



ALCALDIA DE  
**SAN  
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

*¡Cuentas Claras!*

# **INFORME DE GESTIÓN (CUADROS DE METAS)**

**III TRIMESTRE  
AÑO 2013**



ALCALDIA DE  
**SAN  
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

*¡Cuentas Claras!*

# RAMA EJECUTIVA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO   |  | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DESPACHO DEL ALCALDE   |                   |   |                                     |                           |     |     |       |                      |                         |     |    |                      |                         |         |       |    |
|--|--|---|-------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|-----|-----|-------|----------------------|-------------------------|-----|----|----------------------|-------------------------|---------|-------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>   |  |   |                   |   |                                     |                           |     |     |       |                      |                         |     |    |                      |                         |         |       |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:  |  | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA  |                   |   |                                     |                           |     |     |       |                      |                         |     |    |                      |                         |         |       |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:  |  | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA   |                   |   |                                     |                           |     |     |       |                      |                         |     |    |                      |                         |         |       |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:  |  | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL  |                   |   |                                     |                           |     |     |       |                      |                         |     |    |                      |                         |         |       |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO:   |  | NO APLICA   |                   |   |                                     |                           |     |     |       |                      |                         |     |    |                      |                         |         |       |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>   |  | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. |                   |   |                                     |                           |     |     |       |                      |                         |     |    |                      |                         |         |       |    |
| <b>SECTOR:</b> 01  |  | <b>PROGRAMA:</b> 03   |                   |   |                                     | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00   |     |     |       | <b>PROYECTO:</b> 00  |                         |     |    | <b>ACTIVIDAD:</b> 51 |                         |         |       |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA  | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR   | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |                           |     |     |       | EJECUCIÓN FÍSICA     |                         |     |    |                      | RESULTADO DEL INDICADOR |         |       |    |
|  |  |   |                   |   | I                                   | II                        | III | IV  | TOTAL | I                    | II                      | III | IV | TOTAL                | I                       | II      | III   | IV |
| DEFINIR LOS CANALES DE INFORMACIÓN QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE FORMAN LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA LEGISLATIVA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN BENEFICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL. | Concretar las solicitudes realizadas por las unidades ejecutoras, para dar cumplimiento con la gestión municipal.  | Documento   | Efectividad       | ( Documentos procesados/ Documentos programados) x 100  | 531                                 | 565                       | 588 | 541 | 2.225 | 531                  | 565                     | 596 |    | 1.692                | 100,00%                 | 100,00% | ##### |    |
|  | Orientar beneficios económicos a personas e instituciones, con los cuales se contribuye al beneficio de la comunidad en materia cultural, gremial, social y educativa asistencial. | Ayuda Otorgada  | Eficacia          | ( Beneficios aprobados/Beneficios solicitados) x 100  | 48                                  | 71                        | 60  | 63  | 242   | 48                   | 71                      | 62  |    | 181                  | 100,00%                 | 100,00% | ##### |    |
|  | Coordinar las reuniones del Consejo Local de Planificación Pública así como la organización de las asambleas con las comunidades.  | Reunión   | Eficacia          | ( Reuniones del CLPPM + asambleas con la comunidad/Convocatorias recibidas del CLPPM + asambleas programadas) x 100 | 3                                   | 3                         | 7   | 3   | 16    | 3                    | 3                       | 7   |    | 13                   | 100,00%                 | 100,00% | ##### |    |
|  | Coordinar la participación del Municipio San Diego en el Consejo Estatal de Planificación y Coordinación de Políticas Públicas del Estado Carabobo.                                | Asistencia  | Eficacia          | ( Asistencia en reuniones del CEP CPP/Convocatoria recibida del CEP CPP) x 100                                      | 2                                   | 1                         | 1   | 1   | 5     | 2                    | 1                       | 0   |    | 3                    | 100,00%                 | 100,00% | 0,00% |    |
| <b>ELABORADO POR:</b>  | Alexis Fernandez V.  |   |                   |   | <b>REVISADO POR:</b>                | Alexis Fernandez V.       |     |     |       | <b>APROBADO POR:</b> | Vicencio Scarano Spisso |     |    |                      |                         |         |       |    |
| <b>CARGO:</b>  | Jefe Despacho del Alcalde  |   |                   |   | <b>CARGO:</b>                       | Jefe Despacho del Alcalde |     |     |       | <b>CARGO:</b>        | Alcalde                 |     |    |                      |                         |         |       |    |
| <b>FIRMA:</b>  |  |   |                   |   | <b>FIRMA:</b>                       |                           |     |     |       | <b>FIRMA:</b>        |                         |     |    |                      |                         |         |       |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO  |  |                    |                                   |  | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DESPACHO DEL ALCALDE   |                                       |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |
|---|--|--------------------|-----------------------------------|--|---|---------------------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|-------|---------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>  |  |                    |                                   |  |   |                                       |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:   |  |                    |                                   |  | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA  |                                       |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO  |  |                    |                                   |  | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA   |                                       |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:   |  |                    |                                   |  | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL  |                                       |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO:  |  |                    |                                   |  | NO APLICA   |                                       |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>  |  |                    |                                   |  | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. |                                       |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |
| <b>SECTOR:</b> 01   |  |                    | <b>PROGRAMA:</b> 03               |  |   | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00               |     |    | <b>PROYECTO:</b> 00 |                  |    | <b>ACTIVIDAD:</b> 51 |    |       |                         |       |         |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA   | TIPO DE INDICADOR                 | FÓRMULA DEL INDICADOR  | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA   |                                       |     |    |                     | EJECUCIÓN FÍSICA |    |                      |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |       |         |    |
|   |  |                    |                                   |  | I   | II                                    | III | IV | TOTAL               | I                | II | III                  | IV | TOTAL | I                       | II    | III     | IV |
| DEFINIR LOS CANALES DE INFORMACIÓN QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE FORMAN LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA LEGISLATIVA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN BENEFICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL. | Atender recursos jerárquicos, consultas, revisar y aprobar documentos de carácter jurídico (resoluciones, ordenanzas, convenios).      | Documento jurídico | Eficacia                          | ( Documentos jurídicos aprobados/Documents jurídicos demandados) x 100 | 18  | 14                                    | 16  | 10 | 58                  | 18               | 14 | 16                   |    | 48    | 100,00%                 | ##### | 100,00% |    |
|   | Ordenar la publicación de la Gaceta Municipal.   | Publicación        | Eficacia                          | ( Publicaciones ejecutadas/Publicaciones ordenadas) x 100              | 21  | 12                                    | 16  | 10 | 59                  | 21               | 12 | 15                   |    | 48    | 100,00%                 | ##### | 93,75%  |    |
|   | Promover la participación en eventos de intercambio con municipios que permitan la retroalimentación y mejora en la gestión municipal. | Asistencia         | Efectividad                       | ( Eventos asistidos/ invitaciones recibidas) x 100                     | 5   | 10                                    | 10  | 8  | 33                  | 5                | 10 | 10                   |    | 25    | 100,00%                 | ##### | 100,00% |    |
|   | Organizar eventos con la sociedad civil.   | Evento             | Eficacia                          | ( Eventos ejecutados/ Eventos programadas) x 100                       | 3   | 5                                     | 5   | 4  | 17                  | 3                | 5  | 5                    |    | 13    | 100,00%                 | ##### | 100,00% |    |
| ELABORADO POR: Alexis Fernandez V.  |  |                    | REVISADO POR: Alexis Fernandez V. |  |   | APROBADO POR: Vicencio Scarano Spisso |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |
| CARGO: Jefe Despacho del Alcalde  |  |                    | CARGO: Jefe Despacho del Alcalde  |  |   | CARGO: Alcalde                        |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |
| FIRMA:  |  |                    | FIRMA:                            |  |   | FIRMA:                                |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |       |         |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOB RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO:

NO APLICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 52

| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                         | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|---|--|------------------|-------------------|---|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|   |  |                  |                   |   | I                                   | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| CONTROLAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y ENTES DESCENTRALIZADOS, A FIN DE ASEGURAR SU EFICAZ FUNCIONAMIENTO, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS EN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. | Coordinar las reuniones de directorios mensuales a fin de supervisar el cumplimiento de las metas por parte de las direcciones y entes descentralizados. | Reunión          | EFFECTIVIDAD      | (REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100 | 3                                   | 3  | 3   | 3  | 12    | 3                | 3  | 3   |    | 9     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Coordinar las reuniones del comité de bienes municipales.  | Reunión          | EFFECTIVIDAD      | (REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100 | 1                                   | 1  | 1   | 1  | 4     | 1                | 1  | 1   |    | 3     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
| COORDINAR REUNIONES CON LAS COMUNIDADES, ASOCIACIONES CIVILES, EMPRESAS PÚBLICAS, PRIVADAS, ESTADALES Y MUNICIPALES, A FIN DE LOGRAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE CONTRIBUYAN A CONSTRUIR EL MUNICIPIO CON CALIDAD DE VIDA.  | Coordinar las reuniones con las comunidades, asociaciones civiles, empresas públicas, privadas, estadales y municipales.                                 | Reunión          | EFFECTIVIDAD      | (REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100 | 40                                  | 61 | 60  | 50 | 211   | 40               | 61 | 60  |    | 161   | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |

|                                       |  |                              |
|---------------------------------------|--|------------------------------|
| ELABORADO POR: FRANCISCA I. GALARRAGA | REVISADO POR: ECON. SOFIA VALLES       | APROBADO POR: ERNESTO ABBASS |
| CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVA III   | CARGO: JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS | CARGO: DIRECTOR GENERAL      |
| FIRMA:                                | FIRMA:                                 | FIRMA:                       |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA/DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA**

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA  
 ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

**SECTOR:** 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 53

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                          | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|--|--|------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|  |  |                  |                   |  | I                                   | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| SUPERVISAR Y COORDINAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS REFERIDOS A OBRAS, BIENES Y SERVICIOS DE LA RAMA EJECUTIVA Y ENTES FUNCIONALMENTE DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, APLICANDO LOS CRITERIOS Y MECANISMOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO. | Tramitar los procedimientos de contratación de obras y servicios profesionales y técnicos que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por la unidad de contrataciones públicas.  | Proceso          | EFFECTIVIDAD      | (PROCESO EFECTUADO/PROCESO PROGRAMADO) X 100   | 10                                  | 20 | 23  | 27 | 80    | 10               | 20 | 13  |    | 43    | 100,00%                 | 100,00% | 56,52%  |    |
|  | Tramitar los procedimientos de contratación de obras, bienes y servicios que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por las comisiones de contrataciones públicas de la alcaldía y sus entes funcionalmente descentralizados. | Proceso          | EFFECTIVIDAD      | (PROCESO EFECTUADO/PROCESO PROGRAMADO) X 100   | 23                                  | 15 | 3   | 15 | 56    | 23               | 15 | 5   |    | 43    | 100,00%                 | 100,00% | 166,67% |    |
|  | Elaborar los reportes de contrataciones públicas ante el Registro Nacional de Contrataciones (RNC).  | Reporte          | EFFECTIVIDAD      | (REPORTE EFECTUADO/REPORTE PROGRAMADO) X 100   | 1                                   | 1  | 1   | 1  | 4     | 1                | 1  | 1   |    | 3     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|  | Formalizar los contratos de obras que se generen de los procedimientos de contratación que son llevados a cabo por la comisión de contrataciones públicas de obras de la alcaldía y la unidad de contrataciones públicas.                    | Contrato         | EFFECTIVIDAD      | (CONTRATO EFECTUADO/CONTRATO PROGRAMADO) X 100 | 0                                   | 20 | 30  | 40 | 90    | 0                | 20 | 29  |    | 49    | -                       | 100,00% | 96,67%  |    |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ELABORADO POR:</b> T.S.U LEORMARY ESCOBAR<br><b>CARGO:</b> ANALISTA DE CONTRATACIONES II<br><b>FIRMA:</b> | <b>REVISADO POR:</b> ECON. SOFIA VALLES<br><b>CARGO:</b> JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS<br><b>FIRMA:</b> | <b>APROBADO POR:</b> ERNESTO ABBASS<br><b>CARGO:</b> DIRECTOR GENERAL<br><b>FIRMA:</b> |
|--|---|--|



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTOR/DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES**

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01      **PROGRAMA:** 03      **SUB-PROGRAMA:** 00      **PROYECTO:** 00      **ACTIVIDAD:** 54

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA   | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR  | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |     |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|--|--|--------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----|-----|-----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|  |  |                    |                   |  | I                                   | II | III | IV  | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| PROMOVER Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A FIN DE INCREMENTAR LA RELACIÓN GUBERNAMENTAL CON LOS CIUDADANOS. | Analizar las solicitudes planteadas a fin de emitir y ejecutar los mensajes institucionales para dar a conocer la gestión a los habitantes del municipio y del estado Carabobo.                                    | Publicidad         | Efectividad       | (Publicidad Ejecutada/Publicidad Programada) x 100                 | 627                                 | 74 | 111 | 154 | 966   | 627              | 74 | 151 |    | 852   | 100,00%                 | 100,00% | 136,04% |    |
|  | Utilizar los instrumentos y técnicas audiovisuales para proyectar las filmaciones de carácter permanente y/o extraordinario de eventos que se realizan en el municipio.  | Audiovisual        | Efectividad       | (Audiovisual Ejecutada/Audiovisual Programada) x 100               | 99                                  | 37 | 66  | 96  | 298   | 99               | 37 | 37  |    | 173   | 100,00%                 | 100,00% | 56,06%  |    |
|  | Dar cobertura informativa de la gestión del Alcalde del Municipio San Diego, así como sus intervenciones ante y por los medios de comunicación, a fin de informar a la colectividad municipal, estatal y nacional. | Pauta Periodística | Efectividad       | (Pauta Periodística Ejecutada/Pauta Periodística Programada) x 100 | 47                                  | 55 | 63  | 65  | 230   | 59               | 55 | 54  |    | 168   | 125,53%                 | 100,00% | 85,71%  |    |

**ELABORADO POR:** Ailimet Rondón  
**CARGO:** Asistente Administrativo II  
**FIRMA:**

**REVISADO POR:** Lic. Asdrúbal Farfán  
**CARGO:** Director  
**FIRMA:**

**APROBADO POR:** Lic. Asdrúbal Farfán  
**CARGO:** Director  
**FIRMA:**



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO  |  | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO  |                     |   |   |    |     |    |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
|---|--|---|---------------------|---|---|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>  |  |   |                     |   |   |    |     |    |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:   |  | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA  |                     |   |   |    |     |    |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:   |  | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA  |                     |   |   |    |     |    |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:   |  | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL  |                     |   |   |    |     |    |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO:  |  | NO APLICA   |                     |   |   |    |     |    |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>  |  | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. |                     |   |   |    |     |    |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| <b>SECTOR:</b> 01   | <b>PROGRAMA:</b> 03  | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00   | <b>PROYECTO:</b> 00 | <b>ACTIVIDAD:</b> 56  |   |    |     |    |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA  | TIPO DE INDICADOR   | FÓRMULA DEL INDICADOR   | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA   |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|   |  |   |                     |   | I   | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| ORIENTAR Y GARANTIZAR LA ASIGNACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS, EN FUNCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL. | Formular el proyecto de Ordenanza del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos Municipales.  | Documento   | Efectividad         | (DOCUMENTO REALIZADO/ DOCUMENTO PROGRAMADO) X 100                   | 0   | 0  | 0   | 1  | 1     | 0                | 0  | 0   | 0  | 0     | -                       | -       | -       |    |
|   | Elaborar el Plan Operativo 2014.   | Documento   | Efectividad         | (DOCUMENTO REALIZADO/ DOCUMENTO PROGRAMADO) X 100                   | 0   | 0  | 0   | 1  | 1     | 0                | 0  | 0   | 0  | 0     | -                       | -       | -       |    |
|   | Evaluar y consolidar la información trimestral correspondiente a la gestión municipal.     | Informe   | Efectividad         | (INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100                       | 1   | 1  | 1   | 1  | 4     | 1                | 1  | 1   |    | 3     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Elaborar y tramitar las modificaciones presupuestarias de la Rama Ejecutiva Municipal.     | Informe   | Efectividad         | (INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100                       | 4   | 7  | 9   | 7  | 27    | 6                | 14 | 17  |    | 37    | 150,00%                 | 200,00% | 188,89% |    |
|   | Consolidar el Informe de Gestión del Municipio año 2012.                                   | Informe de gestión  | Efectividad         | (INFORME DE GESTIÓN REALIZADO/ INFORME DE GESTIÓN PROGRAMADO) X 100 | 1   | 0  | 0   | 0  | 1     | 1                | 0  | 0   |    | 1     | 100,00%                 | -       | -       |    |
|   | Revisar, evaluar y actualizar las herramientas del Plan de Desarrollo Municipal 2013-2018. | Informe   | Efectividad         | (INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100                       | 0   | 0  | 1   | 0  | 1     | 0                | 0  | 1   |    | 1     | -                       | -       | 100,00% |    |
| ELABORADO POR: FRANK SUAREZ<br>CARGO: JEFE DE DIV. DE PLANIFICACIÓN<br>FIRMA:                                       |  | REVISADO POR: ECON. SHYRLEY CORSO<br>CARGO: JEFE DE UNIDAD DE PRESUPUESTO<br>FIRMA:   |                     |   | APROBADO POR: TANIA RAMIREZ<br>CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO<br>FIRMA: |    |     |    |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO   |  | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO |  |   |                                     |  |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
|--|--|--|--|---|-------------------------------------|--|-----|----------------------|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>   |  |  |  |   |                                     |  |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA   |  |  |  |   |                                     |  |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA   |  |  |  |   |                                     |  |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL   |  |  |  |   |                                     |  |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA   |  |  |  |   |                                     |  |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b> ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. |  |  |  |   |                                     |  |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| <b>SECTOR:</b> 01  |  | <b>PROGRAMA:</b> 03  |  | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00                                     |                                     | <b>PROYECTO:</b> 00  |     | <b>ACTIVIDAD:</b> 56 |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA   | TIPO DE INDICADOR                              | FÓRMULA DEL INDICADOR                                       | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |  |     |                      |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|  |  |  |  |   | I                                   | II   | III | IV                   | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| NORMALIZAR LOS PROCESOS Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA RAMA EJECUTIVA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.  | Asesorar y consolidar el proceso de documentación y/o actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos en sus diferentes | Proceso Documentado  | Efectividad                                    | (PROCESO DOCUMENTADO/ PROCESO DOCUMENTADO PROGRAMADO) X 100 | 3                                   | 12   | 5   | 4                    | 24    | 3                | 12 | 7   |    | 22    | 100,00%                 | 100,00% | 140,00% |    |
|  | Actualizar el Manual de Organización de la Rama Ejecutiva.   | Manual   | Efectividad                                    | (MANUAL REALIZADO/ MANUAL PROGRAMADO) X 100                 | 1                                   | 0  | 0   | 0                    | 1     | 1                | 0  | 0   |    | 1     | 100,00%                 | -       | -       |    |
|  | Actualizar el manual de descripción de cargo.  | Manual   | Efectividad                                    | (MANUAL REALIZADO/ MANUAL PROGRAMADO) X 100                 | 0                                   | 1  | 0   | 0                    | 1     | 0                | 1  | 0   |    | 1     | -                       | 100,00% | -       |    |
| ELABORADO POR: ALEJANDRO BLANCO  |  |  | REVISADO POR: ALEJANDRO BLANCO                 |   |                                     | APROBADO POR: TANIA RAMIREZ  |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS   |  |  | CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS |   |                                     | CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |
| FIRMA:   |  |  | FIRMA:   |   |                                     | FIRMA:   |     |                      |       |                  |    |     |    |       |                         |         |         |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO  |  |                    |   |   | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA JURÍDICA |  |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
|---|--|--------------------|---|---|--|--|-----|-----|---------------------|------------------|-----|----------------------|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>  |  |                    |   |   |  |  |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA  |  |                    |   |   |  |  |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA  |  |                    |   |   |  |  |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL  |  |                    |   |   |  |  |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA  |  |                    |   |   |  |  |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>  |  |                    |   |   |  |  |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. |  |                    |   |   |  |  |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| <b>SECTOR:</b> 01   |  |                    | <b>PROGRAMA:</b> 03                           |   |  | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00                        |     |     | <b>PROYECTO:</b> 00 |                  |     | <b>ACTIVIDAD:</b> 57 |    |       |                         |         |         |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA   | TIPO DE INDICADOR                             | FÓRMULA DEL INDICADOR   | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA                        |  |     |     |                     | EJECUCIÓN FÍSICA |     |                      |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|   |  |                    |   |   | I  | II   | III | IV  | TOTAL               | I                | II  | III                  | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| ELABORAR Y EMITIR LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS SOLICITADOS POR LOS ORGANOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS.  | Analizar las solicitudes planteadas, determinar el marco normativo aplicable y con ello elaborar criterios e instrumentos jurídicos necesarios, a fin de emitir oportuna respuesta a las mismas. | Documento Jurídico | EFICIENCIA                                    | (Documentos Jurídicos Emitidos / Documentos Jurídicos Solicitados) x 100% | 428  | 288  | 344 | 740 | 1.800               | 428              | 288 | 413                  |    | 1129  | 100,00%                 | 100,00% | 120,06% |    |
| ELABORADO POR: Amanda Reyes   |  |                    | REVISADO POR: Abog. Luis Alberto Rodríguez    |   |  | APROBADO POR: Abog. María Concepción Mulino R. |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| CARGO: Asistente Administrativo II  |  |                    | CARGO: Jefe de Unidad de Consultoría Jurídica |   |  | CARGO: Directora de Consultoría Jurídica       |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| FIRMA:  |  |                    | FIRMA:  |   |  | FIRMA:   |     |     |                     |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO   |   |                  |                     |  | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> AUDITORÍA INTERNA |                         |     |                      |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |
|--|---|------------------|---------------------|--|--|-------------------------|-----|----------------------|---------------------|------------------|----|----------------------|----|---------|-------------------------|---------|-----|--------------------|--|--|--|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>   |   |                  |                     |  |  |                         |     |                      |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA   |   |                  |                     |  |  |                         |     |                      |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA   |   |                  |                     |  |  |                         |     |                      |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL   |   |                  |                     |  |  |                         |     |                      |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA   |   |                  |                     |  |  |                         |     |                      |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>   |   |                  |                     |  |  |                         |     |                      |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |
| ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.  |   |                  |                     |  |  |                         |     |                      |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |
| <b>SECTOR:</b> 01  |   |                  | <b>PROGRAMA:</b> 03 |  |  | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00 |     |                      | <b>PROYECTO:</b> 00 |                  |    | <b>ACTIVIDAD:</b> 58 |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR   | FÓRMULA DEL INDICADOR  | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA        |                         |     |                      |                     | EJECUCIÓN FÍSICA |    |                      |    |         | RESULTADO DEL INDICADOR |         |     |                    |  |  |  |
|  |   |                  |                     |  | I  | II                      | III | IV                   | TOTAL               | I                | II | III                  | IV | TOTAL   | I                       | II      | III | IV                 |  |  |  |
| VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, POLÍTICAS Y NORMAS RELACIONADAS CON LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y FINANCIERAS QUE SE REALIZAN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO Y EL CMDNNA, MEDIANTE UN CONTROL POSTERIOR, DE GESTIÓN Y DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES A FIN DE RECOMENDAR LOS CORRECTIVOS PERTINENTES SI LOS HUBIERE, Y ASÍ CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE CONTROL ESTIPULADAS EN LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL PARA LOS MUNICIPIOS Y EL CMDNNA. | Realizar auditorías, inspecciones de obras, arqueos de caja, actos administrativos, informes de resultados y emitir dictámenes. | Informe          | Efectividad         | $\frac{\text{(Total de Informes Ejecutados/ Total de Informes Programados)}}{X 100}$ | 13   | 18                      | 12  | 8                    | 51                  | 13               | 18 | 12                   | 43 | 100,00% | 100,00%                 | 100,00% |     |                    |  |  |  |
| <b>ELABORADO POR:</b>  | LIC. DUNYA SEKULIC  |                  |                     | <b>REVISADO POR:</b>   | LIC. JESÚS SANCHÉZ                         |                         |     | <b>APROBADO POR:</b> |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     | LIC. JESÚS SANCHÉZ |  |  |  |
| <b>CARGO:</b>  | JEFE DE CONTROL POSTERIOR   |                  |                     | <b>CARGO:</b>  | AUDITOR INTERNO                            |                         |     | <b>CARGO:</b>        |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     | AUDITOR INTERNO    |  |  |  |
| <b>FIRMA:</b>  |   |                  |                     | <b>FIRMA:</b>  |  |                         |     | <b>FIRMA:</b>        |                     |                  |    |                      |    |         |                         |         |     |                    |  |  |  |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBC RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 59

| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                        | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|---|---|------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|   |   |                  |                   |  | I                                   | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| PROVEER A LAS MAXIMAS AUTORIDADES DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN FORMA EXPEDITA Y OPORTUNA, A TRAVÉS DE INFORMES QUE PERMITAN UNA ACERTADA TOMA DE DECISIONES. | Elaborar el balance general.                    | Informe          | Efectividad       | (Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100 | 3                                   | 3  | 3   | 3  | 12    | 3                | 3  | 3   |    | 9     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
| CONTROLAR LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE LAS OBRAS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE INVERSIÓN 2013 POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.   | Elaborar los reportes presupuestarios de Obras. | Reporte          | Efectividad       | (Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100 | 3                                   | 3  | 3   | 3  | 12    | 3                | 3  | 3   |    | 9     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>ELABORADO POR:</b> YUSLETH SANCHEZ<br><b>CARGO:</b> ASISTENTE ADMINISTRATIVO III<br><b>FIRMA:</b> | <b>REVISADO POR:</b> ECON. CARMEN MANGANIELLO<br><b>CARGO:</b> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN<br><b>FIRMA:</b> | <b>APROBADO POR:</b> ECON. CARMEN MANGANIELLO<br><b>CARGO:</b> DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN<br><b>FIRMA:</b> |
|--|---|---|



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO   |  |  |                   |   | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |
|--|--|--|-------------------|---|---|-----|-----|---------------------|-------|------------------|----------------------|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>   |  |  |                   |   |   |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:  |  |  |                   |   | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA  |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:  |  |  |                   |   | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA   |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:  |  |  |                   |   | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL  |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO:   |  |  |                   |   | NO APLICA   |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>   |  |  |                   |   | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |
| <b>SECTOR:</b> 01  |  | <b>PROGRAMA:</b> 03                    |                   |   | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00   |     |     | <b>PROYECTO:</b> 00 |       |                  | <b>ACTIVIDAD:</b> 60 |     |    |       |                         |         |         |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA                       | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                                 | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA   |     |     |                     |       | EJECUCIÓN FÍSICA |                      |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|  |  |  |                   |   | I   | II  | III | IV                  | TOTAL | I                | II                   | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| DOTAR OPORTUNAMENTE A CADA DIRECCIÓN DE BIENES MATERIALES, ACTIVOS Y SERVICIOS PARA EL                       | Satisfacer las solicitudes de compras, bienes y servicios. | Requisición satisfecha                 | Efectividad       | (Requisición Satisfecha/Requisición Programada) x 100 | 91  | 196 | 120 | 130                 | 537   | 91               | 196                  | 189 |    | 476   | 100,00%                 | 100,00% | 157,50% |    |
| PROMOVER LA AUTOMATIZACIÓN DEL ALMACÉN A TRAVÉS DE UN SISTEMA QUE PERMITA ACCEDER EN TIEMPO REAL Y CONTROLAR | Dotar al almacén de un sistema automatizado.               | Módulo Implementado                    | Efectividad       | (Módulo Implementado/Módulo Programado) x 100         | 0   | 0   | 1   | 0                   | 1     | 0                | 0                    | 0   |    | 0     | -                       | -       | 0,00%   |    |
| ELABORADO POR: YUSLETH SANCHEZ   |  | REVISADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO |                   |   | APROBADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO  |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |
| CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III  |  | CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACION     |                   |   | CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACION  |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |
| FIRMA:   |  | FIRMA:                                 |                   |   | FIRMA:  |     |     |                     |       |                  |                      |     |    |       |                         |         |         |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO  |   |                  |                      |  | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> TESORERÍA  |                      |                         |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
|---|---|------------------|----------------------|--|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------|-------|-------------------------|-------|-------|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|--|----------------------|--|--|--|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>  |   |                  |                      |  |                                     |                      |                         |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: MODELO PRODUCTIVO SOCIALISTA  |   |                  |                      |  |                                     |                      |                         |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE   |   |                  |                      |  |                                     |                      |                         |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL  |   |                  |                      |  |                                     |                      |                         |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE   |   |                  |                      |  |                                     |                      |                         |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
| ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. |   |                  |                      |  |                                     |                      |                         |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>  |   |                  |                      |  |                                     |                      |                         |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
| <b>SECTOR:</b> 01   |   |                  |                      |  | <b>PROGRAMA:</b> 03                 |                      |                         |       |       | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00 |       |       |    |       | <b>PROYECTO:</b> 00     |         |         |    |  | <b>ACTIVIDAD:</b> 61 |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR    | FÓRMULA DEL INDICADOR                            | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |                      |                         |       |       | EJECUCIÓN FÍSICA        |       |       |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |  |                      |  |  |  |
|   |   |                  |                      |  | I                                   | II                   | III                     | IV    | TOTAL | I                       | II    | III   | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |  |                      |  |  |  |
| GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, LAS CUALES SE DERIVAN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO, CONSIDERANDO CRITERIOS DE RACIONALIDAD, DISCIPLINA Y REVISIÓN DE LAS DISPONIBILIDADES FINANCIERAS.  | Diseñar y desarrollar registros de ejecución financiera de los proyectos y obras cuya fuente de financiamiento sea el fondo de                | Reporte          | Efectividad          | (Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100     | 3                                   | 3                    | 3                       | 3     | 12    | 3                       | 3     | 3     |    | 9     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |  |                      |  |  |  |
|   | Desarrollar reportes gerenciales con el fin de presentar la información financiera de una manera oportuna, exacta y confiable para la toma de | Documento        | Efectividad          | (Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100     | 3                                   | 3                    | 3                       | 3     | 12    | 3                       | 3     | 3     |    | 9     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |  |                      |  |  |  |
|   | Realizar el control operativo de las actividades realizadas dentro de la dirección (comisiones bancarias, tasas y otros derechos).            | Informe          | Efectividad          | (Documento Ejecutado/Documento Programado) x 100 | 1.374                               | 1.493                | 1.674                   | 1.674 | 6.215 | 1.505                   | 1.493 | 1.700 |    | 4.698 | 109,53%                 | 100,00% | 101,55% |    |  |                      |  |  |  |
| <b>ELABORADO POR:</b>   | Sergio Requena  |                  | <b>REVISADO POR:</b> | Sergio Requena                                   |                                     | <b>APROBADO POR:</b> | Romeo Hernández Gabache |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
| <b>CARGO:</b>   | Jefe Departamento de Finanzas   |                  | <b>CARGO:</b>        | Jefe Departamento de Finanzas                    |                                     | <b>CARGO:</b>        | Tesorero ( E )          |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |
| <b>FIRMA:</b>   |   |                  | <b>FIRMA:</b>        |  |                                     | <b>FIRMA:</b>        |                         |       |       |                         |       |       |    |       |                         |         |         |    |  |                      |  |  |  |



**METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013**

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO  |   | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  |                   |   |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
|---|---|---|-------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-----|----|-------|---------------------|----|-----|----|----------------------|-------------------------|---------|---------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>  |   |   |                   |   |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:   |   | NUEVA ÉTICA SOCIALISTA  |                   |   |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:   |   | RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA   |                   |   |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:   |   | MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL  |                   |   |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO:  |   | NO APLICA   |                   |   |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>  |   | ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN. |                   |   |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| <b>SECTOR:</b> 01   |   | <b>PROGRAMA:</b> 03   |                   |   |                                     | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00              |     |    |       | <b>PROYECTO:</b> 00 |    |     |    | <b>ACTIVIDAD:</b> 62 |                         |         |         |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA  | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                               | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |                                      |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA    |    |     |    |                      | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|   |   |   |                   |   | I                                   | II                                   | III | IV | TOTAL | I                   | II | III | IV | TOTAL                | I                       | II      | III     | IV |
| CUMPLIR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS QUE PERMITAN FORTALECER LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL. | Coordinar y ejecutar el plan anual de capacitación del personal de la Alcaldía del Municipio San Diego.                                   | Trabajador beneficiado  | Efectividad       | (Trabajador Beneficiado/Trabajador Propuesto) X 100 | 20                                  | 20                                   | 30  | 30 | 100   | 20                  | 20 | 30  |    | 70                   | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Coordinar e implementar las actividades de salud, seguridad laboral y recreación para el personal de la Alcaldía del Municipio San Diego. | Programa  | Efectividad       | Programa Ejecutado/Programa Propuesto) X 100        | 6                                   | 8                                    | 5   | 7  | 26    | 6                   | 8  | 5   |    | 19                   | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Presentar oportunamente los reportes requeridos por los organismos oficiales (I.V.S.S., F.E.P.J., F.A.O.V., C.G.R., MINTASS, B.C.V.).     | Reporte   | Efectividad       | (Reporte Ejecutado/Reporte Programado) X 100        | 11                                  | 11                                   | 12  | 11 | 45    | 11                  | 11 | 12  |    | 34                   | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Coordinar y Ejecutar el programa anual de pasantías y trabajo comunitario, según los requerimientos presentados.                          | Pasante beneficiado   | Efectividad       | (Pasante Beneficiado/Pasante Propuesto) X 100       | 10                                  | 12                                   | 4   | 10 | 36    | 10                  | 12 | 4   |    | 26                   | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
| ELABORADO POR: Lcda. Aimara Hernández   |   | REVISADO POR: Lcda. Mariely Balza   |                   |   |                                     | APROBADO POR: Loraime Da Rocha       |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| CARGO: Analista de Relaciones laborales III   |   | CARGO: Jefe Unidad de Recursos Humanos  |                   |   |                                     | CARGO: Directora de Recursos Humanos |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| FIRMA:  |   | FIRMA:  |                   |   |                                     | FIRMA:                               |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |



### METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO  |  | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS   |                   |  |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
|---|--|--|-------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-----|----|-------|---------------------|----|-----|----|----------------------|-------------------------|---------|---------|----|
| <b>ARTICULACION ESTRATEGICA:</b>  |  |  |                   |  |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:   |  | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL   |                   |  |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:   |  | BIENETAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES   |                   |  |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:   |  | POLÍTICAS SOCIALES   |                   |  |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO:  |  | NO APLICA  |                   |  |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>  |  | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS. |                   |  |                                     |                                      |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| <b>SECTOR:</b> 14   |  | <b>PROGRAMA:</b> 01  |                   |  |                                     | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00              |     |    |       | <b>PROYECTO:</b> 00 |    |     |    | <b>ACTIVIDAD:</b> 51 |                         |         |         |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA   | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR  | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |                                      |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA    |    |     |    |                      | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|   |  |  |                   |  | I                                   | II                                   | III | IV | TOTAL | I                   | II | III | IV | TOTAL                | I                       | II      | III     | IV |
| VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RELACIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ACTIVO Y JUBILADO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Tramitar los beneficios económicos y sociales contemplados en el convenio combenio colectivo para el personal activo de la alcaldía del Municipio San Diego, como cumplir con los beneficios con los beneficios que le correspondan a los jubilados. | Cláusula cumplida  | Efectividad       | (Cláusula Cumplida/Cláusula Establecida en el Convenio Colectivo de Trabajo) X 100 | 17                                  | 19                                   | 18  | 22 | 76    | 17                  | 19 | 18  |    | 54                   | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
| ELABORADO POR: Lcda. Aimara Hernández   |  | REVISADO POR: Lcda. Mariely Balza  |                   |  |                                     | APROBADO POR: Lcda. Loraime Da Rocha |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| CARGO: Analista de Relaciones laborales III   |  | CARGO: Jefe Unidad de Recursos Humanos   |                   |  |                                     | CARGO: Directora de Recursos Humanos |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |
| FIRMA:  |  | FIRMA:   |                   |  |                                     | FIRMA:                               |     |    |       |                     |    |     |    |                      |                         |         |         |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** SINDICATURA MUNICIPAL

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 03

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 63

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                            | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|--|---|------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|  |   |                  |                   |  | I                                   | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| ASESORAR Y REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE EL MUNICIPIO. | Realizar seguimiento en causas judiciales, comparecencia a tribunales, actuaciones en Inspectoría del Trabajo y cualquiera otros expedientes administrativos. | Actuación        | Efectividad       | (Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100 | 57                                  | 70 | 45  | 50 | 222   | 57               | 70 | 75  |    | 202   | 100,00%                 | 100,00% | 166,67% |    |
|  | Realizar seguimiento en causas judiciales, comparecencia a tribunales, actuaciones en Inspectoría del Trabajo y cualquiera otros expedientes administrativos. | Actuación        | Efectividad       | (Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100 | 44                                  | 45 | 40  | 40 | 169   | 44               | 45 | 28  |    | 117   | 100,00%                 | 100,00% | 70,00%  |    |
|  | Asesorías Jurídicas.  | Actuación        | Efectividad       | (Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100 | 55                                  | 42 | 75  | 75 | 247   | 55               | 42 | 54  |    | 151   | 100,00%                 | 100,00% | 72,00%  |    |

ELABORADO POR: Haydée Araujo Matos

CARGO: Jefe División Legal

FIRMA:

REVISADO POR: León Jurado Laurentín

CARGO: Sindico Procurador

FIRMA:

APROBADO POR: León Jurado Laurentín

CARGO: Sindico Procurador

FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:**

DIRECCIÓN DE HACIENDA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS TRIBUTARIAS

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

DISEÑAR UNA POLÍTICA BASADA EN UNA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DE LOS CONTRIBUYENTES A LAS ACCIONES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NECESARIAS PARA CONVERTIR AL MUNICIPIO EN UNA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

CIUDAD DE FUTURO, CON INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CÓNSONOS AL CRECIMIENTO POBLACIONAL, INMOBILIARIO, INDUSTRIAL Y COMERCIAL.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 04

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 51

| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR  | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |            |            |            |             | EJECUCIÓN FÍSICA |               |                |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |         |  |
|---|--|------------------|-------------------|--|-------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|------------------|---------------|----------------|----|-------|-------------------------|---------|---------|---------|--|
|   |  |                  |                   |  | I                                   | II         | III        | IV         | TOTAL       | I                | II            | III            | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV      |  |
| ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA LIQUIDACIÓN, DETERMINACIÓN, FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS INGRESOS MUNICIPALES PRESUPUESTADOS. | Liquidar los tributos y sanciones cuando sean procedente, así como también la liquidación de otros ingresos que no corresponda a la tributación municipal.   | Bolivar          | Efectividad       | (Total Bolívares de Ingresos Propios Liquidados / Total Bolívares de Ingresos Propios Presupuestados) X 100. | 89.651.442                          | 89.238.723 | 84.289.927 | 77.078.598 | 340.258.690 | 89.651.441,57    | 89.238.722,98 | 104.337.726,86 |    |       | 283.227.891,41          | 100,00% | 100,00% | 123,78% |  |
|   | Fiscalizar, auditar y verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, la exactitud de las declaraciones y autoliquidaciones y efectuar las determinaciones de oficio cuando sea procedente. | Procedimiento    | Efectividad       | (Total de Procedimientos Ejecutados/Total de Procedimientos Programados) x 100                               | 333                                 | 345        | 400        | 300        | 1.378       | 333              | 345           | 277            |    |       | 955                     | 100,00% | 100,00% | 69,25%  |  |
|   | Registrar y/o actualizar el padrón de contribuyentes, de oficio o a solicitud del interesado de los sujetos que determinen las normas tributarias y otras leyes que así lo establezcan.                | Registro         | Efectividad       | (Total de Registros Ejecutados/Total de Registros Programados) x 100   | 5.957                               | 4.285      | 3.750      | 3.750      | 17.742      | 5.957            | 4.285         | 3.790          |    |       | 8.075                   | 100,00% | 100,00% | 101,07% |  |

ELABORADO POR: YULEIMA AZUAJE  
 CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TR  
 FIRMA:

REVISADO POR: YULEIMA AZUAJE  
 CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TRIBUTARIA.  
 FIRMA:

APROBADO POR: ECON. BELKIS MORALES  
 CARGO: DIRECTORA (E) DE HACIENDA  
 FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE HACIENDA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO:

NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 04

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 52

| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR  | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |     |     |     |       | EJECUCIÓN FÍSICA |     |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |        |       |    |
|---|---|------------------|-------------------|--|-------------------------------------|-----|-----|-----|-------|------------------|-----|-----|----|-------|-------------------------|--------|-------|----|
|   |   |                  |                   |  | I                                   | II  | III | IV  | TOTAL | I                | II  | III | IV | TOTAL | I                       | II     | III   | IV |
| REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUNICIPALES. | Revisar, elaborar y rendir a la Contraloría Municipal formulario BM-1, BM-2, BM-4 y el Resumen de cuenta mensual de la Cuenta de Bienes Muebles de la Alcaldía. | Formulario       | Efectividad       | (Total de Formularios Enviados/Total de Formularios Programados) x 100                 | 178                                 | 151 | 151 | 151 | 631   | 278              | 146 | 160 |    | 584   | 156,18%                 | 96,69% | ##### |    |
|   | Realizar inventario físico de las direcciones adscritas a la Alcaldía.  | Formulario       | Efectividad       | (Total de Inventario Físico Realizados/Total de Inventarios Físicos Programados) x 100 | 6                                   | 7   | 7   | 7   | 27    | 6                | 6   | 8   |    | 20    | 100%                    | 86%    | 114%  |    |
|   | Elaborar y rendir a la contraloría municipal el inventario de bienes inmuebles al 31/12/2012.   | Formulario       | Efectividad       | (Total de Formularios Enviados/Total de Formularios Programados) x 100                 | 1                                   | 0   | 0   | 0   | 1     | 1                | 0   | 0   |    | 1     | 100%                    | -      | -     |    |

ELABORADO POR: ERCILIA RIVERO  
 CARGO: REGISTRADORA DE BIENES MUNICIPALES  
 FIRMA:

REVISADO POR: YULEIMA AZUAJE  
 CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TRIB  
 FIRMA:

APROBADO POR: ECON.BELKIS MORALES  
 CARGO: DIRECTORA (E) DE HACIENDA  
 FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS

DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 05

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 51

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA        | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                                     | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |       |       |       |       | EJECUCIÓN FÍSICA |      |      |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|--|---|-------------------------|-------------------|---|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------------------|------|------|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|  |   |                         |                   |   | I                                   | II    | III   | IV    | TOTAL | I                | II   | III  | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| MEJORAR E IMPLEMENTAR RECURSOS TECNOLÓGICOS, APLICADOS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL. | Diseñar e implementar un sistema de información que garantice el funcionamiento operativo de la Alcaldía y los Entes Descentralizados.            | Modulo implementado     | Efectividad       | Módulo Implementado/Módulo programado)* 100               | 1.696                               | 1.469 | 1.350 | 1.250 | 5.765 | 1696             | 1469 | 1350 |    | 4.515 | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|  | Mostrar en la página web de la Alcaldía y Entes Descentralizados la gestión municipal y actividades especiales realizadas en pro de la comunidad. | Actualización realizada | Efectividad       | Actualizacion Realizada/Nº Actualizacion programada)* 100 | 324                                 | 500   | 480   | 445   | 1.749 | 373              | 500  | 480  |    | 1.353 | 115,12%                 | 100,00% | 100,00% |    |

ELABORADO POR: Lic. Mariana González

REVISADO POR: Ing. Ramón Quiroga

APROBADO POR: Ing. Antonio Castellano

CARGO: Jefe División de Procesos

CARGO: Jefe de Soporte y Tecnologia

CARGO: Director de Desarrollo Tecnológico

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBC RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

**SECTOR:** 01

**PROGRAMA:** 05

**SUB-PROGRAMA:** 00

**PROYECTO:** 00

**ACTIVIDAD:** 51

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA        | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                                 | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |     |     |     |       | EJECUCIÓN FÍSICA |     |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|--|--|-------------------------|-------------------|---|-------------------------------------|-----|-----|-----|-------|------------------|-----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|  |  |                         |                   |   | I                                   | II  | III | IV  | TOTAL | I                | II  | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LA ALCALDÍA Y ENTES DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Apoyar a los usuarios de la administración municipal en sistemas de información y herramientas informáticas.   | Solicitud atendida      | Efectividad       | solicitud atendida/Nº solicitud programada)*100       | 521                                 | 389 | 400 | 400 | 1.710 | 523              | 389 | 400 |    | 1312  | 100,38%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|  | Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación de la gestión municipal.   | Solicitud atendida      | Efectividad       | Soportes ejecutado/Soporte programado*100             | 363                                 | 342 | 355 | 335 | 1.395 | 429              | 342 | 355 |    | 1126  | 118,18%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|  | Promover la actualización de la plataforma tecnológica.  | Actualización realizada | Efectividad       | Actualizacion Realizada/Actualizacion programada* 100 | 0                                   | 1   | 1   | 1   | 3     | 0                | 1   | 1   |    | 2     | -                       | 100,00% | 100,00% |    |
|  | Garantizar el funcionamiento y control de las antenas WI-FI, pantallas informativas y el servicio de video vigilancia que presta la gestión municipal a los sandieganos. | Solicitud atendida      | Efectividad       | Solicitud Atendida/Solicitud programada* 100          | 50                                  | 55  | 55  | 55  | 215   | 50               | 55  | 55  |    | 160   | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |

ELABORADO POR: Lic. Mariana González

CARGO: Jefe División de Procesos

FIRMA:

REVISADO POR: Ing. Ramón Quiroga

CARGO: Jefe de Soporte y Tecnologia

FIRMA:

APROBADO POR: Ing. Antonio Castellano

CARGO: Director de Desarrollo Tecnológico

FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: LOGRAR LA ENSEÑANZA PRIMARIA UNIVERSAL  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

**SECTOR:** 08 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 51

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                                     | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|--|---|------------------|-------------------|---|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|  |   |                  |                   |   | I                                   | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| CUMPLIR CON LA EJECUCION DE LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA DIRIGIDA A LA POBLACIÓN DE EDAD ESCOLAR EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA QUE RECIBEN INSTRUCCIÓN EN LOS COLEGIOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Ejecutar diseños curriculares en materias y competencias académicas y extra-académicas en la etapa de educación inicial y primaria de los colegios adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego. | Informe          | Efectividad       | (Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100              | 12                                  | 12 | 12  | 12 | 48    | 12               | 12 | 12  |    | 36    | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|  | Organizar y realizar talleres y/o cursos para el mejoramiento profesional para los docentes del Municipio San Diego.  | Taller           | Efectividad       | (Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100)               | 1                                   | 0  | 1   | 1  | 3     | 1                | 0  | 1   |    | 2     | 100,00%                 | -       | 100,00% |    |
|  | Dotar de mobiliario, equipo y material de enseñanza a las escuelas municipales.   | Dotación         | Efectividad       | (Dotación Ejecutada/Dotación Programada) x 100)           | 1                                   | 1  | 1   | 1  | 4     | 1                | 1  | 1   |    | 3     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|  | Realizar servicios de conservación y mantenimiento de los planteles municipales adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego.  | Mantenimiento    | Efectividad       | (Mantenimiento Ejecutado/Mantenimiento Programado) x 100) | 3                                   | 3  | 3   | 3  | 12    | 3                | 3  | 3   |    | 9     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ELABORADO POR:</b> Abg. Yolinda Galindo<br><b>CARGO:</b> Coordinadora de Educación Municipal<br><b>FIRMA:</b> | <b>REVISADO POR:</b> Abg. Yolinda Galindo<br><b>CARGO:</b> Coordinadora de Educación Municipal<br><b>FIRMA:</b> | <b>APROBADO POR:</b> Lcda Leida Beatriz Bolívar<br><b>CARGO:</b> Directora de Educación y Cultura<br><b>FIRMA:</b> |
|--|---|--|



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

**SECTOR:** 09 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 51

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA  | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR   | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |       |       |    |
|--|---|-------------------|-------------------|---|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|-------|-------|----|
|  |   |                   |                   |   | I                                   | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II    | III   | IV |
| REALIZAR ACTIVIDADES Y APOYAR LA CULTURA EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Prestar apoyo en las clases a los niños, adolescentes y adultos miembros del Coro Sinfónico y Orquestina de la Alcaldía de San Diego.                     | Actividad Musical | Efectividad       | (Actividad Musical Ejecutada/Actividad Musical Programada ) x 100 | 54                                  | 77 | 27  | 60 | 218   | 54               | 77 | 27  |    | 158   | #####                   | ##### | ##### |    |
|  | Ejecutar y apoyar eventos culturales y religiosos, dirigidos a la comunidad del Municipio San Diego.  | Evento            | Efectividad       | (Evento Ejecutado/Evento Programado) x 100                        | 16                                  | 17 | 13  | 48 | 94    | 16               | 17 | 13  |    | 46    | #####                   | ##### | ##### |    |
|  | Organizar el concurso un Dibujo y un Cuento para San Diego.   | Concurso          | Efectividad       | (Concurso Ejecutado/Concurso Programado) x100                     | 0                                   | 1  | 0   | 0  | 1     | 0                | 1  | 0   |    | 1     | -                       | ##### | -     |    |
|  | Dotar y suministrar materiales y equipos para el mantenimiento de los espacios culturales y ejecución de las actividades administrativas de la dirección. | Dotación          | Efectividad       | (Dotación Ejecutada/ Dotación Programada) x 100                   | 7                                   | 8  | 8   | 7  | 30    | 7                | 8  | 8   |    | 23    | #####                   | ##### | ##### |    |
|  | Organizar y ejecutar exposiciones artísticas en el Municipio.   | Exposición        | Efectividad       | (Exposición Ejecutada/Exposición Programada) x 100                | 1                                   | 2  | 1   | 0  | 4     | 1                | 2  | 1   |    | 4     | #####                   | ##### | ##### |    |
|  | Realizar servicios de conservación y mantenimiento de los espacios culturales del Municipio San Diego.  | Servicio          | Efectividad       | (Servicio Ejecutado/Servicio Programado) x 100                    | 1                                   | 1  | 1   | 0  | 3     | 1                | 1  | 1   |    | 3     | #####                   | ##### | ##### |    |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ELABORADO POR: Mariger Rengifo<br>CARGO: Supervisor Cultural<br>FIRMA: | REVISADO POR: Mariger Rengifo<br>CARGO: Supervisor Cultural<br>FIRMA: | APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar<br>CARGO: Directora de Educación y Cultura<br>FIRMA: |
|--|---|--|



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO   |   |                  |                               |   | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA   |                         |     |    |   |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |
|--|---|------------------|-------------------------------|---|---|-------------------------|-----|----|---|------------------|----|----------------------|----|-------|---------------|----|-----|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>   |   |                  |                               |   |   |                         |     |    |   |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:  |   |                  |                               |   | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL  |                         |     |    |   |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:  |   |                  |                               |   | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES   |                         |     |    |   |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:  |   |                  |                               |   | POLÍTICAS SOCIALES  |                         |     |    |   |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO:   |   |                  |                               |   | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE  |                         |     |    |   |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>   |   |                  |                               |   | CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS . |                         |     |    |   |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |
| <b>SECTOR:</b> 09  |   |                  | <b>PROGRAMA:</b> 01           |   |   | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00 |     |    | <b>PROYECTO:</b> 00                       |                  |    | <b>ACTIVIDAD:</b> 51 |    |       |               |    |     |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR             | FÓRMULA DEL INDICADOR                           | PROGRAMACIÓN DE LA  |                         |     |    |   | EJECUCIÓN FÍSICA |    |                      |    |       | RESULTADO DEL |    |     |    |
|  |   |                  |                               |   | I   | II                      | III | IV | TOTAL                                     | I                | II | III                  | IV | TOTAL | I             | II | III | IV |
| PLANIFICAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN MASIVA PARA EL DISFRUTE DE LAS FESTIVIDADES CARNESTOLENDAS Y LA FERIA NAVIDEÑA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Contratar los servicios para la animación durante el desarrollo de las festividades carnestolendas y feria navideña 2013.   | Show Presentado  | Efectividad                   | Show Presentado/Show Programado) x100           | 20  | 0                       | 0   | 20 | 40  | 20               | 0  | 0                    |    | 20    | 100,00%       | -  | -   |    |
|  | Proveer el equipamiento, escenografía y las decoraciones necesarias, para la presentación de una atención eficiente, uso y disfrute de las festividades carnestolendas y la feria navideña. | Actividad        | Efectividad                   | Actividad Ejecutada/Actividad Programada) x 100 | 1   | 0                       | 0   | 1  | 2   | 1                | 0  | 0                    |    | 1     | 100,00%       | -  | -   |    |
| ELABORADO POR: Mariger Rengifo   |   |                  | REVISADO POR: Mariger Rengifo |   |   |                         |     |    | APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |
| CARGO: Supervisor Cultural   |   |                  | CARGO: Supervisor Cultural    |   |   |                         |     |    | CARGO: Directora de Educación y Cultura   |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |
| FIRMA:   |   |                  | FIRMA:                        |   |   |                         |     |    | FIRMA:                                    |                  |    |                      |    |       |               |    |     |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICA DE INVERSIÓN  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO

**SECTOR:** 11 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 51

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                        | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|--|---|------------------|-------------------|--|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|  |   |                  |                   |  | I                                   | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| DIRIGIR, COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA. | Garantizar el desarrollo de proyectos que permitan dar cumplimiento al plan de obras.   | Proyecto         | Efectividad       | (PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100 | 17                                  | 25 | 13  | 3  | 58    | 17               | 25 | 13  |    | 55    | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|  | Realizar estudios con personal capacitado que suministre información topográfica necesaria para llevar a cabo el desarrollo de los proyectos. | Estudio          | Efectividad       | (ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100   | 0                                   | 1  | 0   | 1  | 2     | 0                | 1  | 0   |    | 1     | -                       | 100,00% | -       |    |
|  | Realizar estudios técnicos que determinen el valor de los inmuebles con el fin de garantizar el desarrollo de proyectos.                      | Estudio          | Efectividad       | (ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100   | 0                                   | 0  | 1   | 1  | 2     | 0                | 0  | 0   |    | 0     | -                       | -       | 0,00%   |    |
|  | Coordinar la elaboración de proyectos específicos con personal especializado que complemente el crecimiento continuo del municipio.           | Proyecto         | Efectividad       | (PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100 | 0                                   | 3  | 0   | 0  | 3     | 0                | 3  | 0   |    | 3     | -                       | 100,00% | -       |    |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>ELABORADO POR:</b> Aimara Hernández<br><b>CARGO:</b> Analista de Admon. De Obras III<br><b>FIRMA:</b> | <b>REVISADO POR:</b> Eneida Domínguez<br><b>CARGO:</b> Jefe Unidad de Infraestructura<br><b>FIRMA:</b> | <b>APROBADO POR:</b> Livia Gil<br><b>CARGO:</b> Directora de Infraestructura<br><b>FIRMA:</b> |
|--|--|---|



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO  |  |                  |                      |  | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  |                         |     |    |                              |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
|---|--|------------------|----------------------|--|--|-------------------------|-----|----|------------------------------|------------------|-----|----------------------|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>  |  |                  |                      |  |  |                         |     |    |                              |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:   |  |                  |                      |  | SUPREMA FELICIDAD SOCIAL   |                         |     |    |                              |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:   |  |                  |                      |  | BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES  |                         |     |    |                              |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:   |  |                  |                      |  | POLITICA DE INVERSIÓN  |                         |     |    |                              |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO:  |  |                  |                      |  | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE   |                         |     |    |                              |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>  |  |                  |                      |  | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO |                         |     |    |                              |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| <b>SECTOR:</b> 11   |  |                  | <b>PROGRAMA:</b> 01  |  |  | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00 |     |    | <b>PROYECTO:</b> 00          |                  |     | <b>ACTIVIDAD:</b> 52 |    |       |                         |         |         |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR    | FÓRMULA DEL INDICADOR                          | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA  |                         |     |    |                              | EJECUCIÓN FÍSICA |     |                      |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|   |  |                  |                      |  | I  | II                      | III | IV | TOTAL                        | I                | II  | III                  | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| COORDINAR, INSPECCIONAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS VIGILANDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA. | Recibir, revisar, aprobar y tramitar la documentación referente a variaciones y valuaciones de obras para su posterior cancelación.                        | Documento        | Efectividad          | (DOCUMENTO TRAMITADO/DOCUMENTO PROGRAMADO)*100 | 46   | 103                     | 93  | 54 | 296                          | 46               | 103 | 124                  |    | 273   | 100,00%                 | 100,00% | 133,33% |    |
|   | Realizar informes de obras públicas que garanticen el cumplimiento de las normas técnicas y legales a fin de garantizar la óptima ejecución de las mismas. | Informe          | Efectividad          | (INFORME TRAMITADO/INFORME PROGRAMADO)*100     | 17   | 24                      | 14  | 3  | 58                           | 17               | 24  | 28                   |    | 69    | 100,00%                 | 100,00% | 200,00% |    |
|   | Elaborar y tramitar pliegos que sirvan de soporte para la contratación de obras.   | Pliego           | Efectividad          | (PLIEGO TRAMITADO/PLIEGO PROGRAMADO)*100       | 17   | 25                      | 13  | 3  | 58                           | 17               | 25  | 13                   |    | 55    | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
| <b>ELABORADO POR:</b>   | Aimara Hernández   |                  | <b>REVISADO POR:</b> | Eneida Domínguez                               |  | <b>APROBADO POR:</b>    |     |    | Livia Gil                    |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| <b>CARGO:</b>   | Analista de Admon. De Obras III  |                  | <b>CARGO:</b>        | Jefe Unidad de Infraestructura                 |  | <b>CARGO:</b>           |     |    | Directora de Infraestructura |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |
| <b>FIRMA:</b>   |  |                  | <b>FIRMA:</b>        |  |  | <b>FIRMA:</b>           |     |    |                              |                  |     |                      |    |       |                         |         |         |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO  |  |                  |                                       |                                       | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  |                                     |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |
|---|--|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|-------------------------|---------|--------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>  |  |                  |                                       |                                       |  |                                     |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL                                      |  |                  |                                       |                                       |  |                                     |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES |  |                  |                                       |                                       |  |                                     |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLITICA DE INVERSIÓN   |  |                  |                                       |                                       |  |                                     |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE   |  |                  |                                       |                                       |  |                                     |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>  |  |                  |                                       |                                       | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO |                                     |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |
| <b>SECTOR:</b> 11   |  |                  | <b>PROGRAMA:</b> 01                   |                                       |  | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00             |     |    | <b>PROYECTO:</b> 00 |                  |    | <b>ACTIVIDAD:</b> 52 |    |       |                         |         |        |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR                     | FÓRMULA DEL INDICADOR                 | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA  |                                     |     |    |                     | EJECUCIÓN FÍSICA |    |                      |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |        |    |
|   |  |                  |                                       |                                       | I  | II                                  | III | IV | TOTAL               | I                | II | III                  | IV | TOTAL | I                       | II      | III    | IV |
| DOTAR AL MUNICIPIO SAN DIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.                | Garantizar la calidad de vida de los sandieganos a través de la ejecución de obras establecidas en el Plan de Inversión. | Obra             | EFICACIA                              | (OBRA EJECUTADO/ OBRA PROGRAMADO)*100 | 18   | 37                                  | 36  | 46 | 137                 | 18               | 37 | 29                   |    | 84    | 100,00%                 | 100,00% | 80,56% |    |
| ELABORADO POR: Aimara Hernández   |  |                  | REVISADO POR: Eneida Domínguez        |                                       |  | APROBADO POR: Livia Gil             |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |
| CARGO: Analista de Admon. De Obras III  |  |                  | CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura |                                       |  | CARGO: Directora de Infraestructura |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |
| FIRMA:  |  |                  | FIRMA:                                |                                       |  | FIRMA:                              |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |                         |         |        |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICA DE INVERSIÓN

OBJETIVOS DEL MILENIO: GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO

**SECTOR:** 11 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 53

| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA        | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                                   | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|---|--|-------------------------|-------------------|---|-------------------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|   |  |                         |                   |   | I                                   | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| ORIENTAR EL CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO CONSIDERANDO LAS VARIABLES URBANAS ESTABLECIDAS EN LA ORDENANZA.                       | Concientizar a la comunidad sandiegana sobre el cumplimiento de las variables urbanas.                             | Campaña                 | Efectividad       | (Campaña Ejecutada/Campaña Programada)x100              | 1                                   | 3  | 3   | 2  | 9     | 1                | 3  | 3   |    | 7     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Realizar las jornadas de seguimiento sobre los usos no conformes.  | Jornada Efectuada       | Efectividad       | (Jornada Ejecutada/ Jornada Programada)x100             | 1                                   | 1  | 1   | 1  | 4     | 1                | 1  | 1   |    | 3     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Sustanciar expedientes administrativos.  | Procedimiento Concluido | Efectividad       | (Procedimiento Concluido/ Procedimiento Programado)x100 | 3                                   | 7  | 7   | 3  | 20    | 3                | 7  | 8   |    | 18    | 100,00%                 | 100,00% | 114,29% |    |
|   | Ejecutar procedimientos sancionatorios.  | Procedimiento Ejecutado | Efectividad       | (Procedimiento Ejecutado/ Procedimiento Programado)x100 | 0                                   | 1  | 3   | 1  | 5     | 0                | 1  | 3   |    | 4     | -                       | 100,00% | 100,00% |    |
| INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SANDIEGANOS Y LA EMPRESA PRIVADA EN ACTIVIDADES QUE GUÍEN EL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO. | Analizar y proponer adaptaciones a los instrumentos de orden urbanístico municipal                                 | Documento               | Efectividad       | (Documento Ejecutado/Documento Programado)x100          | 1                                   | 1  | 1   | 1  | 4     | 1                | 1  | 1   |    | 3     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Gestionar la entrega y ejecución de equipamientos urbanos por parte de la empresa privada.                         | Aporte                  | Efectividad       | (Aporte Ejecutado/Aporte Programado)x100                | 3                                   | 2  | 3   | 4  | 12    | 3                | 2  | 3   |    | 8     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Mantener informada a la comunidad sandiegana sobre temas urbanísticos de interés público a través de la página web | Publicación             | Efectividad       | (Publicación Ejecutada/Publicación Programada)x100      | 4                                   | 3  | 3   | 0  | 10    | 4                | 3  | 2   |    | 9     | 100,00%                 | 100,00% | 66,67%  |    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ELABORADO POR:</b> Yoana Cuadros<br><b>CARGO:</b> Asistente Administrativo II<br><b>FIRMA:</b> | <b>REVISADO POR:</b> Arq. Paurie Castillo/Abog. Zoraida Rangel<br><b>CARGO:</b> Jefe de Unidad: Desarrollo Urbano/Control Urbano<br><b>FIRMA:</b> | <b>APROBADO POR:</b> Arq. Gabriela Díaz<br><b>CARGO:</b> Directora de Desarrollo Urbano y Catastro<br><b>FIRMA:</b> |
|---|---|---|



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

| <b>ORGANISMO:</b> 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO  |   |  |                     |  | <b>UNIDAD EJECUTORA:</b> DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO   |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |
|---|---|--|---------------------|--|--|-------------------------|-----|----|---------------------|------------------|----|----------------------|----|-------|---------------|---------|---------|----|
| <b>ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:</b>  |   |  |                     |  |  |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:   |   |  |                     |  | NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL   |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:   |   |  |                     |  | ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON SUSTENTACIÓN ECOLÓGICA  |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |
| LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:   |   |  |                     |  | POLITICA DE INVERSION  |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |
| OBJETIVOS DEL MILENIO:  |   |  |                     |  | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE   |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |
| <b>OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:</b>  |   |  |                     |  | FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |
| <b>SECTOR:</b> 11   |   |  | <b>PROGRAMA:</b> 01 |  |  | <b>SUB-PROGRAMA:</b> 00 |     |    | <b>PROYECTO:</b> 00 |                  |    | <b>ACTIVIDAD:</b> 54 |    |       |               |         |         |    |
| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA                             | TIPO DE INDICADOR   | FÓRMULA DEL INDICADOR                            | PROGRAMACIÓN DE LA   |                         |     |    |                     | EJECUCIÓN FÍSICA |    |                      |    |       | RESULTADO DEL |         |         |    |
|   |   |  |                     |  | I  | II                      | III | IV | TOTAL               | I                | II | III                  | IV | TOTAL | I             | II      | III     | IV |
| ACTUALIZAR E INCREMENTAR EL REGISTRO DE INMUEBLES URBANOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO. | Realizar los operativos de inscripción y actualización catastral. | Operativo                                    | Efectividad         | (Operativo Ejecutado/Operativo Programado)x100   | 3  | 3                       | 3   | 2  | 11                  | 3                | 3  | 3                    |    | 9     | 100.00%       | 100.00% | 100.00% |    |
|   | Notificar a las comunidades de los operativos programados.        | Operativo                                    | Efectividad         | (Operativo Ejecutado/Operativo Programado)x100   | 3  | 3                       | 3   | 3  | 12                  | 3                | 3  | 3                    |    | 9     | 100.00%       | 100.00% | 200.00% |    |
| ELABORADO POR: Yoana Cuadros  |   | REVISADO POR: Arq. Tisbeth Bellorín          |                     | APROBADO POR: Arq. Gabriela Díaz                 |  |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |
| CARGO: Asistente Administrativo II  |   | CARGO: Jefe de Oficina Municipal de Catastro |                     | CARGO: Directora de Desarrollo Urbano y Catastro |  |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |
| FIRMA:  |   | FIRMA:                                       |                     | FIRMA:   |  |                         |     |    |                     |                  |    |                      |    |       |               |         |         |    |



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

**SECTOR:** 13      **PROGRAMA:** 01      **SUB-PROGRAMA:** 00      **PROYECTO:** 00      **ACTIVIDAD:** 51

| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR                            | FÓRMULA DEL INDICADOR                              | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |     |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |     |         | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|---|--|------------------|--|--|-------------------------------------|----|-----|-----|-------|------------------|----|-----|-----|---------|-------------------------|---------|---------|----|
|   |  |                  |  |  | I                                   | II | III | IV  | TOTAL | I                | II | III | IV  | TOTAL   | I                       | II      | III     | IV |
| BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN. | Realizar jornadas educativas de información y control de medidas y normas higiénicas.  | Jornada          | Efectividad                                  | (Jornada Realizada/Jornada Programada) x 100       | 36                                  | 36 | 36  | 24  | 132   | 36               | 36 | 36  |     | 108     | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Realizar inspecciones a los diversos puntos de comercio informal organizado.   | Inspección       | Efectividad                                  | (Inspección Realizada/Inspección Programada) x 100 | 10                                  | 10 | 10  | 10  | 40    | 10               | 10 | 10  |     | 30      | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Capacitar en un arte u oficio práctico a residentes del Municipio, elevando su calidad de vida mediante la generación de ingresos económicos propios.  | Taller           | Efectividad                                  | (Taller Realizado/Taller Programado) x 100         | 76                                  | 93 | 100 | 70  | 339   | 76               | 93 | 103 |     | 272     | 100,00%                 | 100,00% | 103,00% |    |
|   | Implementar el Programa San Diego Comunitario, el cual a través del acompañamiento promoverá la participación ciudadana, entre este ente y las comunidades permitiendo una atención directa. | Reporte          | Efectividad                                  | (Reporte Realizado/Reporte Programado) x 100       | 26                                  | 26 | 25  | 25  | 102   | 26               | 26 | 25  |     | 77      | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
|   | Promover jornadas de atención integral a la Comunidad a través del Programa La Alcaldía en tu Comunidad.   | Jornada          | Efectividad                                  | (Jornada Realizada/Jornada Programada) x 100       | 2                                   | 4  | 4   | 2   | 12    | 2                | 4  | 4   |     | 10      | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |
| Elaborar informes sociales que se requieren para canalizar las ayudas económicas ante los órganos internos y externos competentes.  | Informe  | Efectividad      | (Informe Realizado/Informe Programado) x 100 | 145  | 68                                  | 50 | 60  | 323 | 145   | 68               | 73 |     | 286 | 100,00% | 100,00%                 | 146,00% |         |    |

ELABORADO POR: Ing Dixon Ojeda  
CARGO: Jefe de División  
FIRMA:

REVISADO POR: Abog. Rossana Díaz  
CARGO: Jefe de Unidad  
FIRMA:

APROBADO POR: Ing. Arturo Belardi  
CARGO: Director  
FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

**SECTOR:** 13      **PROGRAMA:** 01      **SUB-PROGRAMA:** 00      **PROYECTO:** 00      **ACTIVIDAD:** 55

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                            | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |     |       |     |       | EJECUCIÓN FÍSICA |     |       |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|--|---|------------------|-------------------|--|-------------------------------------|-----|-------|-----|-------|------------------|-----|-------|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|  |   |                  |                   |  | I                                   | II  | III   | IV  | TOTAL | I                | II  | III   | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| ASEGURAR LA PROTECCIÓN EN CASO DE AMENAZA O VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE UNO O VARIOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES INDIVIDUALMENTE CONSIDERADOS.  | Brindar protección a los niños, niñas y adolescentes frente a la violación o amenaza de sus derechos a través de la conciliación, denuncias, medidas de protección y la expedición de documentos. | Actividad        | Efectividad       | (Actividad Ejecutada/Actividad Programada) X 100 | 417                                 | 561 | 1.010 | 515 | 2.503 | 417              | 561 | 1.178 |    | 2.156 | 100,00%                 | 100,00% | 116,63% |    |
| PROMOVER Y DEFENDER LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES  | Brindar asesorías y promover la conciliación en materia de protección de niños, niñas y adolescentes en la defensa de sus derechos y garantías.   | Actividad        | Efectividad       | (Actividad Ejecutada/Actividad Programada) X 100 | 144                                 | 125 | 45    | 60  | 374   | 144              | 125 | 176   |    | 445   | 100,00%                 | 100,00% | 391,11% |    |
| COORDINAR EL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL C.M.D.N.N.A., FONDO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN, CONSEJO DE PROTECCIÓN Y DEFENSORÍA MUNICIPAL. | Articular el funcionamiento de los órganos y servicio municipal en el cumplimiento de la ley.   | Reunión          | Efectividad       | (Reunión Ejecutada/Reunión Programada) X 100     | 3                                   | 3   | 3     | 3   | 12    | 3                | 3   | 1     |    | 7     | 100,00%                 | 100,00% | 33,33%  |    |

ELABORADO POR: Abog. Rosmer Hernandez

REVISADO POR: Abog. Alecia Solórzano

APROBADO POR: Abog. Alecia Solórzano

CARGO: Analista Legal III

CARGO: Directora

CARGO: Directora

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: PARTICIPACION CIUDADANA CORRESPONSABLE EN DEMOCRACIA PROTAGÓNICA  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE  
 CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:**

**SECTOR:** 13      **PROGRAMA:** 01      **SUB-PROGRAMA:** 00      **PROYECTO:** 00      **ACTIVIDAD:** 56

| DESCRIPCIÓN DE LA META  | ACCIONES  | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                        | PROGRAMACIÓN DE LA META |    |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |    |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|---|---|------------------|-------------------|--|-------------------------|----|-----|----|-------|------------------|----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|   |   |                  |                   |  | I                       | II | III | IV | TOTAL | I                | II | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| PROMOVER LA PARTICIPACIÓN PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE TALLERES O CHARLAS Y ASESORAR, RECIBIR, PROCESAR, SUSTANCIAR Y RESOLVER DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y PETICIONES, DANDO RESPUESTA OPORTUNA A | Realizar talleres o charlas en pro de la participación ciudadana.   | Taller           | Efectividad       | (Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100   | 0                       | 1  | 0   | 1  | 2     | 0                | 1  | 0   |    | 1     | -                       | 100,00% | -       |    |
|   | Asesorar, recibir, tramitar y resolver denuncias, quejas, reclamos, sugerencias y peticiones de los ciudadanos del Municipio. | Informe          | Efectividad       | (Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100 | 6                       | 7  | 6   | 7  | 26    | 6                | 7  | 6   |    | 19    | 100,00%                 | 100,00% | 100,00% |    |

ELABORADO POR: Abog. Gladys Zerlín  
 CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano  
 FIRMA:

REVISADO POR: Abog. Gladys Zerlín  
 CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano  
 FIRMA:

APROBADO POR: Vicencio Scarano Spisso  
 CARGO: Alcalde del Municipio San Diego  
 FIRMA:



## METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

**ORGANISMO:** 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

**UNIDAD EJECUTORA:** SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA

**ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:**

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: PARTICIPACION CIUDADANA CORRESPONSABLE EN DEMOCRACIA PROTAGÓNICA  
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES  
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE  
**OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:** CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

**SECTOR:** 13      **PROGRAMA:** 03      **SUB-PROGRAMA:** 00      **PROYECTO:** 00      **ACTIVIDAD:** 51

| DESCRIPCIÓN DE LA META   | ACCIONES   | UNIDAD DE MEDIDA | TIPO DE INDICADOR | FÓRMULA DEL INDICADOR                                    | PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA |     |     |    |       | EJECUCIÓN FÍSICA |     |     |    |       | RESULTADO DEL INDICADOR |         |         |    |
|--|--|------------------|-------------------|--|-------------------------------------|-----|-----|----|-------|------------------|-----|-----|----|-------|-------------------------|---------|---------|----|
|  |  |                  |                   |  | I                                   | II  | III | IV | TOTAL | I                | II  | III | IV | TOTAL | I                       | II      | III     | IV |
| CONCRETAR LA CONSTRUCCIÓN DEL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO SAN DIEGO 2013 | Levantar el censo social con el que se establecerán las necesidades de la comunidad.                             | Encuesta         | Efectividad       | (Encuesta Ejecutada/Encuesta Programada) x 100           | 0                                   | 523 | 0   | 0  | 523   | 0                | 523 | 0   |    | 523   | -                       | 100,00% | -       |    |
|  | Asesorar a las comunidades en la conformación de mecanismos de participación.                                    | Asesoría         | Efectividad       | (Asesoría Ejecutada/Asesoría Programada) x 100           | 17                                  | 31  | 30  | 30 | 108   | 17               | 31  | 22  |    | 70    | 100,00%                 | 100,00% | 73,33%  |    |
|  | Registrar las certificaciones del Consejo Local de Planificación Pública.  | Certificación    | Efectividad       | (Certificación Ejecutada/Certificación Programada) x 100 | 2                                   | 1   | 6   | 6  | 15    | 2                | 1   | 4   |    | 7     | 100,00%                 | 100,00% | 66,67%  |    |
|  | Formular el Índice de Bienestar Humano Municipal como mecanismo de direccionalidad en la asignación de recursos. | Informe          | Efectividad       | (Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100             | 0                                   | 0   | 1   | 0  | 1     | 0                | 0   | 1   |    |       | -                       | -       | 100,00% |    |
|  | Determinar las geografías de la pobreza con el fin de distribuir recursos para erradicar la misma.               | Informe          | Efectividad       | (Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100             | 7                                   | 0   | 0   | 0  | 7     | 7                | 0   | 0   |    |       | 100,00%                 | -       | -       |    |

ELABORADO POR: Ing. Dario Caraballo Rivero  
 CARGO: Miembro Sala Técnica del CLPP  
 FIRMA:

REVISADO POR: Econ. Carlos Ñañez  
 CARGO: Miembro Sala Técnico del CLPP  
 FIRMA:

APROBADO POR: Econ. Carlos Ñañez  
 CARGO: Alcalde del Municipio San Diego  
 FIRMA: