programada) X 100	417	561	1.010	515	2.503	417	561	1.178		2.156	100,00%	100,00%	116,63%	
PROMOVER Y DEFENDER LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Brindar asesorías y promover la conciliación en materia de protección de niños, niñas y adolescentes en la defensa de sus derechos y garantías.	Actividad	Efectividad	(Actividad Ejecutada/Actividad Programada) X 100	144	125	45	60	374	144	125	176		445	100,00%	100,00%	391,11%	
COORDINAR EL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL C.M.D.N.N.A., FONDO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN, CONSEJO DE PROTECCIÓN Y DEFENSORÍA MUNICIPAL.	Articular el funcionamiento de los órganos y servicio municipal en el cumplimiento de la ley.	Reunión	Efectividad	(Reunión Ejecutada/Reunión Programada) X 100	3	3	3	3	12	3	3	1		7	100,00%	100,00%	33,33%	

ELABORADO POR: Abog. Rosmer Hernandez

REVISADO POR: Abog. Alecia Solórzano

APROBADO POR: Abog. Alecia Solórzano

CARGO: Analista Legal III

CARGO: Directora

CARGO: Directora

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: PARTICIPACION CIUDADANA CORRESPONSABLE EN DEMOCRACIA PROTAGÓNICA  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE  
 CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

**SECTOR:** 13      **PROGRAMA:** 01      **SUB-PROGRAMA:** 00      **PROYECTO:** 00      **ACTIVIDAD:** 56

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA META					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE TALLERES O CHARLAS Y ASESORAR, RECIBIR, PROCESAR, SUSTANCIAR Y RESOLVER DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y PETICIONES, DANDO RESPUESTA OPORTUNA A	Realizar talleres o charlas en pro de la participación ciudadana.	Taller	Efectividad	(Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100	0	1	0	1	2	0	1	0		1	-	100,00%	-	
	Asesorar, recibir, tramitar y resolver denuncias, quejas, reclamos, sugerencias y peticiones de los ciudadanos del Municipio.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	6	7	6	7	26	6	7	6		19	100,00%	100,00%	100,00%	

ELABORADO POR: Abog. Gladys Zerlín  
 CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano  
 FIRMA:

REVISADO POR: Abog. Gladys Zerlín  
 CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano  
 FIRMA:

APROBADO POR: Vicencio Scarano Spisso  
 CARGO: Alcalde del Municipio San Diego  
 FIRMA:





## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: PARTICIPACION CIUDADANA CORRESPONSABLE EN DEMOCRACIA PROTAGÓNICA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

**SECTOR:** 13

**PROGRAMA:** 03

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CONCRETAR LA CONSTRUCCIÓN DEL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO SAN DIEGO 2013	Levantar el censo social con el que se establecerán las necesidades de la comunidad.	Encuesta	Efectividad	(Encuesta Ejecutada/Encuesta Programada) x 100	0	523	0	0	523	0	523	0		523	-	100,00%	-	
	Asesorar a las comunidades en la conformación de mecanismos de participación.	Asesoría	Efectividad	(Asesoría Ejecutada/Asesoría Programada) x 100	17	31	30	30	108	17	31	22		70	100,00%	100,00%	73,33%	
	Registrar las certificaciones del Consejo Local de Planificación Pública.	Certificación	Efectividad	(Certificación Ejecutada/Certificación Programada) x 100	2	1	6	6	15	2	1	4		7	100,00%	100,00%	66,67%	
	Formular el Índice de Bienestar Humano Municipal como mecanismo de direccionalidad en la asignación de recursos.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	0	0	1	0	1	0	0	1			-	-	100,00%	
	Determinar las geografías de la pobreza con el fin de distribuir recursos para erradicar la misma.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	7	0	0	0	7	7	0	0			100,00%	-	-	

ELABORADO POR: Ing. Dario Caraballo Rivero

REVISADO POR: Econ. Carlos Ñañez

APROBADO POR: Econ. Carlos Ñañez

CARGO: Miembro Sala Técnica del CLPP

CARGO: Miembro Sala Técnico del CLPP

CARGO: Alcalde del Municipio San Diego

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA: