



ALCALDIA DE
**SAN
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

¡Cuentas Claras!

INFORME DE GESTIÓN (CUADROS DE METAS)

II TRIMESTRE AÑO 2013



ALCALDIA DE
**SAN
DIEGO**

UNA GESTIÓN CON

¡Cuentas Claras!

RAMA EJECUTIVA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO				UNIDAD EJECUTORA: DESPACHO DEL ALCALDE														
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:				NUEVA ÉTICA SOCIALISTA														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:				RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:				MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL														
OBJETIVOS DEL MILENIO:				NO APLICA														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:				ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.														
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03		SUB-PROGRAMA: 00				PROYECTO: 00				ACTIVIDAD: 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DEFINIR LOS CANALES DE INFORMACIÓN QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE FORMAN LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA LEGISLATIVA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN BENEFICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL.	Concretar las solicitudes realizadas por las unidades ejecutoras, para dar cumplimiento con la gestión municipal.	Documento	Efectividad	(Documentos procesados/ Documentos programados) x 100	537	599	588	541	2.265	531	565				98,9	94,3		
	Orientar beneficios económicos a personas e instituciones, con los cuales se contribuye al beneficio de la comunidad en materia cultural, gremial, social y educativa asistencial.	Ayuda Otorgada	Eficacia	(Beneficios aprobados/Beneficios solicitados) x 100	45	80	60	63	248	48	71				107	88,8		
	Coordinar las reuniones del Consejo Local de Planificación Pública así como la organización de las asambleas con las comunidades.	Reunión	Eficacia	(Reuniones del CLPPM + asambleas con la comunidad/Convocatorias recibidas del CLPPM + asambleas programadas) x 100	3	3	7	3	16	3	3				100	100		
	Coordinar la participación del Municipio San Diego en el Consejo Estatal de Planificación y Coordinación de Políticas Públicas del Estado Carabobo.	Asistencia	Eficacia	(Asistencia en reuniones del CEP CPP/Convocatoria recibida del CEP CPP) x 100	2	1	1	1	5	2	1				100	100		
ELABORADO POR: Alexis Fernandez V.			REVISADO POR: Alexis Fernandez V.			APROBADO POR: Vicencio Scarano Spisso												
CARGO: Jefe Despacho del Alcalde			CARGO: Jefe Despacho del Alcalde			CARGO: Alcalde												
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:												



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO		UNIDAD EJECUTORA: DESPACHO DEL ALCALDE																
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:		NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:		RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:		MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																
OBJETIVOS DEL MILENIO:		NO APLICA																
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:		ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03				SUB-PROGRAMA: 00				PROYECTO: 00				ACTIVIDAD: 51				
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DEFINIR LOS CANALES DE INFORMACIÓN QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS PROPUESTOS POR DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE FORMAN LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA EJECUTIVA, LA RAMA LEGISLATIVA, INSTITUCIONES, ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EN BENEFICIO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL.	Atender recursos jerárquicos, consultas, revisar y aprobar documentos de carácter jurídico (resoluciones, ordenanzas, convenios).	Documento jurídico	Eficacia	(Documentos jurídicos aprobados/Documents jurídicos demandados) x 100	20	11	16	10	57	18	14				90	127		
	Ordenar la publicación de la Gaceta Municipal.	Publicación	Eficacia	(Publicaciones ejecutadas/Publicaciones ordenadas) x 100	20	11	16	10	57	21	12				105	109		
	Promover la participación en eventos de intercambio con municipios que permitan la retroalimentación y mejora en la gestión municipal.	Asistencia	Efectividad	(Eventos asistidos/ invitaciones recibidas) x 100	5	10	10	8	33	5	10				100	100		
	Organizar eventos con la sociedad civil.	Evento	Eficacia	(Eventos ejecutados/ Eventos programadas) x 100	3	5	5	4	17	3	5				100	100		
ELABORADO POR: Alexis Fernandez V.		REVISADO POR: Alexis Fernandez V.				APROBADO POR: Vicencio Scarano Spisso												
CARGO: Jefe Despacho del Alcalde		CARGO: Jefe Despacho del Alcalde				CARGO: Alcalde												
FIRMA:		FIRMA:				FIRMA:												



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA ÉTICA SOCIALISTA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					NO APLICA													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.													
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 52						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CONTROLAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES Y ENTES DESCENTRALIZADOS, A FIN DE ASEGURAR SU EFICAZ FUNCIONAMIENTO, A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN Y APLICACIÓN DE MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS COMUNIDADES, ASOCIACIONES CIVILES, EMPRESAS PÚBLICAS, PRIVADAS, ESTADALES Y	Coordinar las reuniones de directorios mensuales a fin de supervisar el cumplimiento de las metas por parte de las direcciones y entes de las direcciones y entes	Reunión	EFFECTIVIDAD	(REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100	3	3	3	3	12	3	3				100%	100%		
	Coordinar las reuniones del comité de bienes municipales.	Reunión	EFFECTIVIDAD	(REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100	1	1	1	1	4	1	1				100%	100%		
	Coordinar las reuniones con las comunidades, asociaciones civiles, empresas públicas, privadas, estadales y municipales.	Reunión	EFFECTIVIDAD	(REUNIÓN COORDINADA/REUNIÓN PROGRAMADA) X 100	50	45	40	50	185	40	61				80%	136%		
ELABORADO POR:	FRANCISCA I. GALARRAGA		REVISADO POR:		ECON. SOFIA VALLES					APROBADO POR:		ERNESTO ABBASS						
CARGO:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA III		CARGO:		JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS					CARGO:		DIRECTOR GENERAL						
FIRMA:			FIRMA:							FIRMA:								



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE LA ALCALDÍA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARA RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 53						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
SUPERVISAR Y COORDINAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS REFERIDOS A OBRAS, BIENES Y SERVICIOS DE LA RAMA EJECUTIVA Y ENTES FUNCIONALMENTE DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, APLICANDO LOS CRITERIOS Y MECANISMOS CONTEMPLADOS EN LA LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y SU REGLAMENTO.	Tramitar los procedimientos de contratación de obras y servicios profesionales y técnicos que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por la unidad de contrataciones públicas.	Proceso	EFFECTIVIDAD	(PROCESO EFECTUADO/PROCESO PROGRAMADO) X 100	5	25	23	27	80	10	20				200%	80%		
	Tramitar los procedimientos de contratación de obras, bienes y servicios que por su cuantía y naturaleza deben ser llevados a cabo por las comisiones de contrataciones públicas de la alcaldía y sus entes funcionalmente descentralizados.	Proceso	EFFECTIVIDAD	(PROCESO EFECTUADO/PROCESO PROGRAMADO) X 100	19	3	3	15	40	23	15				121%	500%		
	Elaborar los reportes de contrataciones públicas ante el Registro Nacional de Contrataciones (RNC).	Reporte	EFFECTIVIDAD	(REPORTE EFECTUADO/REPORTE PROGRAMADO) X 100	1	1	1	1	4	1	1				100%	100%		
	Formalizar los contratos de obras que se generen de los procedimientos de contratación que son llevados a cabo por la comisión de contrataciones públicas de obras de la alcaldía y la unidad de contrataciones públicas.	Contrato	EFFECTIVIDAD	(CONTRATO EFECTUADO/CONTRATO PROGRAMADO) X 100	0	25	25	40	90	0	20				0%	80%		
ELABORADO POR: T.S.U LEORMARY ESCOBAR		REVISADO POR: ECON. SOFÍA VALLES			APROBADO POR: ERNESTO ABBASS													
CARGO: ANALISTA DE CONTRATACIONES II		CARGO: JEFE DE CONTRATACIONES PÚBLICAS			CARGO: DIRECTOR GENERAL													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01

PROGRAMA: 03

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 54

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
PROMOVER Y FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A FIN DE INCREMENTAR LA RELACIÓN GUBERNAMENTAL CON LOS CIUDADANOS.	Analizar las solicitudes planteadas a fin de emitir y ejecutar los mensajes institucionales para dar a conocer la gestión a los habitantes del municipio	Publicidad	Efectividad	(Publicidad Ejecutada/Publicidad Programada) x 100	120	106	111	154	491	627	74				523%	70%		
	Utilizar los instrumentos y técnicas audiovisuales para proyectar las filmaciones de carácter permanente y/o extraordinario de eventos que se	Audiovisual	Efectividad	(Audiovisual Ejecutada/Audiovisual Programada) x 100	97	85	90	103	375	99	37				102%	44%		
	Dar cobertura informativa de la gestión del Alcalde del Municipio San Diego, así como sus intervenciones ante y por los medios de	Pauta Periodística	Efectividad	(Pauta Periodística Ejecutada/Pauta Periodística Programada) x 100	47	55	63	65	230	59	55				126%	100%		
ELABORADO POR:	Ailimet Rondón	REVISADO POR:	Lic. Asdrúbal Farfán	APROBADO POR:	Lic. Asdrúbal Farfán													
CARGO:	Asistente Administrativo II	CARGO:	Director	CARGO:	Director													
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:														



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 55						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
LLEVAR LOS ACTOS Y HECHOS REGISTRABLES RELATIVOS AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.	Registrar los actos y hechos civiles de las personas, así como los procedimientos de rectificaciones administrativas, reconstrucciones, notas marginales de decisiones judiciales y administrativas de las actas del estado civil relativo a las personas, declaración de voluntad y renuncia relativa a la nacionalidad.	Registro	Efectividad	(Registro Ejecutado/Registro Programado) x 100	652	696	829	843	3.020	552	659				84,66%	94,68%		
	Certificar los actos y hechos relativos al registro civil.	Registro	Efectividad	(Registro Ejecutado/Registro Programado) x 100	4.131	3.515	5.145	5.220	18.011	3.803	5.937				92,06%	168,90%		
PRESTAR ASISTENCIA AL CIUDADANO RELACIONADO CON EL DESENVOLVIMIENTO CIVIL DÁNDOLE RESPUESTAS OPORTUNAS A LOS SANDIEGANOS Y TODAS LAS QUE SE LE ASIGNEN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE.	Proveer de atención al ciudadano, asesorías, visitas domiciliarias de personas discapacitadas, emisión de permisologías del desenvolvimiento civil de las personas.	Permisología	Efectividad	(Permisología Ejecutada/Permisología Programada) x 100	8.820	8.820	8.820	8.820	35.280	9.288	6.503				105,31%	73,73%		
ELABORADO POR: Abog. Heiti Castillo			REVISADO POR: Abog. José Gerardo Zamora			APROBADO POR: Abog. José Gerardo Zamora												
CARGO: Abog. Heiti Castillo			CARGO: Director de Registro Civil			CARGO: Director de Registro Civil												
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:												



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARAB: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01 **PROGRAMA:** 03 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 56

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ORIENTAR Y GARANTIZAR LA ASIGNACIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS, EN FUNCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO MUNICIPAL.	Formular el proyecto de Ordenanza del Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos Municipales.	Documento	Efectividad	(DOCUMENTO REALIZADO/ DOCUMENTO PROGRAMADO) X 100	0	0	0	1	1	0	0				0%	-		
	Elaborar el Plan Operativo 2014.	Documento	Efectividad	(DOCUMENTO REALIZADO/ DOCUMENTO PROGRAMADO) X 100	0	0	0	1	1	0	0				0%	-		
	Evaluar y consolidar la información trimestral correspondiente a la gestión municipal.	Informe	Efectividad	(INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100	1	1	1	1	4	1	1				100%	100%		
	Elaborar y tramitar las modificaciones presupuestarias de la Rama Ejecutiva Municipal.	Informe	Efectividad	(INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100	4	7	9	7	27	6	14				150%	200%		
	Consolidar el Informe de Gestión del Municipio año 2012.	Informe de gestión	Efectividad	(INFORME DE GESTIÓN REALIZADO/ INFORME DE GESTIÓN PROGRAMADO) X 100	1	0	0	0	1	1	0				100%	-		
	Revisar, evaluar y actualizar las herramientas del Plan de Desarrollo Municipal 2013-2018.	Informe	Efectividad	(INFORME REALIZADO/ INFORME PROGRAMADO) X 100	0	0	1	0	1	0	0				0%	-		

ELABORADO POR: FRANK SUAREZ CARGO: ANALISTA DE PLANIFICACIÓN III FIRMA:	REVISADO POR: AMARILIS ROSAL CARGO: JEFE DE CONTROL DE GESTIÓN FIRMA:	APROBADO POR: TANIA RAMIREZ CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO FIRMA:
---	---	---



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCION: ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
SECTOR: 01		PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 56							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
NORMALIZAR LOS PROCESOS Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA RAMA EJECUTIVA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Asesorar y consolidar el proceso de documentación y/o actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos en sus diferentes etapas de desarrollo.	Proceso Documentado	Efectividad	(PROCESO DOCUMENTADO/ PROCESO DOCUMENTADO PROGRAMADO) X 100	3	6	5	4	18	3	12				100%	200%		
	Actualizar el Manual de Organización de la Rama Ejecutiva.	Manual	Efectividad	(MANUAL REALIZADO/ MANUAL PROGRAMADO) X 100	1	0	0	0	1	1	0				100%	-		
	Actualizar el manual de descripción de cargo.	Manual	Efectividad	(MANUAL REALIZADO/ MANUAL PROGRAMADO) X 100	0	1	0	0	1	0	1				0%	100%		
ELABORADO POR: ALEJANDRO BLANCO			REVISADO POR: ALEJANDRO BLANCO						APROBADO POR: TANIA RAMIREZ									
CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS			CARGO: JEFE DIVISIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS						CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN FORMULACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTO									
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:									



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE CONSULTORÍA JURÍDICA														
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACI NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CAF RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																			
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																			
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 57							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
ELABORAR Y EMITIR LOS DOCUMENTOS JURÍDICOS SOLICITADOS POR LOS ÓRGANOS Y ENTES DESCENTRALIZADOS.	Analizar las solicitudes planteadas, determinar el marco normativo aplicable y con ello elaborar criterios e instrumentos jurídicos necesarios, a fin de emitir oportuna respuesta a las mismas.	Documento Jurídico	EFICIENCIA	$(\text{Documentos Jurídicos Emitidos} / \text{Documentos Jurídicos Solicitados}) \times 100\%$	360	300	400	740	1.800	428	288					119%	96%		
ELABORADO POR: Amanda Reyes		REVISADO POR: Abog. Luis Alberto Rodríguez			APROBADO POR: Abog. María Concepción Mulino R.														
CARGO: Asistente Administrativo II		CARGO: Jefe de Unidad de Consultoría Jurídica			CARGO: Directora de Consultoría Jurídica														
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:														



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: AUDITORÍA INTERNA														
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA ÉTICA SOCIALISTA														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL														
OBJETIVOS DEL MILENIO:					NO APLICA														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.														
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 58							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, POLÍTICAS Y NORMAS RELACIONADAS CON LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y FINANCIERAS QUE SE REALIZAN EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO Y EL CMDNNA, MEDIANTE UN CONTROL POSTERIOR, DE GESTIÓN Y DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES A FIN DE RECOMENDAR LOS CORRECTIVOS PERTINENTES SI LOS HUBIERE, Y ASI CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DE CONTROL ESTIPULADAS EN LA LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL FISCAL PARA LOS MUNICIPIOS Y EL CMDNNA.	Realizar auditorías, inspecciones de obras, arqueo de caja, actos administrativos, informes de resultados y emitir dictámenes.	Informe	Efectividad	(Total de Informes Ejecutados/ Total de Informes Programados) X 100	12	18	18	12	60	13	18					108%	100%		
ELABORADO POR:	LIC. DUNYA SEKULIC		REVISADO POR:	LIC. JESÚS SANCHÉZ					APROBADO POR:	LIC. JESÚS SANCHÉZ									
CARGO:	JEFE DE CONTROL POSTERIOR		CARGO:	AUDITOR INTERNO					CARGO:	AUDITOR INTERNO									
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:										



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN														
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA ÉTICA SOCIALISTA														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL														
OBJETIVOS DEL MILENIO:					NO APLICA														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.														
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 59							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
PROVEER A LAS MÁXIMAS AUTORIDADES DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA EN FORMA EXPEDITA Y OPORTUNA, A TRAVÉS DE INFORMES QUE PERMITAN UNA ACERTADA TOMA DE DECISIONES.	Elaborar el balance general.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3					100%	100%		
CONTROLAR LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE LAS OBRAS QUE FORMAN PARTE DEL PLAN DE INVERSIÓN 2013 POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.	Elaborar los reportes presupuestarios de Obras.	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3					100%	100%		
ELABORADO POR: YUSLETH SANCHEZ			REVISADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO			APROBADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO													
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III			CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN			CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN													
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					NUEVA ÉTICA SOCIALISTA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					NO APLICA													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.													
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 60						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DOTAR OPORTUNAMENTE A CADA DIRECCIÓN DE BIENES MATERIALES, ACTIVOS Y SERVICIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS.	Satisfacer las solicitudes de compras, bienes y servicios.	Requisición satisfecha	Efectividad	(Requisición Satisfecha/Requisición Programada) x 100	130	80	120	130	460	91	196					70%	245%	
PROMOVER LA AUTOMATIZACIÓN DEL ALMACÉN A TRAVÉS DE UN SISTEMA QUE PERMITA ACCEDER EN TIEMPO REAL Y CONTROLAR LAS EXISTENCIA DE MATERIALES DE CONSUMO.	Dotar al almacén de un sistema automatizado.	Módulo Implementado	Efectividad	(Módulo Implementado/Módulo Programado) x 100	0	0	1	0	1	0	0					-	-	
ELABORADO POR: YUSLETH SANCHEZ			REVISADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO			APROBADO POR: ECON. CARMEN MANGANIELLO												
CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO III			CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACION			CARGO: DIRECTORA DE ADMINISTRACION												
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:												



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: TESORERÍA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					MODELO PRODUCTIVO SOCIALISTA													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.													
SECTOR: 01			PROGRAMA: 03			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 61						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
GARANTIZAR LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, LAS CUALES SE DERIVAN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO, CONSIDERANDO CRITERIOS DE RACIONALIDAD, DISCIPLINA Y REVISIÓN DE LAS DISPONIBILIDADES FINANCIERAS EXISTENTES.	Diseñar y desarrollar registros de ejecución financiera de los proyectos y obras cuya fuente de financiamiento sea el fondo de compensación interterritorial y otras fuentes de financiamiento.	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3				100,00%	100,00%		
	Desarrollar reportes gerenciales con el fin de presentar la información financiera de una manera oportuna, exacta y confiable para la toma de decisiones.	Documento	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	3	3	3	3	12	3	3				100,00%	100,00%		
	Realizar el control operativo de las actividades realizadas dentro de la dirección (comisiones bancarias, tasas y otros derechos).	Informe	Efectividad	(Documento Ejecutado/Documento Programado) x 100	1.374	1.493	1.674	1.674	6.215	1.505	1.493				109,53%	100,00%		
ELABORADO POR:	Sergio Requena			REVISADO POR:	Sergio Requena			APROBADO POR:	Lic. Mariela Hernández									
CARGO:	Jefe Departamento de Finanzas			CARGO:	Jefe Departamento de Finanzas			CARGO:	Tesorera									
FIRMA:				FIRMA:				FIRMA:										



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABO (RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA																		
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL																		
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																		
ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.																		
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																		
SECTOR: 01 PROGRAMA: 03 SUB-PROGRAMA: 00 PROYECTO: 00 ACTIVIDAD: 62																		
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CUMPLIR CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS QUE PERMITAN FORTALECER LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	Coordinar y ejecutar el plan anual de capacitación del personal de la Alcaldía del Municipio San Diego.	Trabajador beneficiado	Efectividad	(Trabajador Beneficiado/Trabajador Propuesto) X 100	20	20	30	30	100	20	20				100%	100%		
	Coordinar e implementar las actividades de salud, seguridad laboral y recreación para el personal de la Alcaldía del Municipio San Diego.	Programa	Efectividad	Programa Ejecutado/Programa Propuesto) X 100	6	8	5	7	26	6	8				100%	100%		
	Presentar oportunamente los reportes requeridos por los organismos oficiales (I.V.S.S., F.E.P.J., F.A.O.V., C.G.R., MINTASS, B.C.V.).	Reporte	Efectividad	(Reporte Ejecutado/Reporte Programado) X 100	11	11	12	11	45	11	11				100%	100%		
	Coordinar y Ejecutar el programa anual de pasantias y trabajo comunitario, según los requerimientos presentados.	Pasante beneficiado	Efectividad	(Pasante Beneficiado/Pasante Propuesto) X 100	10	12	4	10	36	10	12				100%	100%		
ELABORADO POR:	T.S.U Yusmeri Pérez			REVISADO POR:	Lcda. Mariely Balza					APROBADO POR:	Loraime Da Rocha							
CARGO:	Analista de Relaciones laborales III			CARGO:	Jefe Unidad de Recursos Humanos					CARGO:	Directora de Recursos Humanos							
FIRMA:				FIRMA:						FIRMA:								



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS														
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENETAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES																			
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES																			
OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA																			
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:																			
CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.																			
SECTOR: 14			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RELACIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO DEL PERSONAL ACTIVO Y JUBILADO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Tramitar los beneficios económicos y sociales contemplados en el convenio combenio colectivo para el personal activo de la alcaldía del Municipio San Diego, como cumplir con los beneficios con los beneficios que le correspondan a los jubilados.	Cláusula cumplida	Efectividad	(Cláusula Cumplida/Cláusula Establecida en el Convenio Colectivo de Trabajo) X 100	17	19	18	22	76	17	19					100%	100%		
ELABORADO POR:	T.S.U Yusmeri Pérez		REVISADO POR:	Lcda. Mariely Balza		APROBADO POR:	Loraima Da Rocha												
CARGO:	Analista de Relaciones laborales III		CARGO:	Jefe Unidad de Recursos Humanos		CARGO:	Directora de Recursos Humanos												
FIRMA:			FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: SINDICATURA MUNICIPAL

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARA RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO:

NO APLICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01

PROGRAMA: 03

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 63

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ASESORAR Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE EL MUNICIPIO.	Realizar seguimiento en causas judiciales, comparecencia a tribunales, actuaciones en Inspectoría del Trabajo y cualquiera otros expedientes administrativos.	Actuación	Efectividad	(Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100	55	50	45	50	200	57	70				104%	140%		
	Realizar seguimiento en causas judiciales, comparecencia a tribunales, actuaciones en Inspectoría del Trabajo y cualquiera otros expedientes administrativos.	Actuación	Efectividad	(Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100	35	35	40	40	150	44	45				126%	129%		
	Asesorías Jurídicas.	Actuación	Efectividad	(Actuación Ejecutada/Actuación Programada) x 100	75	75	75	75	300	55	42				73%	56%		

ELABORADO POR: Haydée Araujo Matos

REVISADO POR: León Jurado Laurentin

APROBADO POR: León Jurado Laurentin

CARGO: Jefe División Legal

CARGO: Sindico Procurador

CARGO: Sindico Procurador

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA:

DIRECCIÓN DE HACIENDA

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NADEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO (DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS TRIBUTARIAS

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

DISEÑAR UNA POLÍTICA BASADA EN UNA TRANSFERENCIA DE RECURSOS PROVENIENTES DE LOS CONTRIBUYENTES A LAS ACCIONES DE POLÍTICAS PÚBLICAS NECESARIAS PARA CONVERTIR AL MUNICIPIO EN UNA CIUDAD DE FUTURO, CON INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS PÚBLICOS CÓNSONOS AL CRECIMIENTO POBLACIONAL, INMOBILIARIO, INDUSTRIAL Y COMERCIAL.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

SECTOR: 01

PROGRAMA: 04

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
ASEGURAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES PARA LA LIQUIDACIÓN, DETERMINACIÓN, FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS INGRESOS MUNICIPALES PRESUPUESTADOS.	Liquidar los tributos y sanciones cuando sean procedente, así como también la liquidación de otros ingresos que no correspondan a la tributación municipal.	Bolivar	Efectividad	(Total Bolívares de Ingresos Propios Liquidados / Total Bolívares de Ingresos Propios Presupuestados) X 100.	83.044.942	75.956.533	84.289.927	77.078.598	320.370.000	89.651.441,57	89.238.722,98					107,96%	117,49%		
	Fiscalizar, auditar y verificar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, la exactitud de las declaraciones y autoliquidaciones y efectuar las determinaciones de oficio cuando sea procedente.	Procedimiento	Efectividad	(Total de Procedimientos Ejecutados/Total de Procedimientos Programados) x 100	300	400	400	300	1.400	333	345					111,00%	86,25%		
	Registrar y/o actualizar el padrón de contribuyentes, de oficio o a solicitud del interesado de los sujetos que determinen las normas tributarias y otras leyes que así lo establezcan.	Registro	Efectividad	(Total de Registros Ejecutados/Total de Registros Programados) x 100	5.750	4.250	3.750	3.750	17.500	5957	4285					103,60%	100,82%		

ELABORADO POR: YULEIMA AZUAJE

REVISADO POR:

YULEIMA AZUAJE

APROBADO POR:

ECON. BELKIS MORALES

CARGO: JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TRIB.

CARGO:

JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TRIBUTARIA.

CARGO:

DIRECTORA (E) DE HACIENDA

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISI 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE HACIENDA

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA INUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTAD(RESPECTO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO:

NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE

INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR 01

PROGRAMA: 04

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACION DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
REGISTRAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUNICIPALES.	Revisar, elaborar y rendir a la Contraloría Municipal formulario BM-1, BM-2, BM-4 y el Resumen de cuenta mensual de la Cuenta de Bienes Muebles de la Alcaldía.	Formulario	Efectividad	(Total de Formularios Enviados/Total de Formularios Programados) x 100	178	151	151	151	631	278	146				156,18%	96,69%		
	Realizar inventario físico de las direcciones adscritas a la Alcaldía.	Formulario	Efectividad	(Total de Inventario Físico Realizados/Total de Inventarios Físicos Programados) x 100	6	7	7	7	27	6	6				100%	86%		
	Elaborar y rendir a la contraloría municipal el inventario de bienes inmuebles al 31/12/2012.	Formulario	Efectividad	(Total de Formularios Enviados/Total de Formularios Programados) x 100	1	0	0	0	1	1	0				100%	0%		

ELABORADO POR: CERCILIA RIVERO

CARGO: REGISTRADORA DE BIENES MUNICIPALES

FIRMA:

REVISADO POR:

YULEIMA AZUAJE

CARGO:

JEFE DE ANALISIS Y EVALUACION TRIB

FIRMA:

APROBADO POR:

ECON.BELKIS MORALES

CARGO:

DIRECTORA (E) DE HACIENDA

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: RESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO: NO APLICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

SECTOR: 01

PROGRAMA: 05

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
MEJORAR E IMPLEMENTAR RECURSOS TECNOLÓGICOS, APLICADOS A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.	Diseñar e implementar un sistema de información que garantice el funcionamiento operativo de la Alcaldía y los Entes Descentralizados.	Modulo implementado	Efectividad	Módulo Implementado/Módulo programado)* 100	1.077	1.455	1.350	1.250	5.132	1696	1469				157	101		
	Mostrar en la página web de la Alcaldía y Entes Descentralizados la gestión municipal y actividades especiales realizadas en pro de la comunidad.	Actualización realizada	Efectividad	Actualizacion Realizada/Nº Actualizacion programada)* 100	324	500	480	445	1.749	373	500				115	100		

ELABORADO POR: Lic. Mariana González

REVISADO POR: Ing. Ramón Quiroga

APROBADO POR: Ing. Antonio Castellano

CARGO: Jefe División de Procesos

CARGO: Jefe de Soporte y Tecnologia

CARGO: Director de Desarrollo Tecnológico

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO TECNOLÓGICO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA ÉTICA SOCIALISTA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOERESPETO AL ESTADO SOCIAL Y DE DERECHO FUNDAMENTADO EN LA ÉTICA, LA SOLIDARIDAD Y LA JUSTICIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: MODERNIZACIÓN Y EFICACIA MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL MILENIO:

NO APLICA

ALCANZAR UNA GESTIÓN MUNICIPAL INTEGRAL, EFECTIVA, MODERNA Y TRANSPARENTE, QUE ESTÉ AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD, GARANTE DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS Y LA PRODUCCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MUNICIPALES, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE INTERLOCUCIÓN, SISTEMAS DE INFORMACIÓN MODERNOS, FORMULACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EFICIENTES, Y RECURSOS TECNOLÓGICOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

SECTOR: 01 **PROGRAMA:** 05 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA A TRAVÉS DE ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO A LOS USUARIOS DE LA ALCALDÍA Y ENTES DESCENTRALIZADOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Apoyar a los usuarios de la administración municipal en sistemas de información y herramientas informáticas.	Solicitud atendida	Efectividad	solicitud atendida/Nº solicitud programada*100	521	389	400	400	1.710	523	389				100	100		
	Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación de la gestión municipal.	Solicitud atendida	Efectividad	Soportes ejecutado/SopORTE programado*100	363	342	355	335	1.395	429	342				118	100		
	Promover la actualización de la plataforma tecnológica.	Actualización realizada	Efectividad	Actualizacion Realizada/Actualizacion programada* 100	0	1	1	1	3	0	1				100	100		
	Garantizar el funcionamiento y control de las antenas WI-FI, pantallas informativas y el servicio de video vigilancia que presta la gestión municipal a los sandieganos.	Solicitud atendida	Efectividad	Solicitud Atendida/Solicitud programada* 100	50	55	55	55	215	50	55				100	100		

ELABORADO POR: Lic. Mariana González
 CARGO: Jefe División de Procesos
 FIRMA:

REVISADO POR: Ing. Ramón Quiroga
 CARGO: Jefe de Soporte y Tecnologia
 FIRMA:

APROBADO POR: Ing. Antonio Castellano
 CARGO: Director de Desarrollo Tecnológico
 FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES
 OBJETIVOS DEL MILENIO: LOGRAR LA ENSEÑANZA PRIMARIA UNIVERSAL
 OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

SECTOR: 08 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ACADÉMICA Y PEDAGÓGICA DIRIGIDA A LA POBLACIÓN DE EDAD ESCOLAR EN LA ETAPA DE EDUCACIÓN INICIAL Y PRIMARIA QUE RECIBEN INSTRUCCIÓN EN LOS COLEGIOS ADSCRITOS A LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Ejecutar diseños curriculares en materias y competencias académicas y extra-académicas en la etapa de educación inicial y primaria de los	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	12	12	12	12	48	12	12				100	100		
	Organizar y realizar talleres y/o cursos para el mejoramiento profesional para los docentes del Municipio San Diego.	Taller	Efectividad	(Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100)	1	0	1	1	3	1	0				100	-		
	Dotar de mobiliario, equipo y material de enseñanza a las escuelas municipales.	Dotación	Efectividad	(Dotación Ejecutada/Dotación Programada) x 100)	1	1	1	1	4	1	1				100	100		
	Realizar servicios de conservación y mantenimiento de los planteles municipales adscritos a la Alcaldía del Municipio San Diego.	Mantenimiento	Efectividad	(Mantenimiento Ejecutado/Mantenimiento Programado) x 100)	3	3	3	3	12	3	3				100	100		

ELABORADO POR: Yolinda Galindo	REVISADO POR: Lcda Leida Beatriz Bolívar	APROBADO POR: Lcda Leida Beatriz Bolívar
CARGO: Coordinadora de Educación	CARGO: Directora de Educación y Cultura	CARGO: Directora de Educación y Cultura
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA														
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLÍTICAS SOCIALES														
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .														
SECTOR: 09			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
REALIZAR ACTIVIDADES Y EVENTOS PARA DIVULGAR Y APOYAR LA CULTURA EN SUS DISTINTAS MANIFESTACIONES DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Prestar apoyo en las clases a los niños, adolescentes y adultos miembros del Coro Sinfónico y Orquestina de la Alcaldía de San Diego.	Actividad Musical	Efectividad	(Actividad Musical Ejecutada/Actividad Musical Programada) x 100	54	77	27	60	218	54	77					100	100		
	Ejecutar y apoyar eventos culturales y religiosos, dirigidos a la comunidad del Municipio San Diego.	Evento	Efectividad	(Evento Ejecutado/Evento Programado) x 100	16	17	13	48	94	16	17					100	100		
	Organizar el concurso un Dibujo y un Cuento para San Diego.	Concurso	Efectividad	(Concurso Ejecutado/Concurso Programado) x100	0	1	0	0	1	0	1					100	100		
	Dotar y suministrar materiales y equipos para el mantenimiento de los espacios culturales y ejecución de las actividades administrativas de la	Dotación	Efectividad	(Dotación Ejecutada/ Dotación Programada) x 100	7	8	8	7	30	7	8					100	100		
	Organizar y ejecutar exposiciones artísticas en el Municipio.	Exposición	Efectividad	(Exposición Ejecutada/Exposición Programada) x 100	1	1	1	0	3	1	2					100	200		
	Realizar servicios de conservación y mantenimiento de los espacios culturales del Municipio San Diego.	Servicio	Efectividad	(Servicio Ejecutado/Servicio Programado) x 100	1	1	1	0	3	1	1					100	100		
ELABORADO POR: Mariger Rengifo			REVISADO POR: Mariger Rengifo						APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar										
CARGO: Supervisor Cultural			CARGO: Supervisor Cultural						CARGO: Directora de Educación y Cultura										
FIRMA:			FIRMA:						FIRMA:										



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA														
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																			
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES														
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLÍTICAS SOCIALES														
OBJETIVOS DEL MILENIO:					ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE														
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .														
SECTOR: 09			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51							
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
PLANIFICAR, COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE RECREACIÓN MASIVA PARA EL DISFRUTE DE LAS FESTIVIDADES CARNESTOLENDAS Y LA FERIA NAVIDEÑA DEL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Contratar los servicios para la animación durante el desarrollo de las festividades carnestolendas y feria navideña 2013.	Show Presentado	Efectividad	Show Presentado/Show Programado) x100	20	0	0	20	40	20	0					100	0		
	Proveer el equipamiento, escenografía y las decoraciones necesarias, para la presentación de una atención eficiente, uso y disfrute de las festividades carnestolendas y la feria navideña.	Actividad	Efectividad	Actividad Ejecutada/Actividad Programada) x 100	1	0	0	1	2	1	0					100	0		
ELABORADO POR: Mariger Rengifo CARGO: Supervisor Cultural FIRMA:			REVISADO POR: Mariger Rengifo CARGO: Supervisor Cultural FIRMA:						APROBADO POR: Lcda. Leida Beatriz Bolivar CARGO: Directora de Educación y Cultura FIRMA:										



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO					UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA													
ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:																		
LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN:					SUPREMA FELICIDAD SOCIAL													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO:					BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES													
LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL:					POLÍTICA DE INVERSIÓN													
OBJETIVOS DEL MILENIO:					GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE													
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:					FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO													
SECTOR: 11			PROGRAMA: 01			SUB-PROGRAMA: 00			PROYECTO: 00			ACTIVIDAD: 51						
DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DIRIGIR, COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.	Garantizar el desarrollo de proyectos que permitan dar cumplimiento al plan de obras.	Proyecto	Efecividad	(PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100	17	25	10	3	55	17	25				100,00%	100,00%		
	Realizar estudios con personal capacitado que suministre información topográfica necesaria para llevar a cabo el desarrollo de los proyectos.	Estudio	Efectividad	(ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100	1	0	1	0	2	0	1				0,00%	-		
	Realizar estudios técnicos que determinen el valor de los inmuebles con el fin de garantizar el desarrollo de proyectos.	Estudio	Efectividad	(ESTUDIO REALIZADO/ESTUDIO PROGRAMADO)*100	1	1	0	0	2	0	0				0,00%	0,00%		
	Coordinar la elaboración de proyectos específicos con personal especializado que complemente el crecimiento continuo del municipio.	Proyecto	Efectividad	(PROYECTO ELABORADO/PROYECTO PROGRAMADO)*100	1	1	0	0	2	0	3				0,00%	300,00%		
ELABORADO POR: Aimara Hernández		REVISADO POR: Eneida Domínguez			APROBADO POR: Livia Gil													
CARGO: Analista de Admon. De Obras III		CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura			CARGO: Directora de Infraestructura													
FIRMA:		FIRMA:			FIRMA:													



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLITICA DE INVERSIÓN
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO

SECTOR: 11 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
COORDINAR, INSPECCIONAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DE OBRAS VIGILANDO LAS NORMAS TÉCNICAS Y LEGALES QUE RIGEN LA MATERIA.	Recibir, revisar, aprobar y tramitar la documentación referente a variaciones y valuaciones de obras para su posterior cancelación.	Documento	Efectividad	(DOCUMENTO TRAMITADO/DOCUMENTO PROGRAMADO)*100	46	92	70	54	262	46	103				100,00%	111,96%		
	Realizar informes de obras públicas que garanticen el cumplimiento de las normas técnicas y legales a fin de garantizar la óptima ejecución de las mismas.	Informe	Efectividad	(INFORME TRAMITADO/INFORME PROGRAMADO)*100	16	20	15	3	54	17	24				106,25%	120,00%		
	Elaborar y tramitar pliegos que sirvan de soporte para la contratación de obras.	Pliego	Efectividad	(PLIEGO TRAMITADO/ PLIEGO PROGRAMADO)*100	16	20	15	3	54	17	25				106,25%	125,00%		

ELABORADO POR: Aimara Hernández CARGO: Analista de Admon. De Obras III FIRMA:	REVISADO POR: Eneida Domínguez CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura FIRMA:	APROBADO POR: Livia Gil CARGO: Directora de Infraestructura FIRMA:
--	--	---



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

ARTICULACION ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLITICA DE INVERSIÓN
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE
 FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

SECTOR: 11 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 52

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACION DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
DOTAR AL MUNICIPIO SAN DIEGO DE LA INFRAESTRUCTURA ADECUADA A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	Garantizar la calidad de vida de los sandieganos a través de la ejecución de obras establecidas en el Plan de Inversión.	Obra	EFICACIA	(OBRA EJECUTADO/ OBRA PROGRAMADO)*100	18	52	35	31	136	18	37				100,00%	71,15%		

ELABORADO POR: Aimara Hernández CARGO: Analista de Admon. De Obras III FIRMA:	REVISADO POR: Eneida Domínguez CARGO: Jefe Unidad de Infraestructura FIRMA:	APROBADO POR: Livia Gil CARGO: Directora de Infraestructura FIRMA:
--	--	---



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: DESARROLLO ECONÓMICO-SOCIAL SUSTENTABLE
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLITICA DE INVERSION
 OBJETIVOS DEL MILENIO: GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD DEL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO

SECTOR: 11 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 53

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ORIENTAR EL CRECIMIENTO URBANO DEL MUNICIPIO SAN DIEGO CONSIDERANDO LAS VARIABLES URBANAS ESTABLECIDAS EN LA ORDENANZA.	Concientizar a la comunidad sandiegana sobre el cumplimiento de las variables urbanas.	Campaña	Efectividad	(Campaña Ejecutada/Campaña Programada)x100	1	3	3	2	9	1	3				100,00%	100,00%		
	Realizar las jornadas de seguimiento sobre los usos no conformes.	Jornada Efectuada	Efectividad	(Jornada Ejecutada/ Jornada Programada)x100	1	1	1	1	4	1	1				100,00%	100,00%		
	Sustanciar expedientes administrativos.	Procedimiento Concluido	Efectividad	(Procedimiento Concluido/ Procedimiento Programado)x100	3	7	7	3	20	3	7				100,00%	100,00%		
	Ejecutar procedimientos sancionatorios.	Procedimiento Ejecutado	Efectividad	(Procedimiento Ejecutado/ Procedimiento Programado)x100	0	1	3	1	5	0	1				-	100,00%		
INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SANDIEGANOS Y LA EMPRESA PRIVADA EN LAS ACTIVIDADES QUE GUÍEN EL DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.	Analizar y proponer adaptaciones a los instrumentos de orden urbanístico municipal	Documento	Efectividad	(Documento Ejecutado/Documento Programado)x100	1	1	1	1	4	1	1				100,00%	100,00%		
	Gestionar la entrega y ejecución de equipamientos urbanos por parte de la empresa privada.	Aporte	Efectividad	(Aporte Ejecutado/Aporte Programado)x100	3	2	3	4	12	3	2				100,00%	100,00%		
	Mantener informada a la comunidad sandiegana sobre temas urbanísticos de interes público a través de la página web	Publicación	Efectividad	(Publicación Ejecutada/Publicación Programada)x100	4	3	3	0	10	4	3				100,00%	100,00%		

ELABORADO POR: Yoana Cuadros CARGO: Asistente Administrativo II FIRMA:	REVISADO POR: Arq. Paunie Castillo/Abog. Zoraida Rangel CARGO: Jefe de Unidad: Desarrollo Urbano/Control Urbano FIRMA:	APROBADO POR: Arq. Gabriela Díaz CARGO: Directora de Desarrollo Urbano y Catastro FIRMA:
---	---	---



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO **UNIDAD EJECUTORA:** DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

ARTICULACION ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: NUEVA GEOPOLÍTICA NACIONAL
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON SUSTENTACIÓN ECOLÓGICA
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLITICA DE INVERSION
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: FOMENTAR LA CONTINUIDAD DE ALIANZAS ESTRATEGICAS CON EL SECTOR PRIVADO Y LAS COMUNIDADES A FIN DE EMPRENDER UN CAMINO HACIA EL MEJORAMIENTO DE LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CREANDO UN AMBIENTE DE BIENESTAR Y DE DESARROLLO SUSTENTABLE EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO

SECTOR: 11 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 54

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ACTUALIZAR E INCREMENTAR EL REGISTRO DE INMUEBLES URBANOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO SAN DIEGO.	Realizar los operativos de inscripción y actualización catastral.	Operativo	Efectividad	(Operativo Ejecutado/Operativo Programado)x100	3	3	3	2	11	3	3			3	100%	100%		
	Notificar a las comunidades de los operativos programados.	Operativo	Efectividad	(Operativo Ejecutado/Operativo Programado)x100	3	3	3	3	12	3	3			3	100%	100%		

ELABORADO POR: Yoana Cuadros CARGO: Asistente Administrativo II FIRMA:	REVISADO POR: Arq. Tisbeth Bellorín CARGO: Jefe de Oficina Municipal de Catastro FIRMA:	APROBADO POR: Arq. Gabriela Díaz CARGO: Directora de Desarrollo Urbano y Catastro FIRMA:
---	--	---



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO SOCIAL

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGOS.

SECTOR: 13

PROGRAMA: 01

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO SAN DIEGO, A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN.	Realizar jornadas educativas de información y control de medidas y normas higiénicas.	Jornada	Efectividad	(Jornada Realizada/Jornada Programada) x 100	36	36	36	24	132	36	36				100,00%	100,00%		
	Realizar inspecciones a los diversos puntos de comercio informal organizado.	Inspección	Efectividad	(Inspección Realizada/Inspección Programada) x 100	10	10	10	10	40	10	10				100,00%	100,00%		
	Capacitar en un arte u oficio práctico a residentes del Municipio, elevando su calidad de vida mediante la generación de ingresos económicos propios.	Taller	Efectividad	(Taller Realizado/Taller Programado) x 100	65	95	100	70	330	76	93				116,92%	97,89%		
	Implementar el Programa San Diego Comunitario, el cual a través del acompañamiento promoverá la participación ciudadana, entre este ente y las comunidades permitiendo una atención directa.	Reporte	Efectividad	(Reporte Realizado/Reporte Programado) x 100	26	26	25	25	102	26	26				100,00%	100,00%		
	Promover jornadas de atención integral a la Comunidad a través del Programa La Alcaldía en tu Comunidad.	Jornada	Efectividad	(Jornada Realizada/Jornada Programada) x 100	2	4	4	2	12	2	4				100,00%	100,00%		
Elaborar informes sociales que se requieren para canalizar las ayudas económicas ante los órganos internos y externos competentes.	Informe	Efectividad	(Informe Realizado/Informe Programado) x 100	110	60	93	60	323	145	68				131,82%	113,33%			

ELABORADO POR: Ing Dixon Ojeda

CARGO: Jefe de División

FIRMA:

REVISADO POR: Abog. Rossana Díaz

CARGO: Jefe de Unidad

FIRMA:

APROBADO POR: Ing. Arturo Belardi

CARGO: Director

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: SUPREMA FELICIDAD SOCIAL

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: BIENESTAR SOCIAL EN IGUALDAD DE CONDICIONES Y OPORTUNIDADES

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCCIONADOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

SECTOR: 13 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 55

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR			
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV
ASEGURAR LA PROTECCIÓN EN CASO DE AMENAZA O VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE UNO O VARIOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES INDIVIDUALMENTE CONSIDERADOS.	Brindar protección a los niños, niñas y adolescentes frente a la violación o amenaza de sus derechos a través de la conciliación, denuncias, medidas de protección y la expedición de documentos.	Actividad	Efectividad	(Actividad Ejecutada/Actividad Programada) X 100	520	360	1.010	515	2.405	417	561			978	80%	156%		
PROMOVER Y DEFENDER LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	Brindar asesorías y promover la conciliación en materia de protección de niños, niñas y adolescentes en la defensa de sus derechos y garantías.	Actividad	Efectividad	(Actividad Ejecutada/Actividad Programada) X 100	50	60	45	60	215	144	125			269	288%	208%		
COORDINAR EL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL C.M.D.N.N.A., FONDO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN, CONSEJO DE PROTECCIÓN Y DEFENSORÍA MUNICIPAL.	Articular el funcionamiento de los órganos y servicio municipal en el cumplimiento de la ley.	Reunión	Efectividad	(Reunión Ejecutada/Reunión Programada) X 100	3	3	3	3	12	3	3			6	100%	100%		

ELABORADO POR: Abog. Rosmer Hernandez

REVISADO POR: Abog. Alecia Solórzano

APROBADO POR: Abog. Alecia Solórzano

CARGO: Analista Legal III

CARGO: Directora

CARGO: Directora

FIRMA:

FIRMA:

FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: PARTICIPACION CIUDADANA CORRESPONSABLE EN DEMOCRACIA PROTAGÓNICA
 LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES
 OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCIDOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS .

SECTOR: 13 **PROGRAMA:** 01 **SUB-PROGRAMA:** 00 **PROYECTO:** 00 **ACTIVIDAD:** 56

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE TALLERES O CHARLAS Y ASESORAR, RECIBIR, PROCESAR, SUSTANCIAR Y RESOLVER DENUNCIAS, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y PETICIONES, DANDO RESPUESTA OPORTUNA A LOS SOLICITANTES.	Realizar talleres o charlas en pro de la participación ciudadana.	Taller	Efectividad	(Taller Ejecutado/Taller Programado) x 100	0	1	0	1	2	0	1					-	100,00%		
	Asesorar, recibir, tramitar y resolver denuncias, quejas, reclamos, sugerencias y peticiones de los ciudadanos del Municipio.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	6	7	6	7	26	6	7					100,00%	100,00%		

ELABORADO POR: Abog. Gladys Zerlín
 CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano
 FIRMA:

REVISADO POR: Abog. Gladys Zerlín
 CARGO: Jefe Oficina de Atención al Ciudadano
 FIRMA:

APROBADO POR: Vicencio Scarano Spisso
 CARGO: Alcalde del Municipio San Diego
 FIRMA:



METAS DEL PROGRAMA, SUB-PROGRAMA Y/O PROYECTO - AÑO 2013

ORGANISMO: 00 ALCALDÍA DE SAN DIEGO

UNIDAD EJECUTORA: SALA TÉCNICA DEL CONSEJO LOCAL DE PLANIFICACIÓN PÚBLICA

ARTICULACIÓN ESTRATÉGICA:

LÍNEA DEL PLAN ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA NACIÓN: DEMOCRACIA PROTAGÓNICA Y REVOLUCIONARIA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL ESTADO CARABOBO: PARTICIPACION CIUDADANA CORRESPONSABLE EN DEMOCRACIA PROTAGÓNICA

LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL: POLÍTICAS SOCIALES

OBJETIVOS DEL MILENIO: ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL:

CONTINUAR CON EL IMPULSO DE UN CONJUNTO ARTICULADO DE ACCIONES, MECANISMOS E INSTRUMENTOS, CONDUCTOS POR EL GOBIERNO LOCAL, DESTINADO A PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, LA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA DE LOS RECURSOS Y LA INCLUSIÓN SOCIAL PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE TODOS LOS SANDIEGANOS.

SECTOR: 13

PROGRAMA: 03

SUB-PROGRAMA: 00

PROYECTO: 00

ACTIVIDAD: 51

DESCRIPCIÓN DE LA META	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA					EJECUCIÓN FÍSICA					RESULTADO DEL INDICADOR				
					I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	
CONCRETAR LA CONSTRUCCIÓN DEL DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO SAN DIEGO 2013	Levantar el censo social con el que se establecerán las necesidades de la comunidad.	Encuesta	Efectividad	(Encuesta Ejecutada/Encuesta Programada) x 100	0	1.961	0	0	1.961	0	523					-	26,67%		
	Asesorar a las comunidades en la conformación de mecanismos de participación.	Asesoría	Efectividad	(Asesoría Ejecutada/Asesoría Programada) x 100	30	30	30	30	120	17	31					56,67%	103,33%		
	Registrar las certificaciones del Consejo Local de Planificación Pública.	Certificación	Efectividad	(Certificación Ejecutada/Certificación Programada) x 100	6	6	6	6	24	2	1					33,33%	16,67%		
	Formular el Índice de Bienestar Humano Municipal como mecanismo de direccionalidad en la asignación de recursos.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	0	0	1	0	1	0	0					-	-		
	Determinar las geografías de la pobreza con el fin de distribuir recursos para erradicar la misma.	Informe	Efectividad	(Informe Ejecutado/Informe Programado) x 100	7	0	0	0	7	7	0					100,00%	-		

ELABORADO POR: Ing. Dario Caraballo Rivero
 CARGO: Miembro Sala Técnica del CLPP
 FIRMA:

REVISADO POR: Econ. Carlos Ñañez
 CARGO: Miembro Sala Técnico del CLPP
 FIRMA:

APROBADO POR: Econ. Carlos Ñañez
 CARGO: Alcalde del Municipio San Diego
 FIRMA: